

ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLA LOMBARDIA

VERBALE N. 9 DEL 18 LUGLIO 2011

Cognome Nome	Carica	P	A
Ghisalberti Renata - sez. A	Presidente	X	
Davì Rosi Ombretta - sez. A	Vicepresidente		X
Turetti Egidio Sauro - sez. A	Segretario	X	
Angeli Patrizia Daniela - sez. B	Tesoriere		X
Cilia Roberto - sez. A	Consigliere	X	
Curreli Valeria Antonella - sez. B	Consigliere	X	
Dusi Alessandra – sez. A			X
Fattizzo Floriano - sez. B	Consigliere	X	
Ferraguti Paola - sez. A	Consigliere	X	
Gallina Margherita - sez. A	Consigliere	X	
Grassi Paolo - sez. B	Consigliere	X	
Manfredi Giulia – sez. A	Consigliere		X
Panizza Giancarla - sez. B	Consigliere	X	
Scozzafava Guendalina – sez. B	Consigliere	X	
Spinelli Alessandra - sez. B	Consigliere		X

Totale presenti: 10 Sez. A: 5 Sez. B: 5
Totale assenti: 5 Sez. A: 3 Sez. B: 2

Assenti giustificati: 5 Assenti ingiustificati: //

Il verbale, costituito di n. 4 pagine, più gli allegati, è redatto dal Consigliere Segretario Egidio Sauro Turetti.

Ai sensi di legge viene affisso, presso la sede dell'Ordine regionale, in una stanza accessibile al pubblico, in data_____.

Alle ore 17.15, raggiunto il numero legale, la Presidente Renata Ghisalberti dà avvio alla riunione del Consiglio Regionale. E' confermato il seguente ordine del giorno:

1. approvazione dei verbali delle sedute del Consiglio Regionale n. 6 del 16/5/2011 e n. 8 del 20/06/2011;
2. iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni;
3. valutazione casi disciplinari: segnalazione 01/06/2011 - F. I. nei confronti di a.s. A.G.M.(sez. B) (art. 12 c.2 Reg. disciplinare) (*)
4. comunicazioni del Presidente, del Vicepresidente, del Segretario e del Tesoriere;
5. commissione regionale per l'accreditamento: approvazione attribuzione crediti eventi e attività formativi;
6. piano annuale regionale della FC 2011: ipotesi attuative delle iniziative da parte dei gruppi provinciali di supporto e dei gruppi di lavoro istituzionali e d'area professionale con preventivi di spesa;
7. preventivo Menù srl per gestionale accreditamento FC: inerenti determinazioni;
8. varie ed eventuali.

1) approvazione dei verbali delle sedute del Consiglio Regionale n. 6 del 16/5/2011 e n. 8 del 20/06/2011.

Letti i verbali n. 6 del 16/05/2011 e n. 8 del 20/06/2011, dato atto che non vengono proposte modifiche e/o integrazioni al testo dei predetti verbali, il Consiglio Regionale ne delibera l'approvazione all'unanimità.

2) Iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni.

Il Segretario, in qualità di responsabile dei procedimenti di iscrizione, trasferimento e cancellazione dall'albo, relaziona il Consiglio Regionale in merito alle domande pervenute e all'istruttoria espletata, rimettendo gli atti in decisione.

Il Consiglio regionale

- udito il responsabile dei procedimenti di iscrizione;
 - viste le domande di iscrizione, trasferimento e cancellazioni;
 - dato atto delle autocertificazioni rese dagli istanti
 - verificati i requisiti di cui al DPR n. 14/87, alla legge n. 84/93, al D.M. n.615/94 e al D.P.R. n.328/01 e s.m.i.;
- delibera le seguenti iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti:

SEZIONE B

Nuove Iscrizioni:

Costardi Claudia	con il n. 5446
Della Rovere Angela	con il n. 5447
Fanelli Silvia	con il n. 5448
Piardi Silvia	con il n. 5449
Simonelli Stefania	con il n. 5450
Spagnoletti Stefania	con il n. 5451

Iscrizioni per trasferimento:

Gambina Maria Rita proveniente dall'Ordine degli Assistenti Sociali della regione Sicilia, con il n. **5452**

SEZIONE A

Domande di passaggio alla sezione A dell'Albo:

Casati Paola Rosa	con il n. 934
Porta Simona	con il n. 935
Rovidone Irma	con il n. 936
Valnegri Lorena Ernesta	con il n. 937

Iscrizioni per trasferimento:

Mazzotta Enrica proveniente dall'Ordine degli Assistenti Sociali della regione Puglia, con il n. **933**

3. Valutazione casi disciplinari.

La Presidente presenta la relazione predisposta in merito alla segnalazione di procedimento disciplinare pervenuta in data 23/5/2011 nei confronti dell'AS A. G. M. iscritta alla sez. B dell'Albo della Regione Lombardia.

