

ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLA LOMBARDIA

VERBALE N. 4 DEL GIORNO 4 APRILE 2011

Cognome Nome	Carica	P	A
Ghisalberti Renata - sez. A	Presidente	X	
Davì Rosi Ombretta - sez. A	Vicepresidente		X
Turetti Egidio Sauro - sez. A	Segretario	X	
Angeli Patrizia Daniela - sez. B	Tesoriere	X	
Cilia Roberto - sez. A	Consigliere		X
Curreli Valeria Antonella - sez. B	Consigliere	X	
Dusi Alessandra - sez. A	Consigliere	X	
Fattizzo Floriano - sez. B	Consigliere	X	
Ferraguti Paola - sez. A	Consigliere	X	
Gallina Margherita - sez. A	Consigliere	X	
Grassi Paolo - sez. B	Consigliere		X
Panizza Giancarla - sez. B	Consigliere	X	
Scozzafava Guendalina - sez. B	Consigliere		X
Spinelli Alessandra - sez. B	Consigliere	X	

Totale presenti: 10 Sez. A: 5 Sez. B: 5
Totale assenti: 4 Sez. A: 2 Sez. B: 2

Assenti giustificati: 4 Assenti ingiustificati: //

Il verbale, costituito di n. 5 pagine, più gli allegati, è redatto dal Consigliere Segretario Egidio Sauro Turetti.

Ai sensi di legge viene affisso, presso la sede dell'Ordine regionale, in una stanza accessibile al pubblico, in data_____.

Alle ore 17,00, raggiunto il numero legale, la Presidente Renata Ghisalberti dà avvio alla riunione del Consiglio Regionale. E' confermato il seguente ordine del giorno:

1. approvazione del verbale della seduta del Consiglio Regionale n. 2 del 11 febbraio 2011 e n.3 del 7/3/2011;
2. iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni;
3. valutazione casi disciplinari;
4. comunicazioni del Presidente, del Vicepresidente, del Segretario e del Tesoriere;
5. proposta di rendiconto generale anno 2010: approvazione del C.R.;
6. morosità anno 2010: attivazione del procedimento e affidamento alla Commissione disciplinare (art. 12 c. 4 Reg. Disciplinare);
7. commissione regionale per l'accreditamento: approvazione attribuzione crediti eventi e attività formativi; esoneri: attuazione indicazioni Linee-guida e proposta di modulo;
8. definizione accreditamento della attività di tirocinio agli studenti dei corsi di Laurea delle Università Cattolica e Bicocca.
9. piano annuale regionale della FC 2011: ipotesi attuative delle iniziative da parte dei gruppi provinciali di supporto e dei gruppi di lavoro istituzionali e d'area professionale con preventivi di spesa;
10. delibere e determine di spesa;
11. varie ed eventuali

1. Approvazione dei verbali delle sedute del Consiglio Regionale n. 2 del 11/02/2011 e n. 3 del 7/03/2011.

Letti i verbale n.2 dell'11/02/2011 e n. 3 del 7/03/2011, dato atto che non vengono proposte modifiche e/o integrazioni al testo di predetti verbali, il Consiglio Regionale ne delibera l'approvazione all'unanimità.

2. Iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni.

Il Segretario, in qualità di responsabile dei procedimenti di iscrizione, trasferimento e cancellazione dall'albo, relaziona il Consiglio Regionale in merito alle domande pervenute e all'istruttoria espletata, rimettendo gli atti in decisione.

Il Consiglio regionale

- udito il responsabile dei procedimenti di iscrizione;
 - viste le domande di iscrizione, trasferimento e cancellazioni;
 - dato atto delle autocertificazioni rese dagli istanti
 - verificati i requisiti di cui al DPR n. 14/87, alla legge n. 84/93, al D.M. n.615/94 e al D.P.R. n.328/01 e s.m.i.;
- delibera le seguenti iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti

SEZIONE B

Nuove Iscrizioni:

Bonura Giovanna	con il n. 5414
Cattaneo Francesca	con il n. 5415
Paganelli Elena	con il n. 5416
Sirtori Federica	con il n. 5417
Zanin Sara	con il n. 5424

Iscrizioni per trasferimento:

