

ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLA LOMBARDIA

VERBALE N. 6 DEL GIORNO 6 maggio 2013

| Cognome Nome | Carica | P | A |
|------------------------------------|----------------|----------|----------|
| Ghisalberti Renata - sez. A | Presidente | x | |
| Turetti Egidio Sauro - sez. A | Vicepresidente | x | |
| Spinelli Alessandra - sez. B | Segretario | x | |
| Angeli Patrizia Daniela - sez. B | Tesoriere | x | |
| Cilia Roberto - sez. A | Consigliere | | x |
| Curreli Valeria Antonella - sez. B | Consigliere | x | |
| Dusi Alessandra – sez. A | Consigliere | x | |
| Edera Lorenzo - sez. B | Consigliere | | x |
| Fattizzo Floriano - sez. B | Consigliere | x | |
| Ferraguti Paola - sez. A | Consigliere | x | |
| Gallina Margherita - sez. A | Consigliere | x | |
| Gherardi Donatella – sez- B | Consigliere | x | |
| Manfredi Giulia – sez. A | Consigliere | x | |
| Panizza Giancarla - sez. B | Consigliere | | x |
| Parravicini Giovanna – sez. A | Consigliere | | x |

Totale presenti: 11 Sez. A: 6 Sez. B: 5
 Totale assenti: 4 Sez. A: 2 Sez. B: 2

Assenti giustificati: 4 Assenti ingiustificati: //

Il verbale, costituito di n. 6 pagine, più gli allegati, è redatto dal Consigliere Segretario Alessandra Spinelli.

Ai sensi di legge viene affisso, presso la sede dell'Ordine regionale, in una stanza accessibile al pubblico, in data _____.

Alle ore ,17:30 raggiunto il numero legale, la Presidente Renata Ghisalberti dà avvio alla riunione del Consiglio Regionale. E' confermato il seguente ordine del giorno:

1. approvazione del verbale della seduta del Consiglio Regionale n. 5 del 8 aprile 2013;
2. iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni;
3. valutazione casi disciplinari:
 - a. segnalazione 13-11-2012 S.C. nei confronti di a.s. F.A (Sez. A) e a.s. D.G.E. (sez. B) (*)
 - b. segnalazione 14-02-2013 L.S. nei confronti di a.s. S.E. (sez. B) (*);
4. comunicazioni del Presidente, del Vicepresidente, del Segretario e del Tesoriere;
5. elezioni per il rinnovo del consiglio regionale per il 6° mandato 2013-2017: procedure e adempimenti per la convocazione delle elezioni; parere del CNOAS – relazione del segretario;
6. mandato consiliare 2009/2013: analisi e valutazione da parte dei consiglieri della propria attività / esperienza
7. commissione regionale per l'accreditamento: approvazione attribuzione crediti eventi e attività formativi;
8. piano formativo regionale 2013;
9. determine e delibere di spesa;
10. varie ed eventuali

1. Approvazione del verbale della seduta del Consiglio Regionale n. 5 del 8 aprile 2013.

Letto il verbale n. 5. del 8 aprile 2013, dato atto che non vengono proposte modifiche e/o integrazioni al testo del predetto verbale, il Consiglio Regionale ne delibera l'approvazione all'unanimità.

2. Iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni.

Il Segretario, in qualità di responsabile dei procedimenti di iscrizione, trasferimento e cancellazione dall'albo, relaziona il Consiglio Regionale in merito alle domande pervenute e all'istruttoria espletata, rimettendo gli atti in decisione.

Il Consiglio regionale

- udito il responsabile dei procedimenti di iscrizione;
 - viste le domande di iscrizione, trasferimento e cancellazioni;
 - dato atto delle autocertificazioni rese dagli istanti
 - verificati i requisiti di cui al DPR n. 14/87, alla legge n. 84/93, al D.M. n.615/94 e al D.P.R. n.328/01 e s.m.i.;
- delibera le seguenti iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti

SEZIONE B

Nuove Iscrizioni:

Giannotta Claudia con il n. **5832**

Iscrizioni per trasferimento:

Sacchi Sabrina proveniente dall' Ordine degli Assistenti Sociali della regione Emilia Romagna, con il n. **5833**

Nulla-osta al trasferimento:

Palermo Michele presso l'Ordine degli Assistenti Sociali della regione Sicilia

Cancellazioni per trasferimento:

Tondelli Antonella presso l'Ordine degli Assistenti Sociali della regione Emilia Romagna

SEZIONE A

Iscrizioni per trasferimento:

Marchio Maria proveniente dall' Ordine degli Assistenti Sociali della regione Calabria, con il n. **970**

3. Valutazione casi disciplinari:

- a. segnalazione 13-11-2012 S.C. nei confronti di a.s. F.A (Sez. A) e a.s. D.G.E. (sez. B)
- b. segnalazione 14-02-2013 L.S. nei confronti di a.s. S.E. (sez. B) ;

La Presidente informa che viene posta all'attenzione del Consiglio la segnalazione a); per la segnalazione b) si pone l'esigenza di posticipare alla prossima seduta consiliare.

Il segnalante riferisce fatti generici a carico delle iscritte, l'ass F.A. (sezione A) e l'as D. E. (sezione B), affermando che l'operato delle segnalate non ha corrisposto alle sue aspettative e di aver operato senza imparzialità; non menziona addebiti a rilevanza deontologica ascrivibili a specifici articoli del Codice deontologico.

Le controdeduzioni pervenute da entrambe le segnalate dettagliano i rispettivi interventi attuati a favore del sig. S.C., avvenuti temporalmente in tempi diversi e in contesti operativi distinti.

Dalla analisi comparata degli elementi posti non si rendono evidenti elementi di criticità ascrivibili all'operato delle segnalate.

La Presidente propone al consiglio l'archiviazione, senza esperire il tentativo di conciliazione.

Ai sensi dell'art. 9, comma 1 del D.P.R. 08.07.2005, n.169 la decisione inerente le aa.ss. viene assunta a maggioranza dai soli componenti del Consiglio Regionale iscritti alle rispettive sezioni A e B dell'albo professionale.

Si procede alla votazione per l'a.s. **F.A. (sez. A)**

Presenti appartenenti alla sez. A: n. 6

Voti favorevoli: 6

Contrari: 0

Astenuti: 0

Si procede alla votazione per **D.G.E. (sez. B)**

Presenti appartenenti alla sez. B: n. 4

Voti favorevoli: 4

Contrari: 0

Astenuti: 0

4. Comunicazioni del Presidente, del Vicepresidente, del Segretario e del Tesoriere

La Presidente rende noto che la consigliera Curreli si recherà a Roma il 25 maggio pv in sua rappresentanza all'iniziativa "*La WEB communication e il Servizio Sociale in Italia: lo stato dell'arte*".

Il Tesoriere comunica che il dr. Balestrazzi, Revisore dei Conti, ha valutato positivamente la regolarità e l'economicità della gestione, approvando il rendiconto generale. (allegato 1)

Il Segretario aggiorna rispetto al ricorso presentato al T.A.R. di Brescia (determina del Comune di Palazzolo sull'Oglio), che rigetta la domanda cautelare di sospensiva del provvedimento impugnato, ritenendo l'attività di segretariato sociale non rientrante in quelle riservate agli iscritti all'albo. Fissa una seconda udienza pubblica ad aprile 2014.

Si informa che l'avv. Torcellan non ha accettato la proposta di rinnovo dell'incarico in quanto in contrasto con l'art. 7 del D.Lgs. 165/2001.

L'Ufficio di Presidenza ha avviato contatti con avvocati che hanno esperienza in ambito ordinistico per ripristinare la necessaria consulenza legale; i risultati saranno portati alla valutazione e approvazione del Consiglio nella prossima seduta.

ore 17,50 entra Fattizzo.

5. Elezioni per il rinnovo del consiglio regionale per il 6° mandato 2013-2017: procedure e adempimenti per la convocazione delle elezioni; parere del CNOAS – relazione del segretario

Viene sintetizzata la risposta pervenuta dal Consiglio Nazionale in merito ai quesiti posti dai Consigli Regionali:

- in base al decreto "milleproroghe" viene chiarito che ai consiglieri in carica alla data del 27/02/11 viene esteso il limite di eleggibilità a tre mandati consecutivi;
- non è possibile utilizzare la PEC per il voto a distanza; in alternativa alla votazione tradizionale è possibile utilizzare solamente la raccomandata in quanto garantisce la segretezza del voto e la certezza della provenienza del voto;
- è possibile anticipare le votazioni in modo ragionevole nel rispetto dei tempi del mandato consiliare.

Verificata la normativa vigente, si concorda di predisporre la calendarizzazione delle tre votazioni previste per le elezioni per il rinnovo del Consiglio Regionale a partire dalla data di scadenza del mandato in corso (2 ottobre 2013), senza anticipare.

A breve si invierà ai consiglieri il prospetto presentato con le scadenze dell'intera procedura elettorale.

Per reperire i componenti del seggio elettorale si intende provvedere tramite un avviso per accogliere le disponibilità degli iscritti, dando preferenza a coloro che avranno già avuto esperienze analoghe.

Vengono fissate le successive sedute di consiglio:

1° luglio

5 agosto (che verrà confermate in base alle necessità di espletamento delle votazioni).

6. Mandato consiliare 2009/2013: analisi e valutazione da parte dei consiglieri della propria attività / esperienza

L'argomento è stato inserito su proposta del consigliere Edera che aveva richiesto uno spazio per approfondire la tematica della comunicazione con gli iscritti. Contattato poi personalmente sia dalla presidente Ghisalberti che dal segretario Spinelli per meglio definire la formulazione dell'argomento per l'ordine del giorno aveva espresso l'esigenza di un momento di riflessione generale sull'esperienza consiliare.

In data odierna il consigliere Edera non è presente; apre la discussione Ghisalberti che pone alla riflessione dei presenti gli elementi che hanno caratterizzato l'attuale mandato consiliare.

La Formazione Continua, posta come esigenza interna alla professione con l'approvazione del Regolamento 2009 e le Linee guida per la sperimentazione 2010, ed ora resa obbligatoria da una norma nazionale (DPR 167/2012 "riforma delle professioni ordinate"), è stata una grande opportunità, che ha permesso di promuovere il coinvolgimento degli assistenti sociali in forma diffusa attraverso i gruppi tematici d'area di intervento e soprattutto con la costituzione dei gruppi di lavoro territoriali.

I gruppi territoriali di supporto alla sperimentazione sono un significativo momento di valorizzazione della partecipazione attiva di quei professionisti che si pongono non come meri fruitori passivi di occasioni formative, ma come soggetti attivi di conoscenza delle esigenze locali, di analisi delle strategie per fronteggiare le criticità della professione e dei servizi, di creazione di nuove occasioni di incontro con la restituzione alla collettività professionale di quanto elaborato nel gruppo con le diverse attività programmate e realizzate nei tre anni di sperimentazione del sistema.

Ghisalberti evidenzia che l'Ordine professionale non ha finalità, obiettivi e funzioni di una organizzazione sindacale e nemmeno di un partito politico; ha quindi modalità di comunicazione e di partecipazione differenti per poter rappresentare tutte le istanze professionali.

Ricorda inoltre che ciascun consigliere è sempre stato sollecitato a partecipare alla realizzazione e all'aggiornamento del sito e della newsletter mensile con contributi propri e dei gruppi di lavoro di cui è referente; è significativo che nel 1° convegno regionale che si terrà a Bergamo il giorno 27 maggio pv "*Strategie per il futuro dell'assistente sociale: la Formazione Continua come opportunità per rigenerare professionalità e appartenenza nel servizio sociale Professionale*" gli interventi delle colleghe e dei colleghi sia il risultato non sono personale e individuale, ma collettivo. Questo è il vero valore aggiunto dello sforzo dei tre anni della sperimentazione.

Di seguito si riportano le considerazioni emerse dalla discussione.

