



ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLA LOMBARDIA

VERBALE N.18 DEL GIORNO 20 DICEMBRE 2010

Cognome Nome	Carica	P	A
Ghisalberti Renata - sez. A	Presidente	X	
Davì Rosi Ombretta - sez. A	Vicepresident e		X
Turetti Egidio Sauro - sez. A	Segretario	X	
Angeli Patrizia Daniela - sez. B	Tesoriere	X	
Casartelli Ariela - sez. A	Consigliere		X
Cilia Roberto - sez. A	Consigliere	X	
Curreli Valeria Antonella - sez. B	Consigliere	X	
Dusi Alessandra - sez. A	Consigliere	X	
Fattizzo Floriano - sez. B	Consigliere		X
Ferraguti Paola - sez. A	Consigliere	X	
Gallina Margherita - sez. A	Consigliere	X	
Grassi Paolo - sez. B	Consigliere		X
Panizza Giancarla - sez. B	Consigliere		X
Scozzafava Guendalina - sez. B	Consigliere		X
Spinelli Alessandra - sez. B	Consigliere	X	

Totale presenti: 9 Sez. A: 6 Sez. B: 3
Totale assenti: 6 Sez. A: 2 Sez. B: 4

Assenti giustificati: 6 Assenti ingiustificati: //

Il verbale, costituito di n. 6 pagine, oltre gli allegati, è redatto, dal segretario Egidio Sauro Turetti Ai sensi di legge viene affisso, presso la sede dell'Ordine regionale, in una stanza accessibile al pubblico, in data_____ .

Alle ore 17,15, raggiunto il numero legale, La Presidente dà avvio alla riunione del Consiglio regionale. E' confermato il seguente ordine del giorno:

1. approvazione dei verbali delle sedute del Consiglio Regionale n.15 del 10/11/2010; n.16 del 20/11/2010; n. 17 del 29/11/2010;
2. iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni;
3. valutazione casi disciplinari;
4. comunicazioni del Presidente, del Vicepresidente, del Segretario e del Tesoriere;
5. selezione pubblica: approvazione graduatoria finale di merito e nomina del vincitore;
6. nuova composizione Collegio dei revisori dei conti a seguito del disposto del DM 182/2010;
7. definizione Commissioni istituzionali: attività 2010 e relativi riconoscimenti;
8. inquadramento collaborazione di segreteria per l'anno 2011;
9. delibere e determine di spesa;
10. varie ed eventuali.

1 - approvazione dei verbali delle sedute del Consiglio Regionale n.15 del 10/11/2010; n.16 del 20/11/2010; n. 17 del 29/11/2010

Letti i verbali n. 15 del 10-11-2010, n. 16 del 20-11-2010, dato atto che non vengono proposte modifiche e integrazioni al testo dei predetti verbali il Consiglio approva.

Non essendo stata completata la stesura del verbale del 29-11-2010, il Consiglio approva lo stralcio del medesimo verbale e riferito alla votazione dei rappresentanti per l'Ordine Nazionale. Lo stralcio viene approvato e sottoscritto dai Consiglieri Regionali che hanno partecipato alla votazione del CNOAS.

2 - Iscrizioni , trasferimenti e cancellazioni

Il Segretario, in qualità di responsabile dei procedimenti di iscrizione, trasferimento e cancellazione dall'albo, relaziona il Consiglio Regionale in merito alle domande pervenute e all'istruttoria espletata, rimettendo gli atti in decisione.

Il Consiglio regionale

- udito il responsabile dei procedimenti di iscrizione;
- viste le domande di iscrizione, trasferimento e cancellazioni;
- dato atto delle autocertificazioni rese dagli istanti
- verificati i requisiti di cui al DPR n. 14/87, alla legge n. 84/93, al D.M. n.615/94 e al D.P.R. n.328/01 e s.m.i.;

delibera le seguenti iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti

SEZIONE B

Iscrizione

1. Corbo Serena
2. Pecchini Andrea

Iscrizioni per trasferimento in Lombardia

1. Barone Claudia
2. Bertino Francesca
3. Calà Valentina Maria
4. Romeo Carmen
5. Torrisi Giuseppe Enrico

Nulla-osta al trasferimento in altre regioni

1. Melgares De Aguilar Lopez Maria Paz - trasferimento in regione Toscana
2. Porrello Maria Rita – trasferimento in regione Sardegna