Fasanelli Serena	proveniente dall' Ordine degli Assistenti Sociali della regione Piemonte , con il n. 5418
Landolfo Maria Alessandra	proveniente dall' Ordine degli Assistenti Sociali della regione Campania, con il n. 5419
Longo Milena	proveniente dall' Ordine degli Assistenti Sociali della regione Puglia, con il n. 5420
Mosca Francesca	proveniente dall' Ordine degli Assistenti Sociali della regione Piemonte, con il n. 5421
Occhiuto Giuseppina	proveniente dall' Ordine degli Assistenti Sociali della regione Calabria, con il n. 5422
Zolla Alessandro	proveniente dall' Ordine degli Assistenti Sociali della regione Piemonte, con il n. 5423

Cancellazioni:

Casiraghi Manuela	con decorrenza 16/03/2011
Martinelli Caterina	con decorrenza 10/03/2011
Principalli Sabina	con decorrenza 08/02/2011

Cancellazioni per trasferimento:

Borrelli Lucia Flora	presso l'Ordine degli Assistenti Sociali della regione Puglia
Piomalli Laura	presso l'Ordine degli Assistenti Sociali della regione Piemonte
Di Prima Liana	presso l'Ordine degli Assistenti Sociali della regione Veneto

SEZIONE A

Nuove Iscrizioni:

3. Valutazione casi disciplinari.

I componenti della commissione pongono all'attenzione la necessità di ripristinare il numero dei componenti della commissione deontologica-disciplinare (ora tre per la sezione A e due per la sezione B), in quanto a causa dell'assenza della collega Davì funziona su quattro componenti, proponendo alla Presidente di contattarla rispetto alle sue intenzioni relative alla commissione disciplinare. Nell'eventualità di sue dimissioni, anche solo temporanee dalla commissione, si potrà procedere alla nomina di un altro componente per la sezione A.

Il Consigliere Fattizzo propone che la commissione disciplinare si possa avvalere di un Assistente Sociale esterno, esperto nell'area della tutela minori per i casi disciplinari riferiti a questa sfera di intervento professionale.

Si ritiene di rimandare la discussione ad un successivo Consiglio in quanto delegittimante le competenze dei componenti la commissione.

La Presidente comunica che è pervenuta una nuova segnalazione riferita a due colleghe, una iscritta della sezione A, ed una che è risultata iscritta all'albo della Puglia; per quest'ultima si darà comunicazione al segnalante per provvedere di conseguenza.

Ghisalberti riferisce che a seguito della notizia stampa apparsa il 24/03/2011 sulla rivista on line "VareseNews" con la titolazione "In manette L'Assistente Sociale che intasca i soldi dei disabili", è stata effettuata una verifica e la collega risulta iscritta all'Ordine della Lombardia; si è pertanto provveduto ad inviare una lettera al Comune di Solbiate Olona, per acquisire notizie precise in relazione ai fatti accaduti. Qualora il Comune dovesse confermare la denuncia ed i fatti imputati, il Consiglio Regionale è tenuto a procedere d'ufficio nei confronti della collega, pur in attesa delle risultanze della magistratura

4. Comunicazioni del Presidente, del Vicepresidente, del Segretario e del Tesoriere

La Presidente comunica che il Consiglio Nazionale nelle sedute del 25 e 26 Febbraio u.s. ha preso in esame e individuato modalità organizzative atte ad agevolare il processo di collaborazione con i CROAS dell'ordine, costituendo cinque commissioni:

1. Commissione Etica- deontologica-ricorsi
2. Commissione Politiche sociali e del lavoro
3. Commissione Formazione-ricerca ed università
4. Commissione Comunicazione
5. Commissione Formazione continua ed accreditamento eventi, enti, formatori.

Il C.N. ha altresì deliberato che, ad eccezione della commissione di cui al punto 1, le altre quattro siano composte anche da tre consiglieri regionali appartenenti alle tre aree dei coordinamenti territoriali (come è già presente per la commissione accreditamento nazionale che vede la presenza di Ghisalberti in rappresentanza dei CROAS dell'area nord).

I nominativi verranno portati all'attenzione dei coordinamenti nord-centro-sud secondo indicazioni che il CNOAS invierà a breve.