Consigliere Gherardi: riporta di aver notato uno scollamento tra quello che doveva portare ai colleghi e quello che invece aveva sperimentato all'interno del consiglio. Riferisce che la propria difficoltà è probabilmente dovuta al suo inserimento tardivo, essendo entrata a mandato già iniziato. Propone per il futuro che, al di là del ruolo delle cariche, un consigliere si prenda l'incarico di "facilitatore" per i consiglieri che giungono a mandato già iniziato in modo da spiegare alcuni funzionamenti dell'Ordine.

Consigliere Curreli: essendo anche lei arrivata a consiglio già insediato, riferisce di aver avuto con la Presidente un colloquio che le ha dato una visione generale dell'organizzazione; pensa che dipenda anche da come si pone ciascun consigliere, sollecitando ad essere più partecipativi in quanto più si è impegnati nell'attività ordinistica più se ne comprende la complessità.

Ghisalberti aggiunge che tutti i consiglieri hanno avuto la possibilità di impegnarsi nelle diverse attività istituzionali e di promozione della professione; in particolare la costituzione dei gruppi territoriali ha permesso ai consiglieri di riferimento di poter essere attivi anche nelle realtà territoriali.

Consigliere Dusi: riprende quanto sollevato da Edera rispetto alla difficoltà della circolarità della comunicazione. Rispetto ad alcuni temi ha sofferto queste lacune. Per quanto riguarda il discorso territoriale distingue tra il gruppo provinciale rispetto al gruppo del comune di Brescia; per il prossimo mandato consiliare suggerisce che dovrà avere come obiettivo prioritario la tutela della professione, magari anche in sinergia con il Consiglio nazionale. Questa è una nostra grande responsabilità.

Consigliere Gallina: riprende il concetto di comunicazione e di informazione. Sicuramente c'è stato un salto di qualità con il nuovo sito anche se va ancora completato e riempito di contenuti. La newsletter è molto utile perché sollecita le persone, ma ritiene che debba ancora essere migliorata nei contenuti. Propone l'apertura di un forum e l'istituzione di una pagina sul sito, dedicata agli iscritti, che potrebbe essere chiamata "cassetta dei suggerimenti". I gruppi a tema hanno funzionato in modo abbastanza soddisfacente anche con produzione di materiale; potrebbero però essere ripensati anche rispetto alle sollecitazioni che arrivano dal

territorio. Per quanto riguarda i gruppi territoriali ritiene che la loro istituzione ha sicuramente avvicinato l'Ordine agli iscritti. In ultimo tiene a far osservare che il fatto che i gruppi hanno imparato a utilizzare i fondi messi a bilancio è un segnale importante di una competenza che stanno acquisendo.

Consigliere Angeli: precisa la questione del forum era anche già stata pensata ed affrontata dal gruppo immigrazione che aveva preventivato di dare un incarico ad un facilitatore per la gestione del forum. La loro idea era di aprirlo su una tematica definita. L'esperienza maturata in due mandati consecutivi la porta a proporre di tener presente ad un futuro consiglio di considerare di convocare le sedute di consiglio in momenti differenti (come per es. il sabato) o in altra fascia oraria (primo pomeriggio) in modo da poter permettere a tutti di partecipare ampiamente alla discussione di tutti i punti dell'ODG che sono sempre molto ricchi.

19,20 escono Gallina e Dusi

Consigliere Fattizzo: Prioritario è sviluppare il supporto informatico a sostegno dei gruppi in modo da favorire anche un lavoro a distanza. Ritiene che la gestione invece di un forum è più complessa perché entrano in questione anche normative e sono aspetti che dobbiamo tenere in considerazione. Pone una riflessione sull'organizzazione dell'o.d.g. proponendo di differenziare gli argomenti.

Consigliere Turetti: sicuramente il punto nodale è che quanto avviene all'interno dell'Ordine riusciamo a portarlo, a trasmetterlo ai colleghi. Personalmente ha buone prassi in cui nella sua esperienza lavorativa riporta attenzione e riflessione sull'attività ordine e sulla deontologia.

