



**ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLA LOMBARDIA**

VERBALE N. 2 DEL GIORNO 6 FEBBRAIO 2012

Cognome Nome	Carica	P	A
Ghisalberti Renata - sez. A	Presidente	X	
Turetti Egidio Sauro - sez. A	Vicepresidente	X	
Spinelli Alessandra - sez. B	Segretario	X	
Angeli Patrizia Daniela - sez. B	Tesoriere		X
Cilia Roberto - sez. A	Consigliere	X	
Curreli Valeria Antonella - sez. B	Consigliere	X	
Dusi Alessandra - sez. A	Consigliere	X	
Fattizzo Floriano - sez. B	Consigliere	X	
Ferraguti Paola - sez. A	Consigliere	X	
Gallina Margherita - sez. A	Consigliere		x
Gherardi Donatella - sez. B	Consigliere	X	
Grassi Paolo - sez. B	Consigliere	X	
Manfredi Giulia - sez. A	Consigliere	X	
Panizza Giancarla - sez. B	Consigliere		X
Parravicini Giovanna - sez. A	Consigliere	X	

Totale presenti: 12    Sez. A: 7    Sez. B: 5  
Totale assenti: 3    Sez. A: 2    Sez. B: 3

Assenti giustificati: 3    Assenti ingiustificati: //

Il verbale, costituito di n. 7 pagine, più gli allegati, è redatto dal Consigliere Segretario Alessandra Spinelli.

Ai sensi di legge viene affisso, presso la sede dell'Ordine regionale, in una stanza accessibile al pubblico, in data \_\_\_\_\_.

Alle ore 17,25, raggiunto il numero legale, la Presidente Renata Ghisalberti dà avvio alla riunione del Consiglio Regionale. E' confermato il seguente ordine del giorno:

1. approvazione del verbale della seduta del Consiglio Regionale n. 1 del 9 gennaio 2012;
2. iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni;
3. valutazione casi disciplinari:
  - a. - comminazione sanzione per morosità anno 2010 a.s. B.E. (sez B)\*;
  - b. - segnalazione disciplinare 17/11/11 sig. C.B. nei confronti a.s. S.L. (sez. B)\*;
4. comunicazioni del Presidente, del Vicepresidente, del Segretario e del Tesoriere;
5. Regolamentazione nomina Commissari per esami di stato 2012;
6. piano annuale regionale della FC 2012;
7. Commissione regionale per l'accreditamento: approvazione attribuzione crediti eventi e attività formativi;
8. determine e delibere di spesa;
9. varie ed eventuali.

**1. Approvazione del verbale della seduta del Consiglio Regionale n. 1 del 9 gennaio 2012**

Letto il verbale n. 1 del 9/1/2012, viene richiesto di eliminare la parte inerente i costi della commissione concorsuale, in quanto non definiti al momento della seduta del C.R. Si rinvia l'approvazione alla prossima seduta del C.R.

## **2. Iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni.**

Il Segretario, in qualità di responsabile dei procedimenti di iscrizione, trasferimento e cancellazione dall'albo, relaziona il Consiglio Regionale in merito alle domande pervenute e all'istruttoria espletata, rimettendo gli atti in decisione.

Il Consiglio regionale

- udito il responsabile dei procedimenti di iscrizione;
  - viste le domande di iscrizione, trasferimento e cancellazioni;
  - dato atto delle autocertificazioni rese dagli istanti
  - verificati i requisiti di cui al DPR n. 14/87, alla legge n. 84/93, al D.M. n.615/94 e al D.P.R. n.328/01 e s.m.i.;
- delibera le seguenti iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti

### **SEZIONE B**

#### **Nuove Iscrizioni:**

<b>Anni Serena</b>	con il n.	5545
<b>Antonelli Carlotta</b>	con il n.	5546
<b>Baronchelli Elda</b>	con il n.	5547
<b>Beccarini Chiara</b>	con il n.	5548
<b>Belleri Mary</b>	con il n.	5549
<b>Brambilla Veronica</b>	con il n.	5550
<b>Calisto Federica</b>	con il n.	5551
<b>Capuzzi Claudia</b>	con il n.	5552
<b>Cazzaniga Ylenia Anita</b>	con il n.	5553
<b>Cervelli Gaetana pamela</b>	con il n.	5554
<b>Cherubini Valentina</b>	con il n.	5555
<b>Chiarolini Alessandra</b>	con il n.	5556
<b>D'Apolito Erika</b>	con il n.	5557
<b>Di Filippo Katia</b>	con il n.	5558
<b>Donna Lorena</b>	con il n.	5559
<b>Elena Nicoletta</b>	con il n.	5560
<b>Frattini Valentina</b>	con il n.	5561
<b>Gabrieli Veronica</b>	con il n.	5562
<b>Gallo Viviana</b>	con il n.	5563
<b>Ghio Paolo</b>	con il n.	5564
<b>Giangregorio Zaira</b>	con il n.	5565
<b>Giroto Miriam</b>	con il n.	5566
<b>Gritti Valentina</b>	con il n.	5567
<b>Guzzetti Silvia</b>	con il n.	5568
<b>Izzo Alessandra</b>	con il n.	5569
<b>Landi Camilla</b>	con il n.	5570
<b>Lipari Marilena</b>	con il n.	5571
<b>Maffi Valeria</b>	con il n.	5572
<b>Malberti Sara</b>	con il n.	5573
<b>Martini Chiara</b>	con il n.	5574
<b>Martorana Roberta Michela</b>	con il n.	5575
<b>Marzorati Vanessa</b>	con il n.	5576
<b>Mondadori Beatrice</b>	con il n.	5577
<b>Nodari Ilaria</b>	con il n.	5578
<b>Pansa Laura</b>	con il n.	5579
<b>Paroletti Alessandra</b>	con il n.	5580
<b>Pedrazzi Sara</b>	con il n.	5581
<b>Pincella Irene</b>	con il n.	5582
<b>Pina Alessandra Maria</b>	con il n.	5583
<b>Rotermundt Anne Linda Henriette</b>	con il n.	5584

<b>Sali Veronica</b>	con il n.	5585
<b>Sartirana Dalia Maria</b>	con il n.	5586
<b>Silvestri Gloria</b>	con il n.	5587
<b>Sofia Patrizia</b>	con il n.	5588
<b>Tassiello Monica Emanuela</b>	con il n.	5589
<b>TogniSara</b>	con il n.	5590
<b>Toselli Mariasole</b>	con il n.	5591
<b>Vignoni Gabriele</b>	con il n.	5592
<b>Zuccca Debora</b>	con il n.	5593
<b>Zucchi Jessica</b>	con il n.	5594

#### **Iscrizioni per trasferimento:**

<b>Mazzola Rossella</b>	proveniente dall' Ordine degli Assistenti Sociali della regione Piemonte, con il n. <b>5595</b>
<b>Squicciarini Stefania</b>	proveniente dall' Ordine degli Assistenti Sociali della regione Piemonte, con il n. <b>5596</b>

#### **Nulla-osta al trasferimento:**

<b>Stucchi Raffaella</b>	presso l'Ordine degli Assistenti Sociali della regione Sardegna
<b>Ciannelli Alessia</b>	presso l'Ordine degli Assistenti Sociali della regione Campania
<b>Morgandi Valentina</b>	presso l'Ordine degli Assistenti Sociali della regione Emilia Romagna

#### **Cancellazioni:**

<b>Bellomi Cesarina</b>	con decorrenza 27/01/2012
<b>Cuttaia Carminella</b>	con decorrenza 27/01/2012
<b>Miragoli Monica</b>	con decorrenza 23/01/2012
<b>Nalin Maria</b>	con decorrenza 31/01/2012

### **SEZIONE A**

#### **Iscrizioni per trasferimento:**

**Trapin Raffaella** proveniente dall' Ordine degli Assistenti Sociali della regione Piemonte, con il n. **951**

#### **Cancellazioni:**

**Ridolfi Daniela** con decorrenza 18/01/2012

### **3. Valutazione casi disciplinari.**

#### **a. comminazione sanzione per morosità anno 2010 a.s. B.E. (sez B);**

Il Presidente della Commissione disciplinare Fattizzo informa che nei confronti dell'iscritta B.E. era già stata aperto un procedimento disciplinare per morosità. Propone la comminazione della sanzione della censura per l'anno 2010 e l'azione di recupero crediti da parte dell'avv. Torcellan. I consiglieri della sezione B presenti in n. 4 approvano all'unanimità.