Il Segretario comunica che si deve provvedere alla nomina del sostituto sicurezza - gestione emergenza sede, carica già rivestita dalla signora Ferri, ora dimissionaria, proponendo la signora Pintus Tiziana, nuova collaboratrice amministrativa.

La proposta viene approvata all'unanimità dai presenti.

La Presidente comunica che è stata emessa la sentenza di condanna per diffamazione nei confronti della dirigente del Comune di Milano, dott.ssa Madaffari, la giornalista Alessandra Pasotti, la casa editrice S.E.E. Spa; non è stato ritenuto responsabile il Comune di Milano.

La dott.ssa Madaffari ha chiesto un incontro alla Presidente, nel quale ha chiesto una transazione sull'aspetto economico, con un abbattimento del 50% dell'onere dovuto; tale proposta verrà formalizzata dal legale.

La Presidente propone una discussione sulla vicenda e sulle eventuali decisioni da prendere con una seduta consiliare integrativa; si fissa pertanto la data del 16 maggio 2011 alle ore 17.00.

5. Proposta di rendiconto generale anno 2010: approvazione del C.R

Alle ore 18, viene introdotto alla riunione il Revisore unico dei Conti, dott. Balestrazzi, per poter esaminare e discutere circa il bilancio consuntivo del 2010.

La Tesoriera ha predisposto una nota integrativa redatta secondo le previsioni di cui all'art. 64 del vigente regolamento di amministrazione e contabilità; la nota costituisce parte integrante del presente verbale.

La Tesoriera, in conclusione, fa rilevare che il disavanzo del bilancio 2010 è stato contenuto e ridotto ad euro 2547.00, tale disavanzo sarà coperto con il fondo di riserva.

Il Revisore dei conti si riserva di esprimere parere in merito entro i termini di 20 giorni, come previsto dal regolamento.

Il bilancio viene approvato all'unanimità dai presenti.

6. Morosità anno 2010: attivazione del procedimento e affidamento alla Commissione disciplinare (art. 12 c. 4 Reg. Disciplinare)

Il Segretario, in qualità di responsabile dei provvedimenti di iscrizione, comunica che si deve procedere all'attivazione d'ufficio dei procedimenti disciplinari secondo l'art. 12 del Regolamento disciplinare.

La segreteria ha comunicato che sono decorsi i termini di ricevimento delle diffide al pagamento e sono già stati effettuati tre solleciti di pagamento dalla segreteria.

Ad oggi risultano 16 posizioni morose di cui si ipotizza la sanzione della censura per 12, della sospensione per 30 gg. per tre AA.SS. e la radiazione per una A.S.

I presenti approvano all'unanimità, rinviando gli atti alla commissione disciplinare per quanto di competenza.

7. Commissione regionale per l'accreditamento: approvazione attribuzione crediti eventi e attività formativi; esoneri: attuazione indicazioni Linee-guida e proposta di modulo

La Commissione Regionale per l'accreditamento degli eventi e attività formative ai fini della Formazione Continua degli Assistenti Sociali riferisce in merito al lavoro svolto nelle sedute del 21 e 29 marzo 2011, attraverso una relazione scritta ed il prospetto riassuntivo delle richieste con i relativi crediti attribuiti.

In relazione alle richieste di esonero fino ad ora pervenute, la commissione porta all'attenzione per approvazione il modulo di richiesta di esonero dall'obbligo di Formazione continua.

Dopo analisi del testo e discussione, i presenti approvano senza modifica il testo proposto, che verrà reso pubblico ed esecutivo a partire dal 1° gennaio 2011.

8. Definizione accreditamento della attività di tirocinio agli studenti dei corsi di Laurea delle Università Cattolica e Bicocca

In data 25 febbraio 2011 dopo una serie di incontri tenutisi fra l'Ordine regionale ed i rappresentanti delle Università Statale Bicocca e Cattolica di Milano, è stata predisposta l'intesa per il riconoscimento dell'attività formativa svolta da un'assistente sociale a favore di studenti in formazione - supervisione agli studenti universitari dei corsi di laurea in Servizio Sociale (classe 39-L) e dei corsi di Laurea magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali (classe LM-87).

