

**PROCEDURA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PIENO DI N. 01 POSTI DI ASSISTENTE SOCIALE APPARTENENTE ALLA CATEGORIA D, CON EVENTUALE ATTRIBUZIONE DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA (ART. 30 D.LGS. 165/2001) TRA ENTI SOGGETTI AI VINCOLI ASSUNZIONALI.**

**LA RESPONSABILE SETTORE CONTABILE**

- RICHIAMATA la Deliberazione di G.C. n. 3 in data 09/02/2019 con cui si è proceduto alla ricognizione annuale delle eccedenze di personale ed alla programmazione del Fabbisogno del Personale anni 2019 - 2021, ivi prevedendo, la possibilità di procedere alla copertura dei posti vacanti o soddisfare eventuali domande in uscita, di bandire procedure di mobilità per la copertura dei posti *de quo*;
- VISTA la Determinazione Settoriale n. \_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con la quale è stata avviata la procedura di mobilità in oggetto;
- VISTI:
  - il vigente Piano Esecutivo di Gestione;
  - il vigente Statuto Comunale;
  - il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e sm.i.;
  - il D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) e s.m.i.;
  - il D.Lgs. n. 150/2009 e sm.i.;
  - il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi ed in particolare l'art. 37 "Reclutamento del Personale – Principi Generali";
  - i vigenti CCNL del Comparto "Regioni ed Autonomie Locali";

**RENDE NOTO**

Che l'Amministrazione del Comune di Caronno Varesino intende verificare la possibilità di procedere alla copertura, mediante passaggio diretto di personale appartenente alle medesime categorie in servizio presso altre Amministrazioni del comparto "Regioni ed Autonomie Locali" (ex Art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.), **di n. 01 posti** come di seguito indicato:

**N. 1 Posto a tempo indeterminato pieno**

**Categoria Giuridica D**

**Profilo Professionale di "Assistente Sociale"**

**con eventuale attribuzione di incarico di Posizione Organizzativa**

**da assegnare All'Area SERVIZI ALLA PERSONA (Ufficio Servizi Sociali, Ufficio Servizi scolastici, Sport, Cultura e Tempo Libero, Biblioteca)**

L'attribuzione della Posizione Organizzativa avverrà giusto decreto di nomina del Sindaco sulla scorta della disponibilità in bilancio.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'Art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'Art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

## REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità in oggetto sono ammessi i dipendenti, in servizio a tempo indeterminato e pieno, degli Enti del comparto Regioni-Autonomie locali che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, siano in possesso (a pena di esclusione dalla procedura) dei seguenti requisiti:

- a. Inquadramento nella Categoria Giuridica D a tempo indeterminato pieno, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria.
- b. Possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo dall'esterno e abilitazione alla professione di assistente sociale;
- c. Possesso dei requisiti fisico-funzionali e psico-attitudinali specifici in relazione alla posizione da ricoprire; in caso di eventuale assunzione l'amministrazione sottoporrà previamente a visita medica il candidato. Tale visita sarà effettuata dal competente medico del lavoro (ex D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.) il quale rilascerà apposita certificazione comprovante l'idoneità. Si fa presente, altresì, che l'eventuale certificazione di inidoneità comporterà l'esclusione in automatico;
- d. Insussistenza delle cause di incompatibilità ed inconfiribilità previste dal Decreto Legislativo n. 39/2013 e s.m.i.;
- e. **Assenso** formale di massima al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza; **Sarà considerato titolo di preferenza essere già in possesso del nulla osta incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza;**
- f. non avere **procedimenti penali** in corso, né aver riportato condanne penali e/o pene accessorie che siano preclusive dell'instaurazione o mantenimento di un rapporto di Pubblico Impiego;
- g. non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, **sanzioni disciplinari** superiori alla censura scritta né avere procedimenti disciplinari in corso che prevedano l'applicazione di sanzioni superiori;
- h. godere dei diritti civili e politici;

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e al momento dell'assunzione in servizio.

I dipendenti a tempo parziale dovranno manifestare la disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro da part-time a tempo pieno, pena l'esclusione dalla graduatoria.

## TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale in oggetto è attribuito il trattamento economico omnicomprensivo, fondamentale ed accessorio, previsto dal CCNL personale non dirigente del Comparto Regioni – Autonomie Locali. Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Ai fini della presente procedura, non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a quest'Ente; per cui gli eventuali aspiranti, per manifestare il loro interesse, dovranno produrre apposita domanda secondo le modalità di cui al presente bando.

I soggetti interessati possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità in carta semplice redatta utilizzando lo schema allegato e corredata da curriculum professionale, indirizzata al Comune di Caronno Varesino, Piazza Mazzini 2, 21040 CARONNO VARESINO, che dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente **entro e non oltre le ore 12:30 del giorno 24 GIUGNO 2019**, con le seguenti modalità:

- **Presentazione diretta** all'Ufficio Protocollo –Piazza Mazzini 2 – che effettua il seguente orario di apertura: dal Lunedì al Venerdì dalle 11,00 alle 12,30; Giovedì pomeriggio dalle 16,30 alle 18,00 e il Sabato dalle 10.30 alle 12.00. Nel caso di presentazione diretta della domanda fa fede il timbro apposto a cura dell'Ufficio Protocollo;

- **a mezzo Posta Elettronica Certificata** proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo PEC:

[comune.caronnovaresino@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.caronnovaresino@pec.regione.lombardia.it)

trasmettendo la domanda firmata in formato p7m o scansione della domanda firmata in formato pdf e degli allegati.