#### **b. segnalazione disciplinare 17/11/11 sig. C.B. nei confronti a.s. S.L. (sez. B);**

La Presidente dopo aver esaminato la segnalazione, sentito il parere dell'avv. Torcellan, comunica che non ci sono i presupposti per procedere con un tentativo di conciliazione. I consiglieri presenti della sezione B ne prendono atto e approvano all'unanimità l'apertura di un procedimento disciplinare nei confronti dell'a.s. S.L. trasmettendo gli atti alla Commissione deontologico disciplinare.

Alle ore 17,45 entra Curreli

### **4. Comunicazioni del Presidente, del Vicepresidente, del Segretario e del Tesoriere**

Il Segretario, avendo rappresentato il CROAS della Lombardia alla conferenza dei Presidenti dei CROAS tenutasi a Roma il 14/1 u.s. al cui ordine del giorno era l'esame delle osservazioni sul progetto di legge di riordino delle professioni (L. 148/2011), riferisce che il progetto ha raccolto pareri favorevoli da tutti i consigli

regionali, seppure con alcune osservazioni critiche rispetto alla modalità di presentazione e alla tempistica. Viene consegnato ai presenti un testo ancora non ufficiale riassuntivo delle modifiche recepite.

Ad esemplificazione:

- è stata posta la questione dell'assicurazione obbligatoria (art. 20), chiarendo che quella del dipendente pubblico interviene solo a conclusione di un procedimento, diversamente da un'assicurazione specifica;
- alcuni CROAS hanno manifestato perplessità sul monte ore di tirocinio che viene ritenuto elevato in quanto difficilmente sostenibile e applicabile.

Durante la conferenza dei Presidenti si è effettuata un'analisi del testo di legge apportando alcune modifiche (vedi documento, allegato n.1) che il CNOAS si adopererà a sostenere in commissione parlamentare. In particolare si segnala che all'art.4- Formazione universitaria, comma 2, viene istituito il Macrosettore 14/E Servizio Sociale.

Ricorda che l'invito del CNOAS per il 2 e 3 marzo è rivolto ai Presidenti regionali e ai Presidenti delle commissioni Formazione Continua; Ghisalberti chiede di essere affiancata da un componente della commissione accreditamento regionale in quanto è la commissione istituzionale preposta alla applicazione del sistema della FC AS.

Il Segretario relaziona anche sull'incontro di coordinamento degli Ordini dell'area Nord, tenutosi a Milano il 28 gennaio, la cui organizzazione era a cura del Trentino Alto Adige. Dopo un confronto sulla conferenza dei Presidenti di gennaio, si è passati a discutere le proposte dei CROAS per la ripartizione del fondo destinato alla formazione, di circa 33.000 euro, stanziato dal CNOAS per il Coordinamento dell'area nord.

Non è stato raggiunto alcun accordo, se non quello di tenerne una parte per organizzare eventi comuni e trasversali; ogni CROAS si impegna a parlarne nelle proprie sedi per portare alla prossima riunione proposte attuabili.

Nel corso della stessa giornata il sottogruppo del coordinamento che approfondisce aspetti relativi alla formazione di base e al rapporto con le università, rappresentato da Angeli, ha lavorato parallelamente per definire i criteri per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato, e precisamente per la selezione al ruolo di Commissario, in capo ai CROAS.

Il Segretario comunica che in data 1/2/2012 si è svolta la prova concorsuale interna per la copertura di n. 1 posto part-time (20 ore) a tempo indeterminato da inquadrare nel profilo professionale di assistente di segreteria nell'area B, livello B1, come previsto dal verbale di conciliazione in sede sindacale, riservata ai fini della stabilizzazione della Sig.ra Repossi Anna Maria con esito positivo.

Chiede al Consiglio l'approvazione con la conseguente nomina del vincitore Repossi Anna Maria e assunzione a decorrere dalla data odierna.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Comunica anche che per l'elezione RSU 2012 occorre una registrazione presso il sito ARAN del rappresentante legale (Ghisalberti) e occorre la nomina di un responsabile del procedimento dell'amministrazione. Il Segretario stesso si candida a tal fine. Il Consiglio approva all'unanimità.