Cancellazioni

A decorrere dal 31.12.2010

- | | |
|---------------------------|-------------------------|
| 1. Bertulli giorgina | 12. Martignoni Carmen |
| 2. Bisignano Giuseppina | 13. Menchi Maria Carla |
| 3. Bossi Rosangela | 14. Montagna florisia |
| 4. Caldara Annamaria | 15. Morreale Mariarita |
| 5. Calvano Giuseppe | 16. Peafrini Anna Maria |
| 6. Cicu Francesca | 17. Romano Maria Rosa |
| 7. D'Attoma Marialaura | 18. Selva Lara |
| 8. Gaeta Ana Filomena | 19. Spataro Liliana |
| 9. Gala Giuseppa | 20. Spreafico Francesco |
| 10. Gianola Maria Renata | 21. Vismara Irene |
| 11. Lanza Monica Cristina | 22. Zancan Luisa |

Cancellazioni per trasferimento in altra regione

1. Ricci Annalisa - trasferimento in regione Liguria
2. Rossi Lucilla - trasferimento in regione Friuli Venezia Giulia

SEZIONE A

**Domande di passaggio alla sezione A dell'albo per:
laurea specialistica ed Esame di Stato - art. 2 c.2 lett. a) e art. 22 c.1**

1. Sirocchi Gabriela

Cancellazioni

A decorrere da 31.12.2010

1. Monti Liliana Piera

Nulla-osta al trasferimento in altre regioni

1. Fattori Cristina - Trasferimento in regione Marche

3 - Valutazione casi disciplinari:

La Consigliera Ferraguti in sostituzione del Consigliere Fattizzo, assente giustificato, riferisce in merito alla conclusione del procedimento disciplinare riferito alla A.S. P.P., iscritta alla sezione A, come risulta dalla relazione della Commissione Deontologica Disciplinare e dalla relativa delibera consiliare.

In riferimento al procedimento disciplinare aperto (delibera n. 262 del 06/09/2010) nei confronti della A.S. M.C., iscritta alla sezione A, precisa che è pervenuta da entrambe le parti in causa la documentazione integrativa richiesta; la Commissione ritiene opportuno effettuare un'audizione per il tentativo di conciliazione tra le parti e ha fissato a tale scopo la convocazione dei soggetti interessati per il 24 gennaio p.v.

Ai fini di una puntuale preparazione degli atti la Commissione si riunirà il giorno 17 gennaio p.v. alle ore 16,30.

4 - Comunicazioni del Presidente, del Vicepresidente, del Segretario e del Tesoriere

La Presidente esprime la propria amarezza e delusione per le modalità in cui si sono espletate le elezioni per il rinnovo del CNOAS in quanto il candidato proposto dal Consiglio della Lombardia non sembra essere stato eletto (i dati ufficiali non sono ancora conosciuti perché la commissione ministeriale non ha ancora effettuato lo spoglio dei dati regionali, che saranno resi noti a partire dal giorno successivo). Le cause di questo risultato negativo sono da ascrivere alla mancata lealtà di alcuni Consigli Regionali aderenti alla coalizione che non hanno mantenuto gli accordi presi con il Consiglio Regionale della Lombardia, che aveva aderito ritenendo importate la presenza fattiva di una esponente della professione della esperienza di Maria Carbone; anche la disponibilità di Marilena Dorigo è da ascrivere nella scelta di professionisti con matura esperienza nell'ambito dell'attività professionale e dell'organismo regionale.

La Presidente condivide con i presenti di porre all'attenzione del prossimo Consiglio nazionale le dovute rimostranze per quanto accaduto.

La Presidente precisa di aver già dato riscontro e condiviso quanto sopra con le due colleghe, che tutti ringraziano per la disponibilità all'impegno nazionale.

Ai fini programmatori delle attività consiliari, si procede a fissare il calendario delle sedute di Consiglio Regionale del primo semestre 2011, individuando le seguenti date:

17 gennaio; 17 febbraio; 7 marzo; 4 aprile; 29 aprile; 23 maggio; 17 giugno.

Si decide di mantenere l'orario delle ore 17; si concorda inoltre di prevedere momenti integrativi di approfondimento delle tematiche e attività consiliari anche con incontri extra-consiglio.

