



COMUNE DI BRIOSCO

PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 "ISTRUTTORE DIRETTIVO – ASSISTENTE SOCIALE" CATEGORIA GIURIDICA D1 – DI CUI 1 A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) E N. 1 PART-TIME 41,67% (15 ORE SETTIMANALI)

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO - DEMOGRAFICO,

Visto l'articolo 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001;

Viste le proprie determinazioni n. 62 del 15.05.2018 e n. 82 del 05.07.2018;

RENDE NOTO

1 – Indizione della selezione.

E' indetto un avviso pubblico di selezione per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, D.lgs 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 2 **"ISTRUTTORE DIRETTIVO – ASSISTENTE SOCIALE"** categoria giuridica D1, di cui n. 1 a tempo pieno (36 ore settimanali) e n. 1 part-time 41,67% (15 ore settimanali);

Ai sensi del D.lgs 198/2006 e dell'art. 57 del D.lgs 30.03.2001 n. 165, la procedura si svolgerà nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

2 - Requisiti di ammissione alla selezione.

Possono presentare domanda i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato appartenenti ad Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 2, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, soggette a regime di limiti alle assunzioni ai sensi dell'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004 e successive modificazioni e integrazioni e, per gli enti locali, in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio per l'anno precedente, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche (rispettivamente a tempo pieno o part-time secondo il posto scelto);
- essere inquadrati con profilo professionale Istruttore Direttivo – Assistente Sociale nella categoria giuridica D1;
- avere superato con esito positivo il periodo di prova nell'ente di provenienza;
- essere in possesso di nulla osta al trasferimento nei ruoli di altri enti pubblici mediante mobilità rilasciato dal proprio ente pubblico di appartenenza in data non antecedente a sei mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web istituzionale dell'ente;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- avere conoscenza base dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse;
- possedere il seguente titolo di studio: diploma universitario o diploma di laurea richiesto per la specifica professione o diploma di assistente sociale conseguito secondo l'ordinamento previgente;
- essere iscritto/a all'albo professionale degli Assistenti Sociali;
- patente di guida B;

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

3 – Contenuto, termini e modalità di presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta compilando il modello allegato al presente avviso di selezione (allegato A) e disponibile sul sito istituzionale del Comune di Briosco



COMUNE DI BRIOSCO

PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA

La domanda dovrà pervenire entro il seguente termine perentorio

ore 13,00 del giorno 06.08.2018

(saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine, purché spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza e pervenute prima della determina di ammissione).

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata per esteso e in originale dall'interessato/a, salvo che non sia stata trasmessa tramite PEC **personale**, pena l'esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda di mobilità i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione dalla selezione, copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità. La mancata allegazione del suddetto documento di identità non è sanabile.

Si precisa che il parere favorevole alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, potrà essere prodotto anche successivamente allo svolgimento della selezione. Tale documentazione rappresenta, in ogni caso, condizione di legge essenziale ed imprescindibile ai fini del perfezionamento della procedura di mobilità indetta con il presente avviso.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera secondo lo schema approvato con il presente bando (Allegato "A"), dovrà essere indirizzata al Responsabile del Servizio Economico Finanziario - Demografico, del Comune di Briosco e potrà essere presentata:

- **direttamente, presso l'ufficio protocollo del Comune di Briosco secondo i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.30 alle ore 13.00**
- **a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Briosco, Via Roma, 4;**
- **a mezzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.briosco@halleycert.it.**

La busta, contenente la domanda di ammissione ed i documenti, deve riportare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione: **"DOMANDA DI SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA, PER LA COPERTURA DI N.2 ISTRUTTORE DIRETTIVO – ASSISTENTE SOCIALE CATEGORIA D1" – (SPECIFICANDO SE SI INTENDE PARTECIPARE PER LA SELEZIONE A TEMPO PIENO O PART-TIME).**