La Presidente riferisce di non aver esperito tentativo di conciliazione fra le parti, come reso possibile dal vigente regolamento disciplinare (art.12), data l'insussistenza degli addebiti adottati nella segnalazione che non pongono in evidenza fatti con specifica rilevanza deontologica.

Viene posta la segnalazione alla valutazione del Consiglio Regionale e vengono esaminati i fatti riferiti dalla segnalante.

Il Consiglio, dopo attenta valutazione, procede alla votazione per l'archiviazione della segnalazione nei confronti dell'iscritta segnalata per insussistenza degli addebiti a rilievo disciplinare.

Poiché l'AS segnalata appartiene alla sez. B sono chiamati alla votazione i soli Consiglieri Regionali della stessa sezione. La votazione ha dato il seguente esito:

Presenti sez. B n. 5

Favorevoli n. 5.

Il procedimento è pertanto archiviato.

I componenti della Commissione deontologica/disciplinare si impegnano a trovare criteri di giudizio comuni validi sia per le archiviazioni che per il proseguimento dell'addebito.

4. Comunicazioni del Presidente, del Vicepresidente, del Segretario e del Tesoriere

La Presidente chiede di esaminare le richieste di patrocinio presentate dalla Provincia di Milano relativa al percorso formativo dal titolo: "Etica e deontologia del Servizio sociale: dilemmi e snodi critici nel lavoro con le famiglie e i minori". Per questa iniziativa la Provincia richiede la presenza di esperti quali la Presidente stessa o un suo delegato, in considerazione del delicato argomento trattato.

La seconda iniziativa riguarda il seminario organizzato dalla Cooperativa "ProgettAzione" dal titolo "Diritti dei cittadini e responsabilità della pubblica Amministrazione nei servizi della famiglia e della tutela minori" per cui si è già deliberata l'attribuzione dei crediti.

La Consigliera Gallina che è presente all'iniziativa si conviene che si incarichi di rappresentante dell'Ordine Regionale; la Consigliera stessa provvederà all'invio di un programma arricchito dalla formale richiesta di patrocinio.

Il Consiglio approva all'unanimità.

5. Commissione regionale per l'accreditamento: approvazione attribuzione crediti eventi e attività formativi.

La Commissione Regionale per l'accreditamento degli eventi e attività formative ai fini della Formazione Continua degli Assistenti Sociali riferisce in merito al lavoro svolto nella seduta del 11/07/2011, attraverso una relazione scritta ed il prospetto riassuntivo delle richieste con i relativi crediti attribuiti (allegato 1).

Il Consiglio approva

La Consigliera Ferraguti riferisce in merito all'esame effettuato dalla Commissione relativo all'esonero per i crediti formativi; a questo proposito la stessa presenta la bozza di una lettera da inviare alle colleghe richiedenti l'esonero.

La lettera viene approvata.

Ferraguti precisa inoltre che verrà sottoposta al C.N. la questione degli esoneri, affinché lo stesso possa definire criteri e linee guida valide su tutto il territorio nazionale.

6. Piano annuale regionale della FC 2011: ipotesi attuative delle iniziative da parte dei gruppi provinciali di supporto e dei gruppi di lavoro istituzionali e d'area professionale con preventivi di spesa.

La Consigliera Ferraguti riferisce in merito all'iniziativa del gruppo di supporto alla sperimentazione della Provincia di Sondrio.

L'iniziativa prevede la rilevazione dei fabbisogni formativi nell'area territoriale di riferimento, il coinvolgimento dell'Ente di appartenenza dei partecipanti al gruppo di lavoro, l'organizzazione di una giornata formativa per tutti gli AS della provincia.

Il preventivo di attività viene approvato dal Consiglio per un totale di euro 800 + IVA compresa per il formatore esterno, 400 euro per l'attività del gruppo referente.

La Consigliera Panizza riferisce in merito all'attività del gruppo di supporto alla formazione del gruppo di Pavia.

La stessa incontrerà il nuovo Assessore alla Formazione della Provincia di Pavia per la presentazione delle iniziative di formazione già in atto; riferisce inoltre la proposta del gruppo della FC di Pavia, di introdurre nei sottogruppi che si costituiranno (minori-anziani - ad. in difficoltà/disabilità) un facilitatore scelto fra i colleghi con esperienza nelle aree di intervento quali minori-anziani-adulti in difficoltà (ad ogni sottogruppo corrisponderà un Consigliere regionale).

7. preventivo Menù srl per gestionale accreditamento FC: inerenti determinazioni

Il Consiglio approva il preventivo di Menù S.r.l. (Ing. Reale) del 4/6/2011, inerente il gestionale per l'accreditamento di eventi formativi. La spesa totale sarà di euro 4.500, imputata al bilancio previsionale 2011, cap. 110050006 (gruppi di lavoro, rimborso spese, formazione continua).

I punti non discussi saranno trattati successivamente.

Il Consiglio si chiude alle ore 18.15.

Il Segretario
A.S.S. Egidio Sauro Turetti

La Presidente
A.S.S. Renata Ghisalberti