La Presidente informa che ha predisposto la comunicazione per la già ipotizzata convocazione dei Gruppi provinciali di supporto alla formazione continua per il giorno 18 gennaio p.v. dalle ore 10 alle ore 13. I temi che saranno posti all'attenzione saranno:

piano formativo regionale 2011 e ipotesi operative, attività per la costruzione della rete istituzionale della FC, esigenze formative dei territori, sviluppo dei sistemi informatici di comunicazione, riconoscimento dei crediti formativi per i partecipanti alle attività dei gruppi provinciali di supporto alla formazione continua.

Si concorda un incontro per il giorno 13 gennaio alle ore 17 per preparare l'articolazione dell'evento che viene considerato evento formativo accreditato.

Viene comunicato inoltre che la Presidente e la Tesoriera incontreranno i rappresentanti delle due Università (Cattolica e Bicocca) per trovare una modalità condivisa per il riconoscimento dei crediti formativi ai colleghi che effettuano la supervisione dei tirocini degli studenti dei corsi di laurea triennale e magistrale.

5 - selezione pubblica: approvazione graduatoria finale di merito e nomina del vincitore.

Il Segretario comunica gli esiti del concorso per esami per la copertura di un posto a tempo indeterminato di Assistente di segreteria nell'area B, la relativa graduatoria e ne chiede l'approvazione con la conseguente nomina del vincitore (Mauri Oriana quale prima classificata).

Il Consiglio approva all'unanimità la graduatoria di merito e la nomina del vincitore.

Il Segretario informa che la sede dell'Ordine rimarrà chiusa nei giorni 24 e 31 dicembre, ed il 3 e 7 gennaio 2011. Il Consiglio Regionale approva.

6 - Nuova composizione Collegio dei revisori dei conti a seguito del disposto del DM 182/2010

Il Tesoriere comunica che a seguito del disposto del D.M. n.182/2010 del 2 settembre 2010, entrato in vigore il 23-11-2010, la composizione del Collegio dei revisori dei conti viene modificata. Infatti l'art. 1 del già novellato D.M., stabilisce che il controllo "sulla gestione patrimoniale è attribuita ad un revisore dei conti iscritto nel registro dei revisori contabili", pertanto dalla data odierna il Consiglio si avvarrà della competenza del solo dott. Marco Balestrazzi.

Gli altri componenti vengono ringraziati per la fattiva collaborazione manifestata nel primo anno del presente mandato consiliare.

7 - Definizione commissioni istituzionali : attività 2010 e relativi riconoscimenti.

La Presidente, sentito il Tesoriere, pone all'attenzione una proposta per il riconoscimento delle attività delle Commissioni istituzionali, posto che l'attività istituzionale del CROAS trova nelle Commissioni lo strumento di formale realizzazione; in particolare si tratta della:

- Attività deontologica disciplinare
- Attività di monitoraggio del patrimonio tecnico economico
- Attività di iscrizione all'albo e sua tenuta
- Attività di accreditamento della formazione continua a rilievo regionale

Si analizzano di seguito le composizioni ad oggi definite:

Commissione Deontologica disciplinare

CONSIGLIERE	
FATTIZZO FLORIANO	Presidente
FERRAGUTI PAOLA	Segretario
DAVI' ROSI OMBRETTA	
DUSI ALESSANDRA	
SPINELLI ALESSANDRA	

Nell'anno 2010 la Commissione si è riunita 25 volte per l'attività di competenza che si è via via incrementata e complessificata; le funzioni del Presidente e del Segretario richiedono tempi sia in fase di seduta che extraseduta per relazioni, verbali, comunicazioni varie alle parti, al legale, ecc.

Commissione economico-patrimoniale

CONSIGLIERE	
ANGELI PATRIZIA	Tesoriere
CILIA ROBERTO	
LIOPI ROBERTA dimessa	

Nell'anno 2010 la Commissione, presieduta dal Tesoriere, è costituita da 2 Consiglieri, 2 membri esterni (consulente commercialista e revisore dei Conti) e il supporto della segreteria, si è riunita n. 13 volte (di cui 2 volte con la presenza di tutti i membri); la presenza dei Consiglieri non comporta specifiche attività extraseduta.

Si propone la sostituzione del Consigliere dimesso.