Consigliere Ferraguti: il lavoro fatto nei vari gruppi ha raggiunto un buon livello di collaborazione e si pongono in modo propositivo e competente. Teme che l'apertura di un forum possa comportare di ricevere questioni e sollecitazioni che non sono di pertinenza dell'ordine (es. di tipo sindacale). Sicuramente come Ordine non si riuscirà a rispondere a tutte le esigenze, ma ritiene fondamentale lavorare nell'ambito delle politiche sociali all'interno delle quali i nostri iscritti lavorano.

7. Commissione regionale per l'accreditamento: approvazione attribuzione crediti eventi e attività formativi

La Commissione Regionale per l'accreditamento degli eventi e attività formative ai fini della Formazione Continua degli Assistenti Sociali, relaziona in merito al lavoro svolto nella seduta del 3 maggio 2013 attraverso una relazione scritta ed il prospetto riassuntivo delle richieste con i relativi crediti attribuiti (allegato n 2); il Consiglio prende atto e approva.

Gli eventi accreditati verranno, come di consueto, inseriti sul sito regionale per la diffusione agli iscritti.

8. Piano formativo regionale 2013

Per mancanza di tempo il punto non viene trattato.

9. Determine e delibere di spesa

Considerata la necessità di arredare la stanza server con un armadio, visti n. 3 preventivi, si delibera l'acquisto dell'armadio fornito da Ufficio Stile Milano Srl per l'importo di € 1002,84. L'importo è imputato al capitolo del bilancio previsionale 2013

| | | | |
|----|-----|------|-----------------------|
| 11 | 004 | 0004 | Arredi e attrezzature |
|----|-----|------|-----------------------|

10 Varie ed eventuali

Gallina che partecipa al Gruppo "Tutela Minori" la cui referente esterna è Maria Carbone, comunica che quest'ultima ha inviato una comunicazione all'Ordine nella quale informava che il gruppo aveva terminato un documento conclusivo e chiedeva di individuare una data per la presentazione in una giornata di studio prima della fine di questa consiliatura.

Per il tirocinio di adattamento per una collega sig.ra Birgit Laenger della sezione A, si chiede la disponibilità di un consigliere della sezione B a seguire il tirocinio di adattamento. La referenza viene assegnata ad Angeli.

Viene concesso il Patrocinio alla iniziativa

- Federserd "*Costruire politiche sulle dipendenze*" Milano 7 giugno 2013
- Caritas Ambrosiana "*tutelare i minori oggi*" – Milano 18 giugno 2013. A questa giornata la collega Codazzi andrà in rappresentanza dell'Ordine.

Il Consiglio si chiude alle ore 20,00.

Il Segretario
A.S. Alessandra Spinelli

La Presidente
A.S.S. Renata Ghisalberti

ORDINE ASSISTENTI SOCIALI

Regione Lombardia

Sede: Via Stampa 15 – MILANO

Codice Fiscale: 97165370152

RENDICONTO GENERALE DELL'ESERCIZIO 2012

Relazione del Revisore Contabile

Il Rendiconto generale, composto dal conto di bilancio, dal conto economico, dallo stato patrimoniale e dalla nota integrativa, e corredato dalla situazione amministrativa, è stato approvato dal Consiglio dell'Ordine nella seduta del 8 aprile 2013 ed è stato trasmesso al Revisore contabile con lettera e-mail del 11 aprile 2013. Il Revisore dà atto che i documenti sopraelencati sono stati redatti nel rispetto formale e sostanziale degli art. 61,63 e 64 del Regolamento.

La responsabilità della redazione del Rendiconto generale e della nota integrativa, in conformità delle norme che ne disciplinano i criteri di redazione, compete al Consiglio dell'Ordine. E' di competenza del Revisore contabile la responsabilità del giudizio professionale sullo stesso e sugli allegati che lo compongono così come il giudizio conclusivo ai sensi dell'art. 60 comma 4 del Regolamento di amministrazione e contabilità.