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei concorrenti, oppure da mancata o tardiva comunicazione dei cambiamenti del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno **obbligatoriamente** allegare alla domanda, pena l'esclusione:

- fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento legalmente valido;
- dettagliato curriculum formativo-professionale con l'indicazione dei servizi prestati, delle posizioni di lavoro ricoperte, dei titoli posseduti ed ogni altro elemento utile alla valutazione del candidato, redatto su carta semplice, datato e sottoscritto per esteso, al fine di consentire una valutazione della professionalità posseduta;
- parere favorevole al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, **ovvero** dichiarazione di impegno del dipendente a far pervenire, in caso di accettazione, l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza, entro i quindici giorni successivi;

4 – Cause di sospensione o revoca della procedura

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura dei posti di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001.



COMUNE DI BRIOSCO

PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA

5 - Ammissione ed esclusione dei candidati

I candidati in possesso dei requisiti indicati sono automaticamente ammessi con riserva alla selezione. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato).

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati potrà essere effettuato dall'amministrazione in qualsiasi momento.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dall'avviso di selezione, decade automaticamente, salvo ulteriori procedimenti.

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario - Demografico, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

- la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto;
- l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- l'arrivo della domanda stessa oltre la data di adozione della determina di ammissione;
- l'omissione degli allegati alla domanda indicati quali "obbligatori".

6 - Valutazione dei candidati

La scelta del candidato avverrà, mediante apposita commissione, sulla base delle domande e dei curricula presentati.

I candidati saranno chiamati a sostenere un colloquio selettivo finalizzato ad acquisire informazioni sulle esperienze professionali dichiarate, sulle aspettative lavorative, nonché alla verifica delle conoscenze relative alle attività proprie del posto da ricoprire.

Il colloquio potrà essere effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità per la professionalità ricercata.

La Commissione procederà alla predisposizione di apposita graduatoria sulla base dei seguenti elementi oggetto di valutazione:

Verranno suddivisi due gruppi di valutazione, ciascun gruppo avrà il seguente punteggio:

- 1) Approfondimento sul percorso professionale, punteggio massimo attribuibile 10 (dieci) punti:
 - a) conoscenza del candidato della normativa in materia di Enti Locali;
 - b) conoscenza della legislazione sociale - legislazione assistenziale - elementi di psicologia e sociologia - principi e finalità, metodi e tecniche del servizio sociale e loro applicazione;
 - c) esperienza e competenza professionale maturata, conoscenze tecniche e specialistiche;
 - d) conoscenze in materia informatica (uso dei software più diffusi word, excel ecc...);
- 2) Approfondimento sulle competenze comportamentali in ambiti organizzativi, punteggio massimo attribuibile 20 (venti) punti:
 - a) attitudini personali;
 - b) aspettative lavorative e motivazionali;
 - c) grado di autonomia;
 - d) capacità di relazionarsi e collaborare con i superiori e i colleghi;
 - e) capacità di pianificazione e programmazione dell'attività;
 - f) capacità relazionali e di gestione dei colloqui individuali o di gruppo;
 - g) capacità di ascolto, comunicazione, integrazione e gestione dei conflitti;
 - h) capacità di orientamento al lavoro di gruppo;
 - i) capacità di controllo emotivo;
 - j) capacità di risolvere problemi di tipo tecnico e di prospettare soluzioni alternative;
 - k) sanzioni disciplinari riportate o procedure disciplinari in corso presso l'Ente di appartenenza saranno valutate negativamente;

Il punteggio massimo attribuibile sarà di punti 30 (trenta) su 30 (trenta). Non sarà ritenuto idoneo il candidato che non avrà riportato almeno 21 (ventuno) punti.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia discrezionalità nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche dei posti da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.



COMUNE DI BRIOSCO

PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA

7 - Graduatoria finale

Sulla base delle valutazioni espresse, la Commissione formulerà la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio attribuito a ciascuno dei due gruppi di valutazione, dei candidati idonei a ricoprire il posto oggetto di procedura selettiva.