Commissione Iscrizione- cancellazioni- trasferimenti

CONSIGLIERE	
TURETTI EGIDIO SAURO	Segretario
FATTIZZO FLORIANO	
FERRAGUTI PAOLA	
CILIA ROBERTO	

Nell'anno 2010 la Commissione si è riunita 3 volte in relazione a richieste di iscrizione all'albo Professionale di particolare complessità; l'attività prevalente ed ordinaria è in capo all'ufficio di Segreteria e al Segretario.

Si propone la riduzione a 3 componenti.

Commissione Accreditamento regionale

CONSIGLIERE	
GHISALBERTI RENATA	Presidente
GALLINA MARGHERITA	Segretario
FERRAGUTI PAOLA	
CURRELI VALERIA	
CILIA ROBERTO	

Nell'anno 2010 la Commissione, che ha iniziato l'attività nel Novembre, si è riunita 3 volte.

Si pone in votazione la proposta di modificare le entità dei gettoni di presenza attribuiti ai consiglieri differenziandoli rispetto ai diversi oneri, impegni e responsabilità.

Situazione attuale:

€ 112,58 per Presidente; € 60,15 per tutti i componenti

Dal gennaio 2011:

€ 110,00 per il Presidente; € 80,00 per il Segretario laddove previsto; € 60,00 per gli altri componenti

La proposta, che avrà applicazione a partire dal gennaio 2011, viene approvata all'unanimità dei presenti.

Poiché sono assenti alcuni Consiglieri membri delle Commissioni, si rinvia alla seduta del prossimo Consiglio Regionale le modifiche da apportare alla composizione delle stesse.

La Presidente illustra l'attività della Commissione regionale per accreditamento degli eventi e delle attività formative, la relazione costituisce parte integrante del presente verbale (Allegato 1).

Gli eventi per i quali è stato richiesto accreditamento dal mese di gennaio 2010 fino alla data odierna, che la commissione ha valutato alla luce delle Linee guida per la sperimentazione e della tabella per l'attribuzione di crediti vengono approvati all'unanimità dai consiglieri presenti.

8 - Inquadramento collaborazione di segreteria per l'anno 2011.

Sentiti i consulenti della materia, la Presidente e il Tesoriere informano i presenti di aver ricevuto la comunicazione del sig. Domenico Di Cristo, sindacalista UIL, per la sig.ra Annamaria Repossi, il quale fa presente la possibilità di stabilizzare la signora attraverso una procedura selettiva interna.

Rilevato che l'Ordine regionale ha necessità di avere un dipendente che svolga le attività attualmente attribuitele, si ritiene interesse dell'ente la stabilizzazione della persona in questione anche attraverso procedure selettive interne, ove consentito dalla normativa vigente.

Si approva all'unanimità la decisione di dare mandato alle cariche di procedere in tal senso.

9 - Delibere e determinine di spesa .

Su conforme parere del Tesoriere il Consiglio approva le seguenti determinine di spesa.

- a- contratto di licenza d'uso manutenzione ed assistenza software, stipula contratto con ISI Sviluppo informatico s.r.l. al costo di € 1030,00 all'anno oltre iva, copertura del triennio 2011-2013
- b- stipula del contratto con Italia Consulenza per la valutazione del rischio stress da lavoro correlato, relazione, piano delle attività, ai sensi del disposto legislativo in materia di igiene e sicurezza del lavoro, D.lgs. 81/2008. L'attività è resa obbligatoria per tutti gli ordini professionali. Costo 200,00 euro + iva (se dovuta)
- c- approvazione dei compensi dovuti ai membri esterni della commissione di concorso per l'assunzione di personale a tempo indeterminato per il profilo professionale area B - spesa complessiva 1763,00 euro oltre imposte dovute.

Il Consiglio si chiude alle 19,30.