Sono pervenute entro il 31 gennaio c.a. n. 5 domande di cancellazione dall'albo regionale. Il Consiglio approva all'unanimità di esentare i seguenti nominativi dal versamento della quota di iscrizione

	<b>Nominativo</b>	<b>Data presentazione domanda di cancellazione</b>
<b>Sez. B</b>	<b>Bellomi Cesarina</b>	<b>27/01/2012</b>
<b>Sez. B</b>	<b>Cuttaia Carminella</b>	<b>27/01/2012</b>
<b>Sez. B</b>	<b>Miragoli Monica</b>	<b>23/01/2012</b>
<b>Sez. B</b>	<b>Nalin Maria</b>	<b>31/01/2012</b>

Si aggiorna il Consiglio in merito alla situazione dell'a.s. P.M.T. (sezione B), avendo consultato il Revisore dei Conti che ha dato parere favorevole, si propone al Consiglio l'archiviazione per morosità per gli anni 2009-10-11 e l'archiviazione dell'azione giudiziale di recupero crediti per l'anno 2009. Il Consiglio approva all'unanimità.

La consigliera Dusi relaziona sul tirocinio di adattamento per l'accesso alla sezione B, della sig.ra Z.K. seguito come supervisore dalla d.ssa Beatrice Valentini, presso il Servizio Minori e il Servizio Handicap del Comune di Brescia per un totale di circa 500 ore (l'indicazione della commissione nazionale era di 12 mesi),

permettendo alla tirocinante di aggiornare le proprie competenze professionali attraverso lo studio della normativa e delle modalità di organizzazione del Welfare italiano. Il giudizio finale sulla candidata è sicuramente positivo.

La Presidente, grata per la disponibilità offerta, chiede di predisporre una lettera di ringraziamento per la d.ssa Valentini per la collaborazione.

Alle ore 18 entra la collega Maria Carbone referente esterna del Gruppo "area di intervento professionale sulla tutela minori" per relazionare al Consiglio sul lavoro svolto.

Il gruppo ha lavorato sull'analisi del documento "Linee guida per la regolazione dei processi di sostegno e allontanamento del minore" prodotto dal Tavolo Tecnico promosso dal Consiglio Nazionale nella precedente consiliatura (2009). Dalle osservazioni raccolte dagli assistenti sociali che costituiscono il gruppo, operativi in servizi di tutela minori, sono emersi elementi utili alla ripresa di un approfondimento sia a livello nazionale sia regionale. Carbone consegna al Consiglio il documento prodotto affinché possa proporlo al CNOAS ritenendo necessario riaprire un confronto per approfondire e ampliare questa tematica. Tale elaborato verrà inserito nel sito regionale e nella prossima news-letter regionale.

Si rileva che l'assessorato Famiglia della Regione Lombardia sta attualmente lavorando per delineare "Linee guida" per l'area minori. L'Ordine invierà formale richiesta per poter partecipare al tavolo di lavoro inerente.

## **5. Regolamentazione nomina Commissari per esami di stato 2012.**

Ghisalberti relaziona, in assenza di Angeli, sulla nuova modalità che si intende opportuno introdurre, parimenti a quanto già avviato da altri CROAS, per la designazione dei componenti delle Commissioni d'esami di Stato, attraverso la costituzione di una graduatoria di assistenti sociali con requisiti stabiliti, da cui poter attingere.

## **6. Piano annuale regionale della FC 2012**

Premesso che i preventivi pervenuti sono stati esaminati dalla Commissione Economico Patrimoniale, Cilia, a nome della commissione, illustra di aver proceduto all'analisi di tre preventivi dei gruppi di lavoro (laurea magistrale, immigrati e consultori) e nove preventivi dei gruppi provinciali di supporto alla formazione.

Apprezzando la buona risposta pervenuta dai colleghi si evincono alcune criticità alle quali invita a riflettere. L'Ordine dovrà cercare di individuare strumenti e/o linee guida utili per porre criteri congrui e condivisibili.