A parità di punteggio si terrà conto, nell'ordine, dei seguenti fattori di preferenza:

- categoria economica di appartenenza più bassa;
- situazione familiare;
- avvicinamento al nucleo familiare.

La graduatoria sarà approvata con determinazione dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario – Demografico e pubblicata all'Albo pretorio on line sul sito istituzionale del Comune di Briosco, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge per gli interessati, senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente avviso di selezione.

8 - Modalità di svolgimento del colloquio

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi al colloquio sarà reso noto mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio on line sul sito istituzionale del Comune di Briosco (www.comune.briosco.mb.it), contenente altresì la data, ora e luogo di svolgimento del colloquio.

Detta pubblicazione sarà effettuata almeno cinque giorni prima della data stabilita per il colloquio ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La mancata presentazione dei candidati ammessi al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti si considera quale rinuncia e determina l'esclusione dalla selezione.

I candidati ammessi dovranno presentarsi per sostenere il colloquio muniti di idoneo documento di identificazione.

9 – Norme finali

Il passaggio del candidato prescelto è subordinato al rilascio del parere favorevole da parte dell'Amministrazione di appartenenza nonché alla definizione della tempistica compatibilmente con le esigenze del Comune di Briosco.

La mobilità si concluderà previa presentazione da parte del candidato utilmente collocato in graduatoria, entro il termine indicato nella richiesta:

- dei documenti attestanti il possesso dei requisiti e dei titoli autocertificati nella domanda;
- dichiarazione e/o esibizione esito visita medico competente, dal quale emerga l'idoneità alla mansione;

Il riscontro di falsità in atti comporta la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Qualora il vincitore, senza giustificato motivo, non produca nei termini la documentazione necessaria ovvero non assuma servizio alla data prevista, l'Amministrazione procederà allo scorrimento della graduatoria.

10 – Informazioni sul trattamento dei dati

Ai sensi degli artt. 12 e 13 Regolamento UE n. 679/2016, e dell'ancora vigente art. 13 D.Lgs. n. 196/2003, ai fini del presente avviso pubblico è titolare del Trattamento il Comune di Briosco, con sede in via Roma, 4, nonché è Responsabile della Protezione dei dati CELNETWORK srl con sede in Bergamo Via G.Rosa, 22/a nella persona della Dott.ssa Ludovica Zana, mail: info@pec.sistemagdpr.it

Il Titolare del Trattamento, informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente avviso.



COMUNE DI BRIOSCO

PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA

La base giuridica del trattamento è l'art. 6, par. 1, lett a), Reg. UE n. 679/2016, ovvero il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione al presente avviso ed allegato alla domanda di partecipazione.

Il Responsabile di trattamento è la Responsabile del Servizio Economico Finanziario – Demografico pro tempore Rag. Antonella Villa mail a.villa@comune.briosco.mb.it

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente bando.

La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nell'avviso ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente avviso è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di Trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dall'avviso. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti al presente avviso pubblico.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, e dall'art. 7 D.Lgs. n. 196/2003, rivolgendosi al Responsabile di Trattamento che qui di seguito si riepilogano.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/016).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche amministrazioni e si applicano le disposizioni previste dai vigenti Regolamenti del Comune di Briosco.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.8 della legge 7/8/1990, n.241, e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla fase di indizione della presente procedura selettiva, della verifica dell'ammissione alla stessa da parte dei candidati è la sottoscritta Responsabile del Servizio Economico Finanziario Demografico.

Il bando e la relativa domanda di partecipazione possono essere reperiti nel sito del www.comune.briosco.mb.it.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Briosco, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 (Tel. 0362 – 95002 interno 3).

Briosco, 05.07.2018

**La Responsabile del Servizio
Economico Finanziario - Demografico
(Rag. Antonella Villa)**

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.



COMUNE DI BRIOSCO

PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA