

## ISTRUZIONI ...per l'uso!

Entro il 31 marzo di ogni anno bisognerà caricare sul proprio data-base i corsi e le attività formative svolte nell' anno precedente.

### 1-Come caricare i corsi nella propria area riservata

Per prima cosa è necessario individuare il codice ID del corso frequentato.

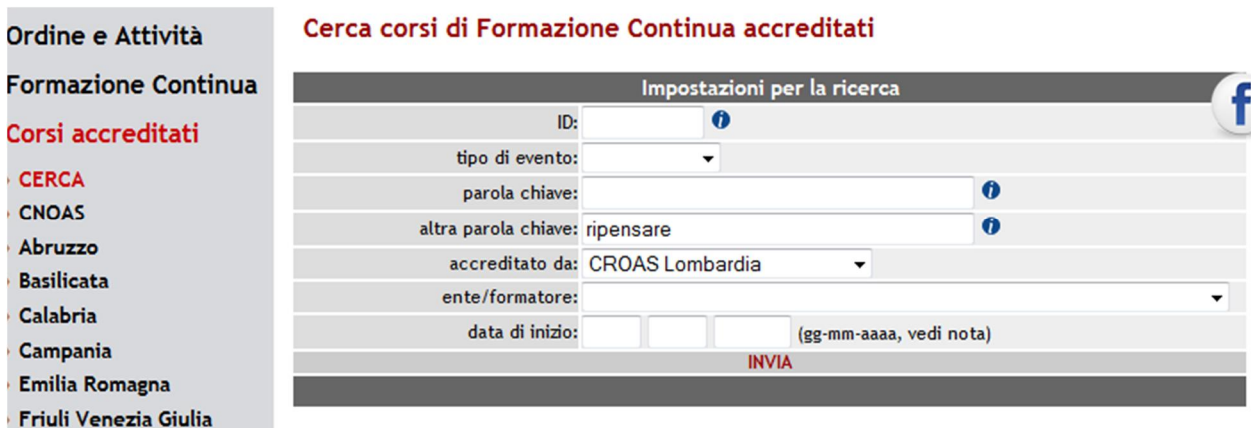
Vi consigliamo di utilizzare la funzione **CERCA** in quanto i corsi inseriti sono migliaia e con questa funzione è possibile inserire dei filtri per facilitare la ricerca.



Si aprirà una schermata come quella qui sotto riportata, nella quale potrete inserire “parole chiave” contenute nel titolo dell’evento (scegliete parole che “filtrino” davvero!).

*Vi suggeriamo di inserire solamente UNA parola contenuta nel titolo dell’evento*

Dall’apposita tendina selezionate il CROAS che l’ha accreditato (è quello della regione dove si è svolto l’evento) .



The screenshot shows a search settings form titled 'Cerca corsi di Formazione Continua accreditati'. On the left, there is a sidebar with a menu: 'Ordine e Attività', 'Formazione Continua', and 'Corsi accreditati'. Under 'Corsi accreditati', there are several links: 'CERCA', 'CNOAS', 'Abruzzo', 'Basilicata', 'Calabria', 'Campania', 'Emilia Romagna', and 'Friuli Venezia Giulia'. The main content area is titled 'Impostazioni per la ricerca' and contains several input fields: 'ID:', 'tipo di evento:', 'parola chiave:', 'altra parola chiave: ripensare', 'accreditato da: CROAS Lombardia', 'ente/formatore:', and 'data di inizio:'. There is an 'INVIA' button at the bottom. A Facebook icon is visible in the top right corner.