Il testo dell'intesa è costituito da uno schema comparativo dell'organizzazione del tirocinio didattico e la conseguente attività di supervisione nei corsi di laurea dei due atenei.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Si conviene di affrontare anche l'attribuzione di crediti formativi agli assistenti sociali che svolgono attività di supervisione ed accompagnamento per studenti che per Master o corsi di specializzazione, come la mediazione familiare, o riferiti a corsi di formazione di altre figure professionali (educatori, asa, oss), attraverso una fase istruttoria da parte della Commissione accreditamento regionale.

9. Piano annuale regionale della FC 2011: ipotesi attuative delle iniziative da parte dei gruppi provinciali di supporto e dei gruppi di lavoro istituzionali e d'area professionale con preventivi di spesa.

Il Consiglio Regionale esamina i preventivi dei gruppi di lavoro:

- Il gruppo di lavoro dell'area di intervento "Tutela Minori e sostegno alla genitorialità" di cui è referente la iscritta Maria Carbone; il gruppo di lavoro intende proseguire l'attività intrapresa nel precedente mandato, avviando tavoli di lavoro interistituzionali. Spesa prevista complessiva € 6000.00.
- Il gruppo di supporto alla formazione continua della provincia di Pavia, ha presentato la proposta di realizzazione di 2 giornate di studio. A questo proposito sarà organizzato un incontro sostenuto con gli oneri dell'Amministrazione Provinciale di Pavia con il patrocinio dell'Ordine Regionale. La giornata di studio/laboratorio di deontologia, sarà invece organizzata e finanziata dall'Ordine Regionale. Spesa prevista di € 1620.00 complessivi.

- Il gruppo di supporto alla Formazione Continua della Provincia di Brescia ha presentato la proposta di realizzazione di una giornata di studio rivolta a tutti gli iscritti della Provincia stessa. L'iniziativa prevede la costituzione di gruppi che affrontino l'argomento, con la presenza, negli stessi, di colleghi docenti di Servizio Sociale, Luigi Gui e Marilena Della Valle. Spesa prevista di € 1500,00.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

10. Delibere e determine di spesa

Non trattato

11. Varie ed eventuali

Si approva la concessione dei seguenti patrocini a titolo gratuito:

- Associazione Vinciamo il gioco – “Persi nel gioco: tra illusioni di controllo e comportamenti patologici” Busto Arsizio maggio 2011
- Provincia di Pavia – “Il diritto di accesso ai documenti amministrativi dei servizi sociali” Voghera 6 aprile 2011

Pur in assenza del numero legale, si affronta il tema del rinnovo di molte amministrazioni comunali, in particolare il comune di Milano, per ipotizzare iniziative di contatto con candidati per approfondire le prospettive del welfare municipale a Milano e in altri comuni della Lombardia.

La presidente si attiverà in tal senso con i consiglieri interessati nelle prossime settimane.

Il Consiglio si chiude alle ore 20,00.

Il Segretario
A.S.S. Egidio Sauro Turetti

La Presidente
A.S.S. Renata Ghisalberti

ORDINE ASSISTENTI SOCIALI

Regione Lombardia

Sede: Via Stampa 15 – MILANO

Codice Fiscale: 97165370152

Nota integrativa al bilancio chiuso il 31/12/2010

Premesse

La presente nota integrativa, redatta secondo le previsioni di cui all'art. 64 del vigente regolamento di amministrazione e contabilità, illustra l'andamento della gestione dell'Ente nell'anno 2010 ponendo in evidenza i costi sostenuti ed i risultati conseguiti per ciascun servizio, programma e progetto, in relazione agli obiettivi indicati nella Relazione programmatica del Presidente, dando inoltre notizia dei principali accadimenti intervenuti dopo la chiusura dell'esercizio.

Relazione circa l'andamento della gestione

Nella relazione programmatica del Presidente al bilancio di previsione per il 2010, fra gli altri, era stato confermato l'obiettivo del Consiglio volto ad implementare ed arricchire l'attività dell'Ordine rivolta agli iscritti. In particolare le maggiori azioni erano indirizzate sia ad incrementare il coinvolgimento degli iscritti attraverso le attività dei gruppi di lavoro già avviati nei precedenti anni, che ad avviare nuovi gruppi per lo studio e approfondimento di tematiche di interesse professionale con particolare riferimento alla formazione continua.

