

**ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLA LOMBARDIA**

VERBALE N. 8 DEL GIORNO 1 luglio 2013

<b>Cognome Nome</b>	<b>Carica</b>	<b>P</b>	<b>A</b>
Ghisalberti Renata - sez. A	Presidente	<b>x</b>	
Turetti Egidio Sauro - sez. A	Vicepresidente	<b>x</b>	
Spinelli Alessandra - sez. B	Segretario	<b>x</b>	
Angeli Patrizia Daniela - sez. B	Tesoriere	<b>x</b>	
Cilia Roberto - sez. A	Consigliere	<b>x</b>	
Curreli Valeria Antonella - sez. B	Consigliere	<b>x</b>	
Dusi Alessandra – sez. A	Consigliere	<b>x</b>	
Edera Lorenzo - sez. B	Consigliere		<b>x</b>
Fattizzo Floriano - sez. B	Consigliere	<b>x</b>	
Ferraguti Paola - sez. A	Consigliere	<b>x</b>	
Gallina Margherita - sez. A	Consigliere	<b>x</b>	
Gherardi Donatella – sez- B	Consigliere		<b>x</b>
Manfredi Giulia – sez. A	Consigliere	<b>x</b>	
Panizza Giancarla - sez. B	Consigliere	<b>x</b>	
Parravicini Giovanna – sez. A	Consigliere	<b>x</b>	

Totale presenti: 13      Sez. A: 8      Sez. B: 5  
 Totale assenti:      Sez. A: 0      Sez. B: 2

Assenti giustificati:      Assenti ingiustificati: //

Il verbale, costituito di n. 5 pagine, più gli allegati, è redatto dal Consigliere Segretario Alessandra Spinelli.

Ai sensi di legge viene affisso, presso la sede dell'Ordine regionale, in una stanza accessibile al pubblico, in data \_\_\_\_\_ .

Alle ore 17,15, raggiunto il numero legale, la Presidente Renata Ghisalberti dà avvio alla riunione del Consiglio Regionale. E' confermato il seguente ordine del giorno:

1. approvazione del verbale della seduta del Consiglio Regionale n. 6 del 6 maggio 2013 e n. 7 del 3 giugno 2013;
2. iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni;
3. valutazione casi disciplinari\*:
  - a. procedimento disciplinare Ass. CSI – c. a.s. B.M. (sez. A): presentazione conclusioni istruttorie della Commissione deontologica disciplinare
  - b. segnalazione 27/2/13 Z.R. c a.s. B.C (Sez. B)
  - c. segnalazione 20/2/13 Z.G. c. a.s. A.L. (sez. B) e a.s. B.Q.B. (sez. B)
  - d. caso S.M.Y. (sez. B): apertura d'ufficio (articolo stampa 24/3/11 – sentenza C.A. 11/1/13)
4. comunicazioni del Presidente, del Vicepresidente, del Segretario e del Tesoriere;
5. elezioni per il rinnovo del Consiglio regionale per il 6° mandato 2013-2017: aggiornamenti;
6. aggiornamento sul piano formativo 2013;
7. commissione regionale per l'accreditamento: approvazione attribuzione crediti eventi e attività formativi;
8. determine e delibere di spesa;
9. varie ed eventuali

### **1. Approvazione dei verbali delle sedute del Consiglio Regionale n. 6 del 6/05/2013 e n. 7 del 3/06/2013.**

Letto il verbale n.6 del 6/5/13, dato atto che non vengono proposte modifiche e/o integrazioni al testo del predetto verbale, il Consiglio Regionale ne delibera l'approvazione all'unanimità.

Non essendo stata completata la stesura del verbale n. 7 del 3/06/2013, se ne rinvia la discussione ed approvazione alla prossima seduta del consiglio.

### **2. Iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni.**

Il Segretario, in qualità di responsabile dei procedimenti di iscrizione, trasferimento e cancellazione dall'albo, relaziona il Consiglio Regionale in merito alle domande pervenute e all'istruttoria espletata, rimettendo gli atti in decisione.

Il Consiglio regionale

- udito il responsabile dei procedimenti di iscrizione;
- viste le domande di iscrizione, trasferimento e cancellazioni;
- dato atto delle autocertificazioni rese dagli istanti
- verificati i requisiti di cui al DPR n. 14/87, alla legge n. 84/93, al D.M. n.615/94 e al D.P.R. n.328/01 e s.m.i.;

delibera le seguenti iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti

### **SEZIONE B**

#### **Nuove Iscrizioni:**

<b>Gubitosi Giorgia</b>	con il n.5839
<b>Scordo Isabella</b>	con il n.5840
<b>Vanotti Stefania</b>	con il n.5841
<b>Vergalli Valentina</b>	con il n.5842
<b>Caballero Fera</b>	con il n. 5838

#### **Iscrizioni per trasferimento:**

**Meccia Francesca**, proveniente dall' Ordine degli Assistenti Sociali della regione Molise, con il n. 5843;

**Rimotti Elisa** proveniente dall' Ordine degli Assistenti Sociali della regione Liguria, con il n. 5844

#### **Cancellazioni:**

**Miozzi Patrizia Marina**, con decorrenza 24/05/2013;

**Rojas Reischel Lucia** con decorrenza 17/05/2013

### **SEZIONE A**

#### **Cancellazioni per trasferimento:**

**Caneva Angela** presso l'Ordine degli Assistenti Sociali della regione Liguria

### **3. Valutazione casi disciplinari\*:**

- a. **procedimento disciplinare Ass. CSI – c. a.s. B.M. (sez. A): presentazione conclusioni istruttorie della Commissione deontologico disciplinare**
- b. **segnalazione 27/2/13 Z.R.. c a.s. B.C (Sez. B)**
- c. **segnalazione 20/2/13 Z.G. c. a.s. A.L. (sez. B) e a.s. B.Q.B. (sez. B)**
- d. **caso S.M.Y. (sez. B): apertura d'ufficio (articolo stampa 24/3/11 – sentenza C.A. 11/1/13)**

Si iniziano ad affrontare i punti **b** e **c** del punto 3 dell'o.d.g.

#### **b. segnalazione 27/2/13 Z. R.. c a.s. B. C (Sez. B)**

La Presidente presenta la segnalazione dell'a.s. B.C. (sezione B) che lavora in un Servizio "Minori e Famiglia". Il segnalante rileva nei confronti dell'assistente sociale ritardi sui tempi di intervento, di avere espresso valutazioni non pertinenti e di avere avuto comportamenti non connotati da imparzialità.

La documentazione ricevuta e acquisita è stata valutata dalla Presidente e dal Vicepresidente che non hanno riscontrato addebiti di natura deontologica nei fatti esposti nella segnalazione, come risulta dalla relazione agli atti.

La Presidente propone ai componenti della sezione B l'archiviazione senza esperire il possibile tentativo di conciliazione, né l'avvio del procedimento disciplinare.

Ai sensi dell'art. 9, comma 1 del DPR n.169 la decisione viene assunta dai soli componenti del Consiglio iscritti alla rispettiva sezione dell'albo. Si procede alla votazione per l'as B.C. (sez. B)

Presenti appartenenti alla sez. B: n. 4

Voti favorevoli: 4

Contrari: 0

Astenuti: 0

*Alle ore 17,45 entrano Panizza e Manfredi*

**c. segnalazione 20/2/13 Z.G. c. a.s. A.L. (sez. B) e a.s. B.Q.B. (sez. B)**

Viene presentata la segnalazione nei confronti di due assistenti sociali appartenenti entrambi alla sezione B di cui in seguito vengono diversificate analisi e valutazione degli addebiti. Il segnalante ritiene che entrambe le aa.ss. abbiano agito con superficialità e senza seguire una seria procedura di verifica delle situazioni oggetto di intervento professionale, causando conseguenze negative per sé e per i propri figli minorenni.

Esaminati i fatti addebitati all'a.s. B.Q.B. (sezione B), rilevato che la stessa ha svolto l'intervento professionale secondo quanto previsto dalla relazione di aiuto specifica, avendo posto nel colloquio le informazioni necessarie a prendere eventuali decisioni autonome e autodeterminate, non si confermano gli addebiti posti in ipotetica violazione del Codice deontologico.

La Presidente, consultatasi con il Vicepresidente, pone ai componenti della sezione B la proposta di archiviazione della segnalazione, senza esperire il possibile tentativo di conciliazione, né l'avvio del procedimento disciplinare.

Ai sensi dell'art. 9, comma 1 del DPR n.169 la decisione viene assunta dai soli componenti del Consiglio iscritti alla rispettiva sezione dell'albo. Si procede alla votazione per l'a.s. B.Q.B. (sez. B)

Presenti appartenenti alla sez B: n. 5

Voti favorevoli: 5

Contrari: 0

Astenuti: 0

*Alle ore 18 entra Cilia.*

Rispetto alla segnalazione dell'a.s. A.L. (sezione B) in considerazione degli elementi prodotti dalle parti, La Presidente, consultatasi con il Vicepresidente, propone ai componenti della sezione B l'apertura del procedimento disciplinare, per la competente valutazione dei fatti e degli eventuali addebiti di natura deontologica.

Ai sensi dell'art. 9, comma 1 del DPR n.169 la decisione viene assunta dai soli componenti del Consiglio iscritti alla rispettiva sezione dell'albo. Si procede alla votazione per l'a.s. A.L. (sez. B)

Presenti appartenenti alla sez B: n. 5

Voti favorevoli: 5

Contrari: 0

Astenuti: 0

**integrazione di presentazione di valutazione disciplinare**

Viene presentata la **segnalazione 21/3/13 di S.A.G. non posta all'o.d.g. e che riguarda l'a.s. C.B.** (sezione B) di un Servizio Tutela Minori e famiglia. La segnalante rileva nei confronti dell'assistente sociale ritardi sui tempi di intervento, di avere espresso valutazioni non pertinenti e di avere avuto comportamenti non connotati da imparzialità.

La Presidente, coadiuvata dal Vicepresidente, esaminata la documentazione, preso atto dei motivi del diniego da parte della segnalata ad esperire il possibile tentativo di conciliazione in quanto riproporrebbe un contesto di contrapposizione non utile al chiarimento auspicabile con la segnalante, non ritiene di aver rilevato nei fatti esposti dalla segnalante elementi che possano comprovare comportamenti di violazione del codice deontologico.

La Presidente propone quindi ai componenti della sezione B la proposta di archiviazione della segnalazione.

Ai sensi dell'art. 9, comma 1 del DPR n.169 la decisione viene assunta dai soli componenti del Consiglio iscritti alla rispettiva sezione dell'albo. Si procede alla votazione per l'a.s. C.B. (sez. B)

Presenti appartenenti alla sez. B: n. 5

Voti favorevoli: 5

Contrari: 0

Astenuti: 0

**d. caso S.M.Y. (sez. B): apertura d'ufficio (articolo stampa 24/3/11 – sentenza C.A. 11/1/13)**

La situazione riguarda un' a.s. condannata penalmente per i reati di peculato, truffa e circonvenzione di incapace. La Presidente, vista la conclusione dell'iter giudiziario e trattandosi di un procedimento disciplinare

ordinario che segue il normale iter ex Regolamento disciplinare, propone l'apertura d'ufficio del procedimento disciplinare a carico dell'a.s. S.M.Y. (Sez. B) perché vengano presi i conseguenti provvedimenti. I consiglieri presenti in consiglio appartenenti alla sezione B ne prendono atto.

Infine la Presidente aggiorna rispetto alle segnalazioni pervenute sino ad ora e che prossimamente verranno proposti due tentativi di conciliazione. Sono inoltre arrivate altre due nuove segnalazioni di cui però non sono ancora pervenute le controdeduzioni da parte dei segnalati.

Si passa quindi al punto a

**a. procedimento disciplinare Ass. CSI – c. a.s. B. M. (sez. A): presentazione conclusioni istruttorie della Commissione deontologica disciplinare**

Fattizzo in qualità di Presidente della commissione disciplinare presenta le conclusioni a cui è giunta la commissione dopo analisi e valutazione dei documenti acquisiti. Il Presidente della commissione propone al consiglio l'archiviazione.

Ai sensi dell'art. 9, comma 1 del DPR n.169 la decisione viene assunta dai soli componenti del Consiglio iscritti alla rispettiva sezione dell'albo

Si procede alla votazione

Presenti appartenenti alla sez A: n. 8

Voti favorevoli: 8

Contrari: 0

Astenuti: 0

Il Tesoriere Angeli presenta due situazioni di morosità.

**M.M.** situazione di recupero crediti del 2011; nel mese di marzo c.a. ha pagato 120 euro di quota nonché more ed interessi. Rimane un residuo di 285,94 euro. La a.s. ha chiesto la cancellazione avvenuta il 6/2/2012; chiede di poter pagare una parte e di poter poi rateizzare il rimanente per problemi economici.

I presenti votano all'unanimità a favore di tale richiesta.

**B.E.** : questa situazione riguarda un recupero crediti dal 2010 con incarico all'avv. Torcellan che ha tentato a giugno u.s. un pignoramento mobiliare presso l'abitazione senza però alcun esito.

In considerazione della situazione e degli obblighi previsti per legge si apre d'ufficio il procedimento disciplinare.

Il Tesoriere procede poi ad aggiornare rispetto ad altre situazione di morosità, in particolare le richieste da parte di alcuni iscritti (attualmente 6) che chiedono la rateizzazione: è una situazione nuova mai registrata in passato che sollecita il Consiglio ad una valutazione di merito. Dopo un dibattito si stabilisce che il Tesoriere con il consigliere presidente della Commissione Deontologico Disciplinare, Fattizzo, individui criteri e modalità per rispondere a tali richieste. La proposta verrà portata successivamente in consiglio per le inerenti valutazioni.

**4. Comunicazioni del Presidente, del Vicepresidente, del Segretario e del Tesoriere**

Turetti relaziona in merito a due tirocini di adattamento di cui è referente relativi a:

- Elena M. M. G. – tirocinio svolto presso la Fondazione Aliante Onlus seguito dall'a.s. Panizza Giancarla. Il tirocinio ha presentato difficoltà sia legate alla comprensione della lingua, sia rispetto alla discontinuità di presenza. Dall'esame e dalla valutazione del percorso di tirocinio viene dato parere negativo con relazione da inviarsi al Consiglio Nazionale.
- D. A. – tirocinio svolto presso il Pronto Intervento del Comune di Milano seguito dall'a.s. Raffaella Franco. A conclusione il percorso di tirocinio di adattamento può considerarsi positivo e viene dato parere favorevole con la raccomandazione di approfondire la legislazione italiana con relazione da inviarsi al Consiglio Nazionale.

Angeli aggiorna rispetto al tirocinio di adattamento di L. B., iniziato il 22 maggio c.a. presso l'Azienda consortile Brescia est con l'a.s. Tina Elli.

Ghisalberti presenta il documento in fase di preparazione da presentare all'Assessore alla Famiglia, Volontariato e Solidarietà Sociale, Cantù.

Spinelli chiede che nel punto dove si richiede l'istituzione del servizio sociale nelle aziende ospedaliere venga aggiunto *in staff alla direzione sanitaria* (oltre che direzione generale), anche in considerazione di documenti elaborati da ReSSPO.

Gallina propone di inserire nella sezione "formazione continua" la valutazione di risorse economiche da destinarsi; Dusi sottolinea l'importanza che dal documento si evinca che l'assistente sociale è un professionista laureato.

Ghisalberti informa il Consiglio di aver preso contatti con l'Assessore al Lavoro e Formazione Professionale, Aprea e di essere in attesa di un appuntamento con la finalità di esperire modalità di supporto per l'ingresso al lavoro dei giovani professionisti.

Il Tesoriere informa di aver mandato una relazione dettagliata, condivisa con la Presidente, al Consiglio Nazionale per il problema PEC/Poste Italiane; in attesa di una risposta e a conoscenza di ulteriori chiarimenti con P.T. si è sospeso l'incontro preannunciato nello scorso consiglio.

#### **5. Elezioni per il rinnovo del Consiglio regionale per il 6° mandato 2013-2017: aggiornamenti.**

Si ricorda ai consiglieri che il prossimo 4 luglio è previsto presso l'Ordine un incontro con gli iscritti che intendono candidarsi. La finalità di tale momento, consuetudine anche nelle precedenti elezioni, è quello di poter illustrare la complessità dell'attività ordinistica e per rispondere ad eventuali chiarificazioni.

Rispetto alla domanda per il reperimento delle candidature per l'apertura del seggio elettorale al momento sono giunte 6 candidature, si sollecita i presenti a voler propagandare tale iniziativa.

#### **6. Aggiornamento sul piano formativo 2013**

Ghisalberti aggiorna che alcune iniziative significative sono state programmate per la prima settimana di settembre quale ad esempio l'iniziativa del gruppo tutela minori prevista per il 17/09/2013 e la giornata dedicata ai giovani professionisti per il 20 settembre con la premiazione delle tesi "A Ombretta Davi".

#### **7. Commissione regionale per l'accreditamento: approvazione attribuzione crediti eventi e attività formative**

La Commissione Regionale per l'accreditamento degli eventi e attività formative ai fini della Formazione Continua degli Assistenti Sociali, relaziona in merito al lavoro svolto nella seduta del 30 maggio 2013 attraverso una relazione scritta ed il prospetto riassuntivo delle richieste con i relativi crediti attribuiti (allegato n 1); il Consiglio prende atto e approva.

Gli eventi accreditati verranno, come di consueto, inseriti sul sito regionale per la diffusione agli iscritti.

#### **8. Determine e delibere di spesa**

Angeli informa che è stato richiesto un applicativo richiesto dalla società informatica che gestisce il database nazionale per poter aggiornare mensilmente i dati dei nostri iscritti. Il preventivo da imputare a "capitolo di spese impreviste" è di 1750,00 + iva.

Il consiglio approva all'unanimità

E' necessario poi acquistare *buste* per le elezioni (350,00 + iva), *cartellette ordine* (780,45), *stampa buste, posizionare estintori*.

Il consiglio approva

Viene richiesto di affrontare la spesa per aggiungere un *citofono* in segreteria in quanto il personale deve spesso interrompere il proprio lavoro per poter rispondere. Tale necessità è dovuta al fatto che il servizio di portineria è spesso chiuso. Spesa proposta 215,00 + iva.

Il Consiglio approva

A conclusione dell'installazione del nuovo sito dobbiamo procedere al saldo del compenso; alcuni lavori di perfezionamento non sono però ancora stati completati seppur il tecnico sia stato più volte sollecitato.

Il Consiglio concorda di saldare quanto dovuto a fine lavori entro la fine del mese di luglio.

In ultimo non è possibile passare a Fastweb in quanto la loro centrale di zona è saturata

#### **9. Varie ed eventuali**

Non vi sono comunicazioni in merito.

Il Consiglio si chiude alle ore 19,30.

**Il Segretario**  
**A.S. Alessandra Spinelli**

**La Presidente**  
**A.S.S. Renata Ghisalberti**



**COMMISSIONE REGIONALE PER ACCREDITAMENTO  
RELAZIONE ATTIVITA' DI VALUTAZIONE RICHIESTE DI FORMAZIONE CONTINUA**

**Seduta CROAS Lombardia del 01.07.2013**

La Commissione Regionale per l'accREDITamento degli eventi e attività formative ai fini della formazione continua degli Assistenti Sociali, istituita con delibera n.282 del 15/10/2010 composta da:

- a.s. Ghisalberti Renata – Presidente
- a.s. Cilia Roberto
- a.s. Curreli Valeria Antonella
- a.s. Ferraguti Paola
- a.s. Gallina Margherita - Segretario

si è riunita nella data del 28 giugno 2013.

Sulla base delle Linee Guida operative per la sperimentazione della Formazione Continua degli Assistenti Sociali e della tabella del regolamento FC.AS (art. 5) ha proceduto a visionare le richieste pervenute dal gennaio 2011 alla data odierna da parte di soggetti di varia natura per l'accREDITamento di eventi e attività costituenti Formazione Continua per gli assistenti sociali con rilievo regionale, con particolare riferimento ad eventi di "formazione sul campo" pervenute da diversi soggetti.

Si procede alla valutazione e conseguente attribuzione dei crediti per:

- richieste relative ad eventi che si realizzeranno nel 2013 pervenute con il modulo on line presente sul sito regionale dal 1° gennaio 2011;

Si allega prospetto riassuntivo delle richieste con relativi crediti attribuiti (**allegato n. 1**).

La Presidente della Commissione  
Dott.ssa Renata Ghisalberti