Si aprirà un elenco a tre colonne di eventi e nella prima colonna di sinistra troverete l'ID

ID	accreditato da	titolo
2025	Lombardia	Progetti di NPJA "Progettare per ripensare: i riferimenti"
2079	Lombardia	Progetti di NPJA "Progettare per ripensare: dalla teoria alla pratica"
2908	Lombardia	Ripensare il lavoro sociale in ospedale con famiglie multiproblematiche
5991	Lombardia	Strumenti per ripensare il Welfare locale nei contesti periferici rurali

Dopo aver individuato il codice ID, entrate nell'  ed effettuate il login

Ordine Assistenti Sociali - Consiglio Nazionale

Login

### Login Area Riservata

Inserisci qui il tuo indirizzo mail e la tua password

indirizzo mail:

password:

rispetta maiuscole e minuscole ! (altrimenti non entrerai mai)

(non fare il copia e incolla della password, digitala, altrimenti è molto probabile che la password non venga riconosciuta)

A questo punto bisogna cliccare su "inserisci un corso"



#### Menu principale

- Menu
- Dati personali
- Inserisci un corso 
- Inserisci attività
- Riepilogo crediti
- Curriculum formativo
- Cambia email
- Documenti
- Ambito di occupazione
- Logout

Collega, a sinistra trovi il me

- Dati personali: ti permette di Ordine territoriale ha comunic direttamente al tuo Ordine te
- Inserisci un corso: ti permet corsi è indispensabile per il cc formativi da parte di ciascun / livello nazionale nel gennaio ;
- Inserisci attività: ti permette

Inserendo l'ID e premendo **invia** comparirà in automatico il titolo dell'evento (che contiene la parola usata come filtro) e il numero dei crediti riconosciuti.

Corso frequentato	
ID del corso:	2908 <--- inserire prima l'ID (e premere INVIO)
titolo:	Ripensare il lavoro sociale in ospedale con famiglie multiproblematiche
data di inizio:	- - (gg-mm-aaaa) *
frequentato nel comune di:	<input type="text"/>
crediti formativi:	4 
altri crediti:	2 (deontologici o di ordinamento professionale) 
<b>invia</b>	

**Attenzione! Dovete inserire la città selezionandola dalla tendina che si apre.**

titolo:	Ripensare il lavoro sociale in ospedale con famiglie mult
data di inizio:	12 - 03 - (gg-mm-aaaa) *
frequentato nel comune di:	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>mil</li> <li style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 2px;">MILANO</li> <li>MILAZZO</li> <li>MILENA</li> <li>MILETO</li> <li>MILIS</li> <li>MILITELLO ROSMARINO</li> <li>MILITELLO VAL DI CATANIA</li> </ul> </div>
crediti formativi:	4
altri crediti:	2 (deontologici o di ordinamento professionale)

Dovete proprio "cliccare" sulla città!!!

Selezionate nuovamente **invio** e avrete terminato l'inserimento di questo corso!

## 2-Come caricare le attività

E' utile chiarire che è possibile richiedere il riconoscimento solamente per le seguenti "attività" (art. 12 comma 4 e 6 del Regolamento per Formazione Continua):

**-Partecipazione a commissioni di studio, gruppi di lavoro o commissioni consiliari istituiti dal Consiglio Nazionale e dai Consigli Regionali dell'Ordine o da organismi nazionali ed internazionali della categoria professionale**

**-Svolgimento di supervisione professionale e di supervisione dei tirocini**

**-Svolgimento di relazioni o lezioni condotte nell'ambito di corsi di perfezionamento e master, corsi di aggiornamento, seminari, convegni, giornate di studio, anche eseguiti con modalità telematiche**

**-Partecipazione alle commissioni per gli esami di Stato di Assistente sociale**

**- Attività pubblicistica in materie di interesse professionale.**

In questa sezione è molto importante dettagliare in modo preciso l'attività per la quale richiedete il riconoscimento di crediti, allegando la documentazione necessaria per permettere alla commissione di avere tutti gli elementi necessari (argomenti trattati, ore complessive effettuate, incarichi, attestazioni, ecc)

Bisogna cliccare su "inserisci attività"

**Inserisci attività**

Inserisci le attività che hai svolto tra quelle di cui al comma 4 dell'art. 12 del [Regolamento per la Formazione Continua](#).

Il CROAS Lombardia viene automaticamente avvisato di ogni attività che inserisci e, alla prima seduta di Consiglio, l'attività rientra tra quelle previste dal Regolamento ed eventualmente quanti crediti ti possono essere riconosciuti. Sarai avvisato via email dell'esito della valutazione e, comunque, nella sezione **Riepilogo crediti** di questa Area Riservata, troverai tutte le attività ed i rispettivi crediti assegnati.

Riempi il form sottostante e fai click su "invia" per notificare il tuo CROAS dell'attività che hai svolto.

NOTA: prima di chiedere l'accreditamento ex-post di qualsiasi corso o evento controlla che non sia già stato accreditato dal CNOAS, dal tuo CROAS, o da altro CROAS. Se è già stato accreditato non verrà dato corso alla tua richiesta.

Attività esercitata	
attività:	<input type="text"/> (legenda)
data di inizio:	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (gg-mm-aaaa)
luogo, durata, descrizione:	<input type="text"/> (max 250 caratteri)
documenti allegati	<input type="button" value="Sfogliala..."/> Nessun file selezionato.
<input type="button" value="invia"/>	

Si aprirà una tendina che riporta le attività di cui sopra. Selezionando quella di vostro interesse la maschera si modificherà richiedendo dati specifici. Ecco alcuni esempi.

Attività esercitata	
attività:	supervisione professionale (leg)
data di inizio:	- - (gg-mm-aaaa)
data di fine:	- - (gg-mm-aaaa)
committente e descrizione	<input type="text"/> (max 250 caratteri)
documenti allegati	Sforgia... Nessun file selezionato.
<input type="checkbox"/>	dichiaro di essere consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del C.P. e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n.445/2000
<b>invia</b>	

Si intende in qualità di supervisore

Attività esercitata	
attività:	pubblicazione articoli, saggi, capitoli di libri (legenda)
data di inizio:	- - (gg-mm-aaaa)
data di fine:	- - (gg-mm-aaaa)
titolo ed estremi della pubblicazione	<input type="text"/> (max 250 caratteri)
documenti allegati	Sforgia... Nessun file selezionato.
<input type="checkbox"/>	dichiaro di essere consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del C.P. e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n.445/2000
<b>invia</b>	

Attività esercitata	
attività:	relazioni o lezioni
data di inizio:	- - (gg-mm-aaaa)
data di fine:	- - (gg-mm-aaaa)
luogo, argomento e numero di ore	<input type="text"/> (max 250 caratteri)
documenti allegati	Sforgia... Nessun file selezionato.
<input type="checkbox"/>	dichiaro di essere consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del C.P. e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n.445/2000
<b>invia</b>	

Si intende in qualità di docente

E' poi possibile richiedere il riconoscimento di crediti per la partecipazione ad eventi non accreditati anticipatamente (**ex-ante**)

Attività esercitata	
attività:	eventi formativi non accreditati ex-ante (legenda)
data di inizio:	- - (gg-mm-aaaa)
data di fine:	- - (gg-mm-aaaa)
erogato da (*):	
luogo e titolo evento	<input type="text"/> (max 250 caratteri)
documenti allegati	<input type="button" value="Sfoggia..."/> Nessun file selezionato.
<input type="checkbox"/>	dichiaro di essere consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del C.P. e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n.445/2000
<input type="button" value="invia"/>	

**In questo caso chiediamo particolare attenzione:** in base alla normativa (art.11 comma 10 Regolamento FC) è possibile riconoscere crediti formativi per la frequentazione ad eventi non accreditati **ma** che soddisfino i parametri del Regolamento e cioè che siano stati **organizzati da soggetti istituzionali autorizzati o convenzionati con CROAS.**

Nella tendina "erogato da" dovrete selezionare l'agenzia autorizzata oppure "eventi organizzati da soggetti istituzionali con i quali il CNOAS/CROAS ha stipulato apposite convenzioni" **previa verifica** della convenzione (sul sito, al seguente link:

<http://w3.ordineaslombardia.it/sites/default/files/ELENCO%20CONVENZIONI%20CON%20CROAS%20LOMBARDIA-al%202021-12-15.pdf>

è riportato l'elenco dei soggetti convenzionati).

*Vi chiediamo di verificare quanto sopra prima di inserire la richiesta!!!*

**Invitiamo tutti gli iscritti a diffondere le informazioni ricevute.**

*I componenti della Commissione Formazione Continua e Accredimento*

*Egidio Turetti - Presidente*

*Alessandra Dusi, Alessandra Govi, Francesco Poli, Alessandra Spinelli*