1. GRUPPI DI LAVORO D'AREA TEMATICA E INTERVENTO PROFESSIONALE

Nel corso del 2010, per raggiungere gli obiettivi che il Consiglio si era prefissato, si è favorito il proseguimento e la nuova istituzione di gruppi di area professionale e d'area tematica,

A scopo esemplificativo citiamo solo alcuni dei gruppi d'area tematica e intervento professionale che hanno lavorato nel corso dell'anno:

- a. Gruppo di lavoro "ReSSPO" (afferiscono n. 95 assistenti sociali operativi nelle aziende ospedaliere al 30.09.2010): nel 2010 ha consolidato la propria organizzazione avviando 3 sotto-gruppi tematici (1. buone prassi; 2. modelli organizzativi; 3. normativa d'area); creazione di una rete in googlegroups; realizzazione di un evento pubblico il 19 aprile 2010 con la partecipazione di n. 145 assistenti sociali (di cui 72 dei presidi ospedalieri, 53 DSM, 20 altri servizi).

- b. Gruppo Osservatorio Deontologico regionale: funzione di consulenza; riunione mensile per analizzare i quesiti degli iscritti, dare una risposta, comparando i contenuti con quesiti già pervenuti; risposte ai singoli e/o di piccolo gruppo. Il flusso di quesiti è di circa 20 al mese;
- c. Gruppo Consulitori: mantiene la funzione consulenziale rispetto alle politiche sociali della Lombardia sui servizi consulitori ali;
- d. gruppo Comunicazione: redazione di 3 consiglieri per garantire la comunicazione regolare agli iscritti;
- e. gruppo Ricerca Laurea specialistica: proseguimento ricerca sugli assistenti sociali che hanno frequentato i corsi di Laurea negli atenei di U. Cattolica e U. Bicocca (dal 2000 al 2009).

2 FORMAZIONE CONTINUA

In collaborazione con le Provincia lombarde, il Consiglio Regionale dell'Ordine professionale degli Assistenti Sociali ha organizzando una serie di incontri (Conferenze d'area territoriale) con gli iscritti per realizzare un *sistema della formazione continua* sostenibile ed efficace.

Le Conferenze d'area territoriale, organizzate a livello locale decentrato, sono state l'occasione per stabilire un **“patto”** tra l'Ordine Regionale e i propri iscritti per l'ideazione e la condivisione degli obiettivi formativi di “sistema”.

Le conferenze d'area hanno raggiunto l'obiettivo di:

- far conoscere il Regolamento della formazione permanente degli assistenti sociali
- analizzare la bozza delle Linee-guida della sperimentazione del sistema della formazione continua
- avviare una ricognizione della formazione presente (iniziative, formatori, agenzie, iniziative di formazione “sul campo”) e dei fabbisogni formativi
- aprire un dialogo con gli assistenti sociali per conoscere il contesto operativo e organizzativo dei servizi del sistema sociale e sanitario locale

a. CONFERENZE D'AREA PROVINCIALE

Sono state realizzate n. 12 Conferenze provinciali d'area, una in ciascuna provincia lombarda, con la partnership della Provincia di riferimento, che hanno visto la partecipazione di circa 2000 iscritti per dare informazioni sull'avvio del sistema della FC con la proposta di un questionario di rilevazione degli interessi formativi e la richiesta a partecipare ai Gruppi provinciali di supporto alla sperimentazione

b. GRUPPI PROVINCIALI DI SUPPORTO ALLA SPERIMENTAZIONE

E' considerato obiettivo prioritario la costituzione dei gruppi provinciali di supporto in ogni provincia: avvio, riconoscimento e valorizzazione come attività formativa volta a conoscere, sensibilizzare, individuare le esigenze formative dei professionisti e le attività/eventi formativi significativi già presenti nei territori di riferimento.

Al mese di ottobre 2010 i gruppi avviati sono: Bergamo, Brescia, Milano, Sondrio; programmati nei mesi di novembre e dicembre ca incontri per l'avvio: Como, Cremona, Lecco, Lodi, Mantova, Monza, Pavia, Varese.

c. GRUPPO "RAPPORTI ISTITUZIONALI"

Nel corso del 2010 il Consiglio ha cominciato ad avviare contatti, con specifiche comunicazioni e incontri ad hoc, con i soggetti gestori dei servizi, organizzazioni sindacali, ecc. ; tale attività è stata espletata anche con le opportune indicazioni da parte dei referenti dei gruppi di lavoro e dei gruppi di supporto.

3. ATTIVITA' ISTITUZIONALE

E' da sottolineare come l'attività di alcune commissioni istituzionali abbiano incrementato notevolmente il loro impegno a fronte di un numero elevato di istanze provenienti dall'esterno.

a. Commissione Deontologico-disciplinare

Il notevole numero di procedimenti trattati dalla Commissione Deontologico-Disciplinare nel corso del 2010 e le situazioni sempre più complesse che la stessa ha dovuto approfondire ha richiesto un sensibile aumento del numero di sedute rispetto a quelle preventivate (da 12 a. 25) con conseguente implementazione anche dell'impegno economico.

b. Commissione regionale per la valutazione e accreditamento

Nel quarto trimestre 2010 è stata istituita la Commissione Regionale per la valutazione e accreditamento *ex post* delle richieste pervenute nel 2010, con il compito di accreditare gli eventi e tipicizzare/accreditare attività di formazione innovative, applicando le indicazioni della tabella allegata alle Linee-guida della sperimentazione.

4. PERSONALE DIPENDENTE

Il bilancio di previsione 2010 aveva previsto, per questa voce, un aumento dei costi sia per l'assunzione di un dipendente con contratto part-time sia per la trasformazione del rapporto di lavoro dipendente part-time in rapporto full time. Nel corso del 2010 sono state affrontate ed espletate le incombenze relative alla *procedura concorsuale per l'assunzione di una nuova unità di personale di segreteria in sostituzione della dipendente dimessasi e tutte le azioni per l'assunzione di un dipendente part time*. Tali modifiche sono state necessarie per rispondere più adeguatamente al maggior impegno della segreteria che ha dovuto affiancare sia l'attività dei gruppi di lavoro che l'organizzazione e l'avvio del sistema della Formazione Continua. *La procedura per l'assunzione della nuova collaboratrice a tempo pieno si è conclusa il 2 dicembre scorso, mentre è in conclusione la procedura per la collaboratrice part time.*

5. CONSULENTI

Anche per il 2010 l'impegno del Consiglio rivolto ad attività dirette agli iscritti e la complessità delle richieste provenienti dai colleghi ha reso necessario ricorrere ai consulenti esterni con un conseguente impegno finanziario importante. La consulenza legale prevista si è dimostrata necessaria per rispondere ai numerosi quesiti che sono giunti all'Ordine ed in modo particolare per l'attività deontologico-disciplinare che ha richiesto costantemente un approfondimento delle segnalazioni per le implicazioni giuridiche ad essa connesse, così come si è dimostrata indispensabile la consulenza informatica per la tenuta dell'Albo e per tutti i canali comunicativi con gli iscritti (notiziario informativo agli iscritti; newsletter, sito).

ENTRATE

consuntivo	preventivo	variazione
------------	------------	------------

2010	2010	
466.403	458.250	8.153

consuntivo 2010	consuntivo 2009	variazione
466.403	448.799	17.604

Titoli I - Entrate contributive

consuntivo 2010	preventivo 2010	variazione
462.250	456.250	6.000

consuntivo 2010	consuntivo 2009	variazione
462.250	444.350	17.900

Rappresentano l'entrata principale dell'Ordine e si distinguono in tasse iscrizione e contributi annuali. Le entrate per prima iscrizione, nel 2010, sono state di € 14.250, corrispondenti a 190 nuovi iscritti (essendo il contributo stabilito in € 75,00 ad iscritto).

Le entrate per contributi annuali ammontano ad € 448.000, pari a 4.480 iscritti (il contributo annuale è fissato in € 100,00 per ciascun iscritto).

Tali entrate contributive risultano tutte incassate nell'anno salvo € 2.600 a seguito di mancati pagamenti da parte di 26 iscritti. Per queste morosità sono state attivate le consuete procedure di riscossione.

Titoli II - Entrate da proventi patrimoniali

consuntivo 2010	preventivo 2010	variazione
1.416	900	516

consuntivo 2010	consuntivo 2009	variazione
1.416	1.472	(56)

Sono interessi attivi maturati sulle giacenze di conto corrente bancario e postale.

Titoli III – Altre entrate

consuntivo 2010	preventivo 2010	variazione
2.737	1.100	1.637

consuntivo 2010	consuntivo 2009	variazione
2.737	2.977	(240)

Il dettaglio del presente titolo è il seguente:

- interessi di mora a fronte del recupero di contributi di annualità precedenti € 850

- entrate per rilascio certificati	€	119
- spese di trasferta rimborsate dal Consiglio Nazionale	€	1.438
- altre entrate	€	<u>330</u>
Totale	€	2.737

SPESE

consuntivo 2010	preventivo 2010	variazione
468.950	570.105	(101.155)

consuntivo 2010	consuntivo 2009	Variazione
468.950	497.219	(28.269)

Titoli I – Uscite per gli organi dell’Ente

consuntivo 2010	preventivo 2010	Variazione
80.082	86.500	(6.418)

consuntivo 2010	consuntivo 2009	Variazione
80.082	65.915	14.167

Il presente titolo si riferisce alle indennità di carica corrisposte al Presidente, Vice Presidente, Segretario e Tesoriere (€ 48.000), ai gettoni di presenza riconosciuti ai membri delle Commissioni (€ 7.500), al compenso corrisposto ai Revisori dei Conti (€ 13.247), alle spese per trasferta (€ 5.562) e per partecipazione a convegni (€ 439) sostenute dai Consiglieri. Il titolo inoltre comprende i premi assicurativi per la copertura dei danni a terzi, infortuni, elettronica e r.c. uffici (€ 4.331) e le spese per vettovaglie della sede (€ 1.000). Si veda inoltre il Titolo X – Fondo di riserva per spese impreviste – in cui compaiono ulteriori spese della stessa natura non preventivate all’inizio dell’anno.

Titoli II – Costi per il personale

consuntivo 2010	preventivo 2010	variazione
81.996	98.000	(16.004)

consuntivo 2010	consuntivo 2009	Variazione
81.996	80.620	1.376

Il titolo comprende tutte le spese sostenute dall’Ordine a titolo di personale impiegato nello svolgimento dell’attività istituzionale. Sono inclusi in questa voce l’accantonamento TFR (€ 3.174), il trattamento accessorio (€ 5.100), i tickets restaurant (€ 1.000) e i corsi di aggiornamento del personale (€ 86).

Il personale impiegato dall’Ordine si compone di un dipendente a tempo pieno, livello C2, un dipendente part-time, livello B2, ed un collaboratore coordinato e continuativo.

Il minor costo sostenuto rispetto a quanto preventivato è dovuto al fatto che il dipendente part-time ha dato le dimissioni in aprile e la sua sostituzione è slittata agli inizi del 2011 a seguito del prolungarsi delle operazioni di concorso per la selezione del candidato.

Titoli III – Spese per il funzionamento degli uffici

consuntivo 2010	preventivo 2010	variazione
64.351	70.860	(6.509)

consuntivo 2010	consuntivo 2009	Variazione
64.351	53.969	10.382

Il titolo si riferisce alle spese sostenute dall'Ordine per l'utilizzo, la gestione, la manutenzione e le utenze di due sedi in Via Stampa, a Milano. La spesa prevalente è rappresentata dagli affitti, i quali ammontano complessivamente ad € 34.265.

Si veda inoltre il Titolo X – Fondo di riserva per spese impreviste – in cui compaiono ulteriori spese della stessa natura non preventivate all'inizio dell'anno.

Titoli IV – Spese per prestazioni istituzionali

consuntivo 2010	preventivo 2010	variazione
50.585	116.190	(65.605)

consuntivo 2010	consuntivo 2009	variazione
50.585	84.490	(33.905)

Il titolo comprende i servizi e le attività che l'Ordine sostiene a favore degli iscritti. Fra i principali vi sono le spese di assistenza e consulenza legale (€ 20.000) e le attività svolte dai gruppi di lavoro (€ 21.200).

Le minori spese per l'attività degli iscritti rispetto alla previsione per il 2010 sono prevalentemente spiegate da una spesa inferiore al previsto relativa ai gruppi di lavoro. Era infatti preventivato di sostenere spese per € 60.000, contro costi effettivi per € 21.119. Con riferimento al contenuto di tali iniziative si rimanda alla prima parte della presente nota integrativa.

Titoli V – Consulenze professionali

consuntivo 2010	preventivo 2010	Variazione
31.279	31.700	(421)

consuntivo 2010	consuntivo 2009	Variazione
31.279	27.163	4.116

Le consulenze professionali riguardano la consulenza in materia contabile e di bilancio (€ 18.970), la consulenza del lavoro (€ 4.229) e la consulenza per revisione pianta organica (€ 7.909).

Titoli VI – Oneri finanziari

consuntivo 2010	preventivo 2010	Variazione
8.773	10.250	(1.477)

consuntivo 2010	consuntivo 2009	Variazione
8.773	14.897	6.124

Il titolo comprende le spese di riscossione dei contributi a carico degli iscritti (€6.853), le commissioni per la gestione dei conti correnti (€1.500) e il costo legale per il recupero dei crediti verso iscritti morosi (€420). Il risparmio conseguito rispetto al 2009 è motivato con il nuovo accordo bancario sottoscritto nel 2010 che prevede un minor onere per la gestione dei MAV attraverso cui vengono riscossi i contributi.

Titoli VII – IRAP

consuntivo 2010	preventivo 2010	variazione
8.762	9.000	(238)

consuntivo 2010	consuntivo 2009	variazione
8.762	9.500	(738)

L'Ordine quale ente pubblico non economico, è soggetto ad IRAP secondo il metodo retributivo, con aliquota dell' 8,5% applicata al costo del personale dipendente, delle collaborazioni a progetto e occasionali.

Titoli VIII – Quote al Consiglio Nazionale

consuntivo 2010	preventivo 2010	variazione
129.460	131.000	(1.540)

consuntivo 2010	consuntivo 2009	variazione
129.460	125.120	4.340

Rappresenta il contributo dovuto al Consiglio nazionale la cui entità è rapportata all'ammontare dei contributi annuali, determinati in base al numero degli iscritti all'inizio dell'anno. Le percentuali per la quantificazione del contributo sono le seguenti:

- 15% sino a 500 iscritti;
- 20% da 501 a 1.500 iscritti;
- 35% oltre i 1.500 iscritti.

Titoli IX – Spese impreviste

consuntivo 2010	preventivo 2010	variazione
----------------------------	----------------------------	-------------------

13.457	16.605	(3.148)
--------	--------	---------

consuntivo 2010	consuntivo 2009	variazione
13.457	10.238	3.219

In questo titolo sono indicate quelle spese la cui manifestazione non era prevedibile o non è stata prevista. In sede di preventivo è stato creato un fondo a copertura di tali spese pari al 3% delle uscite correnti.

Come previsto dal regolamento di amministrazione e contabilità, l'utilizzo del fondo a copertura delle spese impreviste è ammesso previa determina da parte del Tesoriere.

Le spese impreviste sostenute nel 2010 risultano dalla seguente tabella:

FONDO SPESE IMPREVISTE		
data	descrizione	valore
09/04/2010	PC portatile	1.080
09/04/2010	soft.gestione MAV	540
18/10/2010	affitto sale per concorso	336
18/10/2010	acq.cellulare presidente	140
20/10/2010	consul.lavoro fatt.anni precedenti	286
10/11/2010	gettoni presenze consiglieri	2.223
10/11/2010	TARSU anni preced.	1.516
10/11/2010	ricariche cellulari	463
15/12/2010	indennità tesoriere	637
15/12/2010	ecced.gettoni di presenza	1.422
15/12/2010	ecced.spese di rappresent.	160
31/12/2010	cosul informatica e sito web	1.812
31/12/2010	spese di pulizia	39
31/12/2010	consulenza legale	218
31/12/2010	comp.commissari per concorso	1.860
31/12/2010	affitto prima sede	416
31/12/2010	commissioni bancarie	310
		13.457

TOTALE ENTRATE A CONSUNTIVO 2010	€	466.403
TOTALE USCITE A CONSUNTIVO 2010	€	<u>468.950</u>
DISAVANZO 2010	€	(2.547)

A copertura del disavanzo 2010 di €2.547, si utilizzano le riserve accumulate per avanzi degli esercizi precedenti, che, al 31/12/2010, ammontano ad €225.321.