Nel caso di presentazione mediante PEC farà fede la data di ricezione;

**N.B. NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE, E QUINDI ESCLUSE DALLA MOBILITA', LE DOMANDE PERVENUTE ALL'INDIRIZZO PEC DEL COMUNE SPEDITE DA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA NON CERTIFICATA.**

- **spedizione a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento.** In tal caso sul retro della busta indirizzata al Comune di Caronno Varesino, il concorrente deve apporre il proprio nome, cognome ed indirizzo con l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare.

Ai fini della ricezione della domanda **fa fede il timbro a data** apposto a cura dell'Ufficio Protocollo.

Al fine del rispetto della scadenza **sono considerate valide le domande che risultano spedite entro e non oltre** la data di scadenza (a cura e sotto la diretta responsabilità dei partecipanti) purché pervengano al Comune di CARONNO VARESINO **entro i 3 giorni successivi**. Non saranno prese in considerazione (sarà quindi causa di esclusione dalla procedura di mobilità) le domande pervenute oltre tale termine.

Ai fini dell'ammissione alla procedura, alla domanda devono essere necessariamente allegati i seguenti documenti:

- a) copia di valido documento di riconoscimento;
- b) curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- c) assenso preventivo al trasferimento per mobilità, rilasciato dall'Ente di appartenenza;

## **REGOLARIZZAZIONE**

L'Ente si riserva la facoltà di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione della domanda che risultasse incompleta o comunque recante inesattezze o vizi di forma **non sostanziali**.

## **GRADUATORIA E CRITERI DI VALUTAZIONE**

La selezione verrà effettuata da un'apposita commissione, mediante valutazione del Curriculum e sulla base di un colloquio valutativo, finalizzato all'individuazione del candidato in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni/mansioni riferite al posto da ricoprire.

La commissione avrà a disposizione un totale di **50 punti** per la valutazione di ciascun candidato che verranno così ripartiti:

1. alla valutazione del Curriculum verrà attribuito un punteggio massimo di **20 punti** come di seguito indicato:

Titolo di studio: **Fino a Punti 5** : per titolo di studio superiore / specializzazioni ulteriori (Diplomi di Laurea, Laurea, Master o equipollente attinente al posto da ricoprire).

Esperienza Professionale: **Punti 1** : per ogni anno di servizio prestato presso P.A. in categoria/qualifica corrispondenti a quella da ricoprire ed in settori di attività omogenei a quello inerente la procedura di mobilità (fino ad un massimo di 10 Punti).

**Punti 0,5** : per ogni anno di servizio prestato presso P.A. in categoria/qualifica immediatamente inferiori a quella da ricoprire, ovvero, prestato in settori di attività diversi (a parità di qualifica/categoria) a quello inerente la procedura di mobilità (fino ad un massimo di 5 Punti).

Il punteggio massimo comunque attribuibile all'esperienza professionale è pari a **15 Punti**.

Valutazione del colloquio: la commissione avrà a disposizione massimo **30 Punti** per la valutazione.

I candidati verranno sottoposti ad un colloquio finalizzato ad approfondire e valutare le attitudini, le capacità professionali, nonché le competenze relazionali ed organizzative connesse al profilo professionale / area di assegnazione.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto amministrativo, civile e penale;
- Procedimento amministrativo;
- Ordinamento degli Enti Locali;
- normativa di riferimento in relazione all'Area di destinazione;

Ai fini dell'idoneità il candidato dovrà riportare un punteggio **non inferiore a 21/30**.

**Si stabilisce fin da ora che i colloqui in oggetto avverranno presso il palazzo Comunale di Caronno Varesino sito in Piazza Mazzini 2 – 21040 Caronno Varesino (VA). La data e l'orario verranno comunicati ai candidati ammessi a mezzo posta elettronica all'indirizzo mail fornito in sede di presentazione della domanda.**

Il candidato dovrà presentarsi al colloquio munito di documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta/incompleta indicazione dei recapiti da parte del candidato o da mancata/tardiva comunicazione di variazione degli stessi.

Il candidato che non si presenti al colloquio, per qualsiasi motivo, **verrà considerato rinunciataro** ed escluso dalla selezione.

## **PREDISPOSIZIONE GRADUATORIA**

Previo accertamento della regolarità formale degli atti e della procedura di selezione, sulla base dei punteggi attribuiti, verrà approvata la graduatoria e dichiarato il idoneo che avrà riportato il punteggio maggiore.

A parità di punteggio, precede il candidato avente età anagrafica meno elevata (Art. 3, co. 7, L. 127/1997).

Qualora, per qualsiasi ragione non dovesse aver luogo l'assunzione del primo in graduatoria, l'amministrazione potrà eventualmente procedere allo scorrimento della graduatoria.

## **CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Caronno Varesino, che si riserva la facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative, per reintegro del dipendente dimissionario e/o qualora nessun candidato presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire.

## **TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. 101/2018, e del Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR (General Data Protection Regulation) s'informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva nonché all'eventuale procedimento assunzionale ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il presente avviso è disponibile sul sito [www.comune.caronnovaresino.va.it](http://www.comune.caronnovaresino.va.it)

Per qualsiasi ulteriore informazione contattare l'Ufficio personale (Resp. del Procedimento – Rag. Talamona Giovanna) a uno dei seguenti recapiti:

**Tel.: 0331 – 980405 dig. 1 int. 8**

**e-mail: [ragioneria@comune.caronnovaresino.va.it](mailto:ragioneria@comune.caronnovaresino.va.it)**

Caronno Varesino , lì

La Responsabile del Settore  
Rag. Giovanna Talamona