I preventivi dei gruppi provinciali prevedono in diversi casi la presenza di formatori esterni (assistenti sociali e non assistenti sociali) sia per la realizzazione dei laboratori deontologici, sia per le iniziative in plenaria. Nel corso dei primi due anni della sperimentazione si sono normate le attività relative ai gruppi di supporto provinciale (e analogamente dei gruppi di lavoro); non sono ancora state assunte indicazioni operative su come poter/dover effettuare la scelta di soggetti con funzioni di formatore/facilitatore/conduttore e questo determina la presenza di costi significativamente differenti tra i diversi gruppi.

Segue un dibattito tra i consiglieri i cui punti fondamentali sono:

- trovare un modo per razionalizzare e rendere trasparenti le scelte economiche, anche nel senso di contenere i costi;
- riuscire a contrattare convenzioni;
- l'Ordine è garante rispetto all'offerta formativa;
- la quota stanziata in bilancio di 50.000 euro dovrà essere ripartita in modo equo

La Commissione Economico Patrimoniale si incarica di elaborare linee guida sulle procedure da seguire per definire i preventivi per il prossimo anno.

La consigliera Ferraguti, referente del gruppo di Monza, riporta la proposta del gruppo di chiedere una quota di iscrizione finalizzata a "cofinanziare" il progetto stesso. Dopo un confronto durante il quale si chiarisce che tale possibilità è fattibile per l'Ordine solamente nella misura in cui la quota richiesta ai partecipanti servirà per coprire le spese del corso, si concorda che tale eventualità dovrà essere ben valutata ed eventualmente proposta trasversalmente a tutti i gruppi per equità.

Turetti propone che i gruppi finanziati si impegnino a restituire alla comunità professionale il sapere scientifico così acquisito.

Ghisalberti rammenta che nelle finalità dei gruppi di supporto e di lavoro consiliari è fondamentale la capacità di rendere visibile e condiviso il risultato degli approfondimenti sui tre livelli di attività:

- attività autonoma del gruppo di supporto rivolta alla conoscenza e sensibilizzazione del territorio (iscritti, organizzazioni, enti, soggetti significativi), documentata dai verbali e registrazione delle presenze dei partecipanti da inviare alla segreteria per il monitoraggio;

- attività realizzata da ciascun gruppo di supporto per realizzare i laboratori di deontologia rivolti a un numero circoscritto di iscritti, con la presenza di conduttori, facilitatori;
- eventi “in plenaria” in quanto rivolti a tutti gli iscritti del territorio provinciale realizzati dal gruppo di supporto provinciale in collaborazione con il CROAS (coinvolgimento del consigliere referente e della presidenza)

Ghisalberti prospetta infatti di completare nella giornata del 24/2 ai gruppi provinciali la richiesta di restituzione conclusione dell'esperienza, con un apporto scritto che potrà essere poi raccolto in un monografico e costituire il contenuto di un evento comune a rilevanza regionale.

Cilia suggerisce di inserire sul sito regionale il preventivo della attività, omettendo la parte economica, e le relative relazioni finali.

Il consiglio approva all'unanimità i preventivi dei gruppi: consultori, immigrati, laurea magistrale, osservatorio deontologico, rapporti istituzionali.

Approva all'unanimità anche i preventivi dei gruppi provinciali di: Bergamo, Brescia, Cremona, Lecco, Milano, Monza, Pavia, Sondrio salvo una diversa ridefinizione del preventivo dopo la riunione del 24/1.

La commissione economico-patrimoniale, pur ritenendo che debbano essere le cariche a rappresentare l'Ordine in occasioni esterne, pone la questione dei casi in cui siano i consiglieri a farlo con delega/incarico formale. In questo caso viene proposta l'indennità di 50 euro, se l'impegno è di mezza giornata, e di 100 euro se supera le 4 ore, con obbligatorietà di redigere una relazione. E' previsto il rimborso delle spese sostenute.

La proposta viene votata all'unanimità.

Ghisalberti, per conto della Commissione accreditamento regionale, propone l'eliminazione della figura di segretario della Commissione in quanto l'organizzazione attualmente presente non richiede una formalizzazione di tale funzione, in capo alla presidente e all'ufficio di segreteria;

la proposta viene accolta unanimemente dai consiglieri presenti.

Ravvisato che Il gruppo di lavoro “rapporti istituzionali” non vede la presenza di una carica, si decide che, proprio per la finalità stessa del gruppo, in primis per i contatti con il CUP regionale, di confermare la presenza del vicepresidente.

