

**TRACCIA PER PRESENTARE UNA SEGNALAZIONE**

**AL CONSIGLIO TERRITORIALE DI DISCIPLINA DELLA LOMBARDIA**

**Premessa:** [Regolamento per il funzionamento del procedimento disciplinare locale](#). (Delibera 175 del 15.11.2013 da ultimo modificato con delibera 173 del 18/11/2017 CNOAS) art. 1, comma I: il procedimento disciplinare nei confronti degli iscritti nell'albo è volto ad accertare la sussistenza della responsabilità disciplinare dell'iscritto per le azioni od omissioni che integrino violazione di norme di legge e regolamenti, del codice deontologico, o che siano comunque ritenute in contrasto con i doveri generali di dignità, probità e decoro, a tutela dell'interesse pubblico al corretto esercizio della professione.

\_\_\_\_\_ 000 \_\_\_\_\_

data

alla c.a. Presidente del Consiglio Territoriale di Disciplina  
presso Ordine Assistenti Sociali Lombardia  
via Mercadante,4  
20124 Milano

PEC [croas.lombardia@pec.it](mailto:croas.lombardia@pec.it)  
Mail [info@ordineaslombardia.it](mailto:info@ordineaslombardia.it)

SEGNALANTE: dati anagrafici, indirizzo recapito tel., e-mail ...

ASSISTENTE/I SOCIALE/I SEGNALATO/I :nome, cognome, ente dove lavora, etc.

MOTIVO DELLA SEGNALAZIONE: la descrizione deve essere:

- CIRCONSTANZIATA: cioè precisa, chiara nel riferire i fatti contestati, il luogo, le date, etc.
- DOCUMENTATA: corredata di documenti in fotocopia, se presenti, dettagliata, attendibile nelle fonti.
- ALLEGATI: i documenti allegati devono essere strettamente pertinenti la segnalazione.

*N.B.: competente alla trattazione della segnalazione è il CTD della regione ove l'assistente sociale è iscritto ( non sempre coincide con la regione ove opera )*

Firma del segnalante o dei segnalanti