L'esame del Rendiconto generale ha consentito di evidenziare quanto segue:

A – Il rendiconto finanziario consuntivo riporta un disavanzo di amministrazione maturato nell'esercizio 2012 pari a € 26.982. Detto risultato viene confrontato con il disavanzo previsto così formato:

| | |
|---|------------------|
| - Disavanzo previsto iniziale | € 53.245 |
| - Variazione al bilancio di previsione n° 1 | € 32.290 |
| - Variazione al bilancio di previsione n° 2 | € <u>16.010</u> |
| Totale disavanzo previsto | € <u>101.545</u> |

Il minor disavanzo rispetto ai valori previsionali si ricollega a maggiori entrate per € 2.387 e a minori uscite per € 72.176. Queste ultime derivano principalmente dalle uscite per prestazioni istituzionale e dalle uscite per il funzionamento degli uffici.

B - Il conto economico evidenzia una perdita derivante dalle poste della gestione economica pari a € 16.391 che è riconciliato con il rendiconto finanziario mediante l'esclusione dei valori economici non aventi corrispondenza con movimenti finanziari. Le variazioni riguardano gli oneri straordinari, gli ammortamenti e le uscite in conto capitale.

C - Lo stato patrimoniale indica in € 275.935 il valore del patrimonio al netto della perdita economica di € 16.391. Il valore delle disponibilità liquide iscritto nell'attivo patrimoniale

rettificate dai residui attivi e passivi in essere al 31 dicembre 2012, porta alla determinazione del fondo patrimoniale in € 236.305. La differenza fra i due valori sopraindicati è da ricollegare ai principi che presiedono alla rendicontazione finanziaria rispetto alla contabilità economica.

D - La nota integrativa è stata redatta con l'osservanza del disposto dell'art. 64. Essa riporta le notizie relative all'attività svolta dal Consiglio, al raggiungimento degli obiettivi e ed alle variazioni intervenute rispetto alla relazione programmatica. La nota integrativa viene completata con le variazioni intervenute sulle singole poste contabili in armonia con quanto prescritto dal Regolamento di amministrazione e contabilità.

Durante l'esercizio 2012 il sottoscritto Revisore ha svolto la propria attività secondo i principi di revisione vigilando sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione, mediante verifiche periodiche durante le quali ha accertato la corretta tenuta della contabilità e il formale rispetto degli adempimenti di natura civile e fiscale.

A conclusione dall'esame del Rendiconto generale e dai risultati delle verifiche periodiche il Revisore attesta la corrispondenza delle risultanze di bilancio con le scritture contabili, e valuta positivamente la regolarità e l'economicità della gestione. Non essendo inoltre emersi motivi ostativi, approva il Rendiconto generale ai sensi dell'articolo 60 comma 4 del Regolamento di amministrazione e contabilità.

Il Revisore Contabile
Balestrazzi Marco

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Marco Balestrazzi', written in a cursive style.

Milano 29 aprile 2013



**COMMISSIONE REGIONALE PER ACCREDITAMENTO
RELAZIONE ATTIVITA' DI VALUTAZIONE RICHIESTE DI FORMAZIONE CONTINUA**

Seduta CROAS Lombardia del 3.06.2013

La Commissione Regionale per l'accREDITamento degli eventi e attività formative ai fini della formazione continua degli Assistenti Sociali, istituita con delibera n.282 del 15/10/2010 composta da:

- a.s. Ghisalberti Renata – Presidente
- a.s. Cilia Roberto
- a.s. Curreli Valeria Antonella
- a.s. Ferraguti Paola
- a.s. Gallina Margherita - Segretario

si è riunita nella data del 30 maggio 2013.

Sulla base delle Linee Guida operative per la sperimentazione della Formazione Continua degli Assistenti Sociali e della tabella del regolamento FC.AS (art. 5) ha proceduto a visionare le richieste pervenute dal gennaio 2011 alla data odierna da parte di soggetti di varia natura per l'accREDITamento di eventi e attività costituenti Formazione Continua per gli assistenti sociali con rilievo regionale, con particolare riferimento ad eventi di "formazione sul campo" pervenute da diversi soggetti.

Si procede alla valutazione e conseguente attribuzione dei crediti per:

- richieste relative ad eventi che si realizzeranno nel 2013 pervenute con il modulo on line presente sul sito regionale dal 1° gennaio 2011;

Si allega prospetto riassuntivo delle richieste con relativi crediti attribuiti (**allegato n. 1**).

La Presidente della Commissione
Dott.ssa Renata Ghisalberti