



ORDINE
ASSISTENTI
SOCIALI

Consiglio Regionale
della Lombardia

Milano, 13 settembre 2018
Prot.4278

OGGETTO: Invito a partecipare al Bando di gara per l'affidamento del servizio di cassa e di incasso contributi dal 1/01/2019 al 31/12/2021.

Si invita l'Istituto Bancario in indirizzo a voler partecipare al Bando di gara in oggetto, allegato alla presente, facendo pervenire, entro e non oltre le ore 16:00 del giorno **15 ottobre 2018**, a questo Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Lombardia in via Saverio Mercadante 4 – 20124 Milano, la relativa offerta.

Le domande saranno valutate dalla Commissione nominata dal Consiglio Regionale della Lombardia dell'Ordine degli Assistenti Sociali.

L'apertura delle buste avverrà alle **ore 11:00 del giorno 16 ottobre 2018** presso la sede dell'Ordine.

L'ordine Regionale procederà all'aggiudicazione del servizio a favore all'Istituto Bancario che presenterà l'offerta più vantaggiosa sulla base dei criteri di valutazione indicati nel capitolato.

I risultati saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ordine: <http://w3.ordineaslombardia.it>

Distinti saluti.

Il Presidente
a.s.s. Mirella Silvani

**BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA E DI
INCASSO DEI CONTRIBUTI ANNUALI**

**CAPITOLATO TECNICO PER LA FORNITURA DI SERVIZI BANCARI
dal 1° gennaio 2019 al 31 dicembre 2021**

ART. 1 – ENTE APPALTANTE

Consiglio Regionale della Lombardia dell'Ordine degli Assistenti Sociali (di seguito Ordine Regionale), Via Saverio Mercadante 4, 20124 MILANO.

Tel. 02.86457006 – Fax 02.86457059 – Indirizzo e-mail: info@ordineaslombardia.it

Pec: croas.lombardia@pec.it , Sito web: <http://w3.ordineaslombardia.it>

ART. 2 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto l'espletamento del servizio di cassa e di incasso dei contributi annuali dell'Ordine che dovrà essere espletato secondo la normativa vigente in materia e le modalità applicate per i rapporti di conto corrente.

Il servizio di cassa andrà svolto tramite l'apertura e la gestione di n. 1 conto corrente bancario ordinario denominato “Servizio di cassa e di incasso dei contributi annuali dell'Ordine degli Assistenti Sociali Regione Lombardia” e intestato all'Ordine stesso.

Il servizio di incasso dei contributi annuali degli iscritti potrà essere gestito avvalendosi delle piattaforme tecnologiche di incasso e pagamento dei prestatori di servizi di pagamento abilitati ai sensi dell'articolo 5, comma 3, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, noto come servizio “PagoPA”, o tramite l'Agenzia delle Entrate – Riscossioni, stante la natura di tributo del contributo annuale.

Considerato che il servizio di cassa è per sua natura gratuito, l'Ordine Regionale non erogherà alcun corrispettivo per l'esecuzione dell'appalto.

ART. 3 – LUOGO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il servizio di cassa dovrà essere svolto nei locali della banca aggiudicataria ubicati nel comune di Milano e indicato nella offerta tecnica.

ART. 4 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa per l'ente appaltante, ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.



ORDINE
ASSISTENTI
SOCIALI

Consiglio Regionale
della Lombardia

ART. 5 – DURATA DEL CONTRATTO

L'appalto avrà durata triennale, con decorrenza dal 1° gennaio 2019 al 31 dicembre 2021. E' comunque fatto obbligo all'Istituto cassiere di proseguire nel servizio alle medesime condizioni, anche dopo la scadenza del contratto, nelle more dell'individuazione del nuovo affidatario, per un periodo non superiore a sei mesi.

L'Ordine potrà recedere dal contratto ove la Banca modifichi unilateralmente le condizioni offerte nella presente gara.

ART. 6 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La gara è riservata alle banche che svolgano attività ex art. 10 D. Lgs. 385/93 e siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) requisiti di cui agli artt. 13, 14 e 16 del suddetto decreto;
- b) capacità economica e finanziaria: patrimonio netto non inferiore a € 100 milioni risultante dall'ultimo bilancio approvato o equivalente in valuta estera al corso del cambio alla data di pubblicazione del presente bando.
- c) capacità tecnica: presenza diretta della banca nella città di Milano.

ART. 7 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA

Il servizio di cassa deve essere gestito, sia con sistema telematico, sia con la possibilità di intervento manuale e invio documentazione per posta elettronica.

La banca partecipante sarà tenuta a prendere visione del sistema informatico in dotazione dell'Ordine Regionale e della