Recepita la disponibilità di Turetti, la proposta viene accolta favorevolmente .

Alle 19,30 esce Dusi

## **7. Commissione regionale per l'accreditamento: approvazione attribuzione crediti eventi e attività formativi**

La Commissione Regionale per l'accreditamento degli eventi e attività formative ai fini della Formazione Continua degli Assistenti Sociali, relaziona in merito al lavoro svolto nella seduta del 30 gennaio 2012 , attraverso una relazione scritta ed il prospetto riassuntivo delle richieste con i relativi crediti attribuiti (allegato n. 2); il Consiglio prende atto e approva.

Gli eventi accreditati verranno, come di consueto, inseriti sul sito regionale per la diffusione agli iscritti

## **8. Determine e delibere di spesa**

Viene informato il Consiglio che si dovrà procedere alla spesa imprevista per l'acquisto del fax per guasto non riparabile, di un PC della Segreteria ormai vetusto e della unità di backup dei dati del server, causa guasto

### **Preventivi per acquisto FAX segreteria**

Modello: Samsung SF-650 laser

**Misco 118,46 + consegna 13,65 = € 132,10**

Euronics 155,00

Darty 199,90

Viene scelta l'offerta Misco, anche su indicazione del consulente informatico ing. Reale

L'importo viene imputato al Capitolo 110040004 Arredi e attrezzature

### **Preventivi per acquisto PC segreteria**

Previsto a bilancio 2012 € 2600,00

offerta	PC HP Business desktop LX909	Licenza Office 2010 pro	Configurazione pc nuovo	Spostamento PC sostituito installazione software collegamenti rete	totale	Iva 21%
<b>Menù srl</b>	<b>950,00</b>	<b>350,00</b>	<b>400,00</b>	<b>400,00</b>	<b>2100</b>	<b>2541,00</b>
Soluzioni informatiche srl	1190,00	470,00	480,00	400,00	2140,00	2589,40
Hp	1008,00	503,00	400,00	400,00	2311	2796,00

Viene scelta l'offerta di Menu srl

L'importo viene imputato al Capitolo 110040004 Arredi e attrezzature

### **Sostituzione unità di backup del server**

In seguito a rottura dell'unità di backup dei dati del server dell'Ordine si delibera la immediata sostituzione che in base alle indicazioni del consulente informatico Ing. Reale ammonta ad € 250,00 euro più IVA

L'importo viene imputato al Capitolo 110040004 Arredi e attrezzature

I presenti approvano all'unanimità.

### **9. Varie ed eventuali.**

Non ci sono punti da trattare.

Il Consiglio si chiude alle ore 19,55.

**Il Segretario**  
**A.S. Alessandra Spinelli**

**La Presidente**  
**A.S.S. Renata Ghisalberti**



**COMMISSIONE REGIONALE PER ACCREDITAMENTO  
RELAZIONE ATTIVITA' DI VALUTAZIONE RICHIESTE DI FORMAZIONE CONTINUA**

**Seduta CROAS Lombardia del 6.02.2012**

La Commissione Regionale per l'accREDITamento degli eventi e attività formative ai fini della formazione continua degli Assistenti Sociali, istituita con delibera n.282 del 15/10/2010 composta da:

- a.s. Ghisalberti Renata – Presidente
- a.s. Cilia Roberto
- a.s. Curreli Valeria Antonella
- a.s. Ferraguti Paola
- a.s. Gallina Margherita - Segretario

si è riunita nella data del 30 gennaio 2012;

Sulla base delle Linee Guida operative per la sperimentazione della Formazione Continua degli Assistenti Sociali e della tabella del regolamento FC.AS (art. 5) ha proceduto a visionare le richieste pervenute dal gennaio 2011 alla data odierna da parte di soggetti di varia natura per l'accREDITamento di eventi e attività costituenti Formazione Continua per gli assistenti sociali con rilievo regionale.

Si procede alla valutazione e conseguente attribuzione dei crediti per:

- richieste relative ad eventi che si realizzeranno nel 2012 pervenute con il modulo on line presente sul sito regionale dal 1° gennaio 2011

Si allega prospetto riassuntivo delle richieste con relativi crediti attribuiti (**allegato n. 1**).

La Presidente della Commissione  
Dott.ssa Renata Ghisalberti