Il Segretario
a.s.s. Egidio Sauro Turetti

La Presidente
a.s.s. Renata Ghisalberti



**COMMISSIONE REGIONALE PER ACCREDITAMENTO
RELAZIONE ATTIVITA' DI VALUTAZIONE RICHIESTE DI FORMAZIONE CONTINUA - ANNO
2010
Seduta CROAS Lombardia del 20.12.2010**

La Commissione Regionale per l'accREDITamento degli eventi e attività formative ai fini della formazione continua degli Assistenti Sociali, istituita con delibera n. 282 del 15/10/2010 composta da:

- a.s. Ghisalberti Renata – presidente
- a.s. Cilia Roberto
- a.s. Curreli Valeria Antonella
- a.s. Ferraguti Paola
- a.s. Gallina Margherita - segretario

si è riunita nelle date:

8 novembre 2010
22 novembre 2010
9 dicembre 2010

sulla base delle Linee Guida operative per la sperimentazione della formazione continua degli Assistenti Sociali e della tabella del regolamento FC.AS (art. 5) ha proceduto a visionare le richieste pervenute dal gennaio 2010 alla data odierna da parte di soggetti di varia natura per l'accREDITamento di eventi e attività costituenti Formazione Continua per gli assistenti sociali con rilievo regionale.

Data la numerosità delle richieste si è proceduto a considerare la documentazione pervenuta sufficiente alla valutazione, ritenendo utile ai fini accREDITativi la presenza di un invio tramite mail contenente la denominazione del soggetto richiedente, il titolo dell'evento, la tipologia, luogo, data e orario di svolgimento.

Salvo alcune situazioni per le quali si è proceduto a chiedere riscontro e chiarimenti, la Commissione ha proceduto a concedere l'accREDITamento con relativa attribuzione di crediti.

Il criterio prevalente è costituito dalla unità di misura 1 ora=1 credito; dalla disamina delle richieste la Commissione ha individuato elementi di ulteriore precisazione della Tabella connessa alle Linee-guida, come risulta dai verbali delle sedute sopracitate, che vengono di seguito riportati:

- nel conteggio delle ore di un evento non vengono considerate le frazioni di ora (es: se un corso dura 3 ½ ore si arrotonda per difetto a 3 ore);
- in presenza di percorsi formativi identificati nella tipologia "corsi" costituiti da più moduli, ciascun modulo viene valutato separatamente con l'attribuzione di crediti fino ad un massimo di 25; lo stesso viene applicato nel caso che ciascun modulo sia organizzato su un numero superiore alle 25 ore;
- in presenza di continuità tematica tra più moduli dello stesso percorso formativo occorre stabilire la percentuale di frequenza obbligatoria e valutare un criterio aggiuntivo della percentuale di presenza e/o quali criteri per frequenze ridotte;

- in base alla tabella di attribuzione di crediti si considera che i corsi di formazione e aggiornamento e la partecipazione ai piani di formazione aziendale sono valutati “1 credito per ogni ora per un massimo di 25 crediti per anno”; convegni, seminari, conferenze, workshop sono valutati “1 credito per ora fino a un massimo di 20 crediti”: tale differenziazione dovrà essere sottolineata con i soggetti organizzatori di eventi;
- se gli eventi si svolgono parte in un anno solare e parte nell’anno successivo, si considera l’attribuzione dei crediti nell’anno di conclusione dell’evento in questione;
- per la partecipazione a incontri di supervisione professionale specifica per assistenti sociali si attribuiscono fino a 10 crediti per percorsi di 6 mesi e 10 per i successivi con frequenza pari all’80% delle ore per ciascun semestre.
- è opportuno che il soggetto organizzatore specifichi se l’evento è destinato agli assistenti sociali già nella richiesta di accreditamento;
- l’attività di ricerca, non presente nella tabella di attribuzione dei crediti, potrebbe essere per analogia assimilabile ai gruppi di lavoro e quindi con “2 crediti ad incontro per un massimo di 20 crediti”;

Si allega prospetto riassuntivo delle richieste con relativi crediti attribuiti (n. 194)

Attività per il 2011.

La commissione ha rimandato al 2011 la valutazione di altre richieste di accreditamento, in particolare di n. 4 Master universitari; le richieste pervenute successivamente alla seduta di commissione del 9.12.2010, o per la quale sono stati richiesti chiarimenti; richieste pervenute da assistenti sociali intenzionate a partecipare o che hanno partecipato ad iniziative per le quali i soggetti organizzatori non hanno fatto richiesta di accreditamento nel corrente anno.

La commissione avrà inoltre il compito di valutare le richieste di esonero pervenute nel 2010 (circa 100).

Si informa che il modulo per la richiesta di accreditamento on line, che si sta predisponendo con il consulente informatico, sarà inserito sul sito Regionale dal 1° gennaio 2011.

La Presidente della Commissione
Dr.ssa Renata Ghisalberti

