

ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLA LOMBARDIA

VERBALE N. 2 DEL GIORNO 11 FEBBRAIO 2011

Cognome Nome	Carica	P	A
Ghisalberti Renata - sez. A	Presidente	x	
Davì Rosi Ombretta - sez. A	Vicepresidente		x
Turetti Egidio Sauro - sez. A	Segretario	x	
Angeli Patrizia Daniela - sez. B	Tesoriere	x	
Casartelli Ariela - sez. A	Consigliere		x
Cilia Roberto - sez. A	Consigliere		x
Curreli Valeria Antonella - sez. B	Consigliere	x	
Dusi Alessandra - sez. A	Consigliere	x	
Fattizzo Floriano - sez. B	Consigliere	x	
Ferraguti Paola - sez. A	Consigliere	x	
Gallina Margherita - sez. A	Consigliere	x	
Grassi Paolo - sez. B	Consigliere	x	
Panizza Giancarla - sez. B	Consigliere	x	
Scozzafava Guendalina - sez. B	Consigliere		x
Spinelli Alessandra - sez. B	Consigliere	x	

Totale presenti: 11 Sez. A: 5 Sez. B: 6
 Totale assenti: 4 Sez. A: 3 Sez. B: 1

Assenti giustificati: 4 Assenti ingiustificati: //

Il verbale, costituito di n. 5 pagine, più gli allegati, è redatto dal Consigliere Segretario Egidio Sauro Turetti e dalla Consigliera Valeria Curreli.

Ai sensi di legge viene affisso, presso la sede dell'Ordine regionale, in una stanza accessibile al pubblico, in data _____ .

Alle ore 17,15, raggiunto il numero legale, la Presidente Renata Ghisalberti dà avvio alla riunione del Consiglio Regionale. E' confermato il seguente ordine del giorno:

1. approvazione del verbale della seduta del Consiglio Regionale n. 1 del 17 gennaio 2011;
2. iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni;
3. valutazione casi disciplinari;
4. comunicazioni del Presidente, del Vicepresidente, del Segretario e del Tesoriere;
5. commissione regionale per l'accreditamento: approvazione attribuzione crediti eventi e attività formativi;
6. analisi attività del Gruppi di Lavoro consiliari e indicazioni per la predisposizione dei progetti e dei preventivi 2011;
7. delibere e determine di spesa;
8. varie ed eventuali.

1. Approvazione dei verbali delle sedute del Consiglio Regionale n. del e n. del .

Letto il verbale n. 1 del 17/01/2011, dato atto che non vengono proposte modifiche e/o integrazioni al testo del predetto verbale, il Consiglio Regionale ne delibera l'approvazione all'unanimità.

2. Iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni.

Il Segretario, in qualità di responsabile dei procedimenti di iscrizione, trasferimento e cancellazione dall'albo, relaziona il Consiglio Regionale in merito alle domande pervenute e all'istruttoria espletata, rimettendo gli atti in decisione.

Il Consiglio regionale

- udito il responsabile dei procedimenti di iscrizione;
- viste le domande di iscrizione, trasferimento e cancellazioni;
- dato atto delle autocertificazioni rese dagli istanti
- verificati i requisiti di cui al DPR n. 14/87, alla legge n. 84/93, al D.M. n.615/94 e al D.P.R. n.328/01 e s.m.i.;

delibera le seguenti iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti

SEZIONE B

Nuove Iscrizioni:

- | | |
|----------------------------|----------------|
| 1. Arizzi Chiara | con il n. 5348 |
| 2. Assoni Elena | con il n. 5349 |
| 3. Bianchi Ilenia | con il n. 5350 |
| 4. Bruno Riccardo | con il n. 5351 |
| 5. Corongiu Eleonora | con il n. 5352 |
| 6. Cozzi Monica | con il n. 5353 |
| 7. Dall'Igna Elena | con il n. 5354 |
| 8. Daniotti Elisabetta | con il n. 5355 |
| 9. Dell'Acqua Carlotta | con il n. 5356 |
| 10. Di Cesare Manuela | con il n. 5388 |
| 11. Donelli Chiara | con il n. 5357 |
| 12. Donghi Chiara | con il n. 5358 |
| 13. Favale Chiara Beatrice | con il n. 5359 |
| 14. Fornoni Monica | con il n. 5360 |
| 15. Fumagalli Anna | con il n. 5362 |
| 16. Fusari Maria | con il n. 5361 |
| 17. Gardoni Anna | con il n. 5363 |
| 18. Gatti Laura | con il n. 5364 |
| 19. Gocini Giulia | con il n. 5400 |
| 20. Gussago Nicola | con il n. 5365 |
| 21. Lanfranchi Elisa | con il n. 5366 |
| 22. Magarelli Francesca | con il n. 5367 |
| 23. Malvestiti Daniela | con il n. 5368 |
| 24. Mascheroni Valentina | con il n. 5369 |
| 25. Melchiori Maria Stella | con il n. 5370 |
| 26. Molinati Ilaria | con il n. 5371 |
| 27. Molta Stefania | con il n. 5372 |
| 28. Paduano Giovanna | con il n. 5373 |
| 29. Riva Francesca | con il n. 5374 |
| 30. Romeo Francesca | con il n. 5375 |
| 31. Rondalli Linda | con il n. 5376 |
| 32. Sabatti Morena | con il n. 5377 |
| 33. Sala Federica | con il n. 5378 |
| 34. Silvestri Elena | con il n. 5379 |
| 35. Tedeschi Federica | con il n. 5380 |
| 36. Terna Alice | con il n. 5381 |
| 37. Tonni Moira | con il n. 5382 |
| 38. Turina Silvia | con il n. 5383 |
| 39. Uccellini Elisa | con il n. 5384 |
| 40. Vergani Valentina | con il n. 5385 |
| 41. Vestina Rosa | con il n. 5386 |
| 42. Zanardi Roberta | con il n. 5387 |

Iscrizioni per trasferimento:

Angelucci Aida	proveniente dall' Ordine degli Assistenti Sociali della regione Abruzzo con il n. 5389
Cappadonna Valeria	proveniente dall' Ordine degli Assistenti Sociali della regione Sicilia con il n. 5390
Cortale Sandra	proveniente dall' Ordine degli Assistenti Sociali della regione Calabria con il n. 5391
Ferrillo Anna Immacolata	proveniente dall' Ordine degli Assistenti Sociali della regione Campania con il n. 5392
Marchegiani Simona	proveniente dall' Ordine degli Assistenti Sociali della regione Marche con il n. 5393
Moccia Maria Rosaria	proveniente dall' Ordine degli Assistenti Sociali della regione Campania con il n. 5394
Moretti Anna Rosa	proveniente dall' Ordine degli Assistenti Sociali della regione Calabria con il n. 5395
Paone Robeta	proveniente dall' Ordine degli Assistenti Sociali della regione Calabria con il n. 5396
Rossi Ilaria	proveniente dall' Ordine degli Assistenti Sociali della regione Emilia Romagna con il n. 5397
Siciliano Gilda	proveniente dall' Ordine degli Assistenti Sociali della regione Calabria con il n. 5398
Squillace Maria Grazia	proveniente dall' Ordine degli Assistenti Sociali della regione Sicilia con il n. 5399

Nulla-osta al trasferimento:

Borrelli Lucia Flora	presso l'Ordine degli Assistenti Sociali della regione Puglia
Di Prima Liana	presso l'Ordine degli Assistenti Sociali della regione Campania

Cancellazioni:

Cicalese Gabriella M. Luisa	con decorrenza 03/02/2011
Gambardella Rossana	con decorrenza 18/01/2011
Sacripanti Marisa	con decorrenza 21/12/2010

Cancellazioni per trasferimento:

Melgares De Aguilar Maria	presso l'Ordine degli Assistenti Sociali della regione Toscana
Mollica Concetta Lucia	presso l'Ordine degli Assistenti Sociali della regione Sicilia
Porrello Rita Maria	presso l'Ordine degli Assistenti Sociali della regione Sardegna
Ferlisi Giuseppina	presso l'Ordine degli Assistenti Sociali della regione Sicilia

SEZIONE A**Valutazione titoli per iscrizione.**

Il Segretario comunica che sarà convocata la Commissione "Iscrizioni, trasferimenti, cancellazioni" per il 1° marzo 2011 con il compito di valutare una domanda di iscrizione alla sez. A per funzioni dirigenziali, art. 21 e 24 del DPR 328/2001; in quanto la documentazione non è completa, si è provveduto alla richiesta di integrazione.

Nuove Iscrizioni:

1. **Belli Sara Pasquina** con il n. 923/A
2. **Lombardi Annamaria** con il n. 924/A
3. **Mosconi Stefania** con il n. 925/A
4. **Raciti Maria Cristina** con il n. 926/A
5. **D'Angelo Eleonora** con il n. 927/A

Cancellazioni:

Viscardi Monica	con decorrenza 09/02/2011
------------------------	---------------------------

Cancellazioni per trasferimento:

Fattori Cristina	presso l'Ordine degli Assistenti Sociali della regione Marche
-------------------------	---

3. Valutazione casi disciplinari.

Il Consigliere Fattizzo informa che prosegue l'istruttoria di un procedimento disciplinare per il quale la commissione sta valutando la documentazione presentata dalle parti, non avendo avuto esito favorevole il tentativo di conciliazione.

4. Comunicazioni del Presidente, del Vicepresidente, del Segretario e del Tesoriere

La Presidente illustra il documento presentato a Roma in occasione della conferenza dei Presidenti tenutasi il 29/1 u.s., che un gruppo di CR ha indetto a seguito dei risultati elettorali per il rinnovo del CN; tale documento costituisce allegato al presente verbale.

Viene reso noto anche il contenuto del documento predisposto dal CR delle Puglie, presentato nella stessa occasione.

Ghisalberti ritiene che la proposta del Presidente del CR pugliese risulta complementare alle proposte contenute nel documento del C.R. lombardo, che è stato molto apprezzato per la chiarezza, la trasparenza e la propositività, e che verrà portato avanti in condivisione con alcuni CR che sono preoccupati per le modalità adottate nel corso dell'iter di consultazione per le candidature e il programma.

La Presidente riferisce di seguito di essere stata informata che alcune colleghe dipendenti del Comune di Milano hanno predisposto un documento i cui contenuti riguarderebbero le elezioni del CNOAS e il programma elettorale, chiedendo se i consiglieri presenti ne siano a conoscenza.

Turetti comunica che si tratta di un documento critico verso il programma degli eletti nel Consiglio Nazionale e appartenenti alla lista della coalizione; rilevato che nessun altro consigliere è a conoscenza del documento, non si ritiene di discuterne, incaricando il Segretario di chiedere copia del documento per farlo pervenire al Consiglio regionale.

La Consigliera Ferraguti chiarisce che, a suo avviso, le colleghe che hanno predisposto il documento avrebbero potuto cercare un confronto con il Consiglio Regionale, considerato che, come riferito dalla consigliera Angeli, la promotrice è la collega Zandrini che è una delle referenti del gruppo di supporto alla formazione continua per l'area di Milano.

Si riprende la discussione sul documento presentato dalla Presidente al CNOAS, i Consiglieri non presentano osservazioni; il Consiglio Regionale ne recepisce il contenuto, dando incarico alla Presidente di proseguire i contatti istituzionali per migliorare i livelli di relazione con il CNOAS.

Il Segretario fa presente che i nuovi obblighi in materia di Formazione Continua degli iscritti palesano la necessità di un sempre maggiore e costante impegno da parte dell'Ordine della Regione Lombardia, con conseguente ricaduta sulle attività svolte dall'Ufficio di segreteria, presso il quale sono addetti soltanto due dipendenti.

Considerato che recentemente era stato richiesto ed ottenuto dal Ministero competente l'ampliamento della pianta organica di una unità in Area B, ed il relativo posto è stato coperto a seguito dell'espletamento del concorso pubblico; considerato il benessere delle Organizzazioni sindacali e della RSU convocate in data 18/01/2011; propone una ulteriore variazione di pianta organica con ampliamento di una posizione part-time in area B.

Il Consiglio approva all'unanimità e dà mandato al Segretario per l'attivazione della procedura e la comunicazione della modifica al Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali ed al Ministero di Giustizia.

La Tesoriera comunica che è in attesa di notizie da parte del nuovo CNOAS in merito al rinnovo della PEC ed ai relativi costi per riferirne al Consiglio.

La Tesoriera propone al Consiglio la chiusura del conto corrente postale n. 33965203 dell'Ordine per finalità di risparmio. Propone conseguentemente la rinuncia alla tassa per contributi amministrativi di € 2,58 richiesta tramite versamento sul c.c.p. dell'Ordine per il rilascio del certificato di iscrizione, considerato che la mancata entrata annuale per tale voce è inferiore al risparmio derivato dal venir meno degli oneri relativi alla tenuta del Conto corrente postale.

Il Consiglio approva all'unanimità e dà mandato alla Segreteria di attivare le procedure necessarie per la chiusura del Conto Corrente Postale entro l'estate del 2011.

Alle ore 19,00 il Segretario lascia la seduta, il verbale sarà pertanto redatto per gli altri punti dell'Ordine del giorno dalla collega Curreli.

5. Commissione regionale per l'accreditamento: approvazione attribuzione crediti eventi e attività formativi.

La Presidente distribuisce ai presenti l'elenco degli eventi accreditati dalla Commissione Regionale accompagnata da una relazione descrittiva che costituisce parte integrante del presente verbale.

Le richieste di accreditamento per il 2011 sono state inoltrate con l'utilizzo del modulo disponibile sul sito regionale; la procedura prevede l'invio una lettera di risposta con allegata la delibera di concessione dell'accreditamento all'evento proposto.

Sulla base della tabella di attribuzione dei crediti, la Commissione Regionale ha via via integrato con note esplicative in modo da rendere più chiari ed esaustivi i requisiti indicati .

Un ulteriore lavoro svolto dalla Commissione è relativo all'elaborazione del modulo di esonero da utilizzare in base ai criteri indicati dalla Linee guida; tale modulo sarà presentato al CR dopo la valutazione da parte del consulente legale, per la relativa approvazione in attesa di uno strumento unico nazionale.

La Presidente informa, inoltre, che il "Gruppo comunicazione" sta elaborando un vademecum da pubblicare sulla Newsletter di febbraio, a partire dalle domande di chiarimento pervenute alla segreteria dell'Ordine da parte degli iscritti sul sistema della formazione continua e obbligatoria.

Il consigliere Panizza chiede che venga specificato nel modulo di accreditamento se la formazione proposta dall'ente sarà aperta al territorio o ristretta ai dipendenti dell'ente stesso.

6. Analisi attività dei Gruppi di Lavoro consiliari e indicazioni per la predisposizione dei progetti e dei preventivi 2011

Il Tesoriere riferisce che in merito alle richieste di rimborso sull'attività svolta sarà necessario definire e formalizzare ogni incarico, dato che questi devono essere deliberati e successivamente pubblicati sul sito.

I verbali dei gruppi di supporto provinciali saranno utilizzati come strumento per definire il referente del gruppo, a cui poi dare il rimborso.

Il consigliere Gallina propone di inviare ai consiglieri referenti dei gruppi provinciali una mail con l'indicazioni delle procedure per l'attribuzione degli incarichi.

La Presidente conferma l'importanza di dare l'incarico per tali gruppi anche a titolo gratuito; dopo una comunicazione di indirizzo a tutti i referenti si valuterà se organizzare un incontro con tutti i referenti provinciali per discutere sulla questione; è opportuno ed urgente invece conoscere, discutere ed approvare i preventivi dei relativi progetti, a partire dai gruppi istituzionali in capo al Consiglio regionale.

Il Consiglio si chiude alle ore 19,50.

Il Segretario
A.S.S. Egidio Sauro Turetti

La Presidente
A.S.S. Renata Ghisalberti

Il Consigliere
A.S. Valeria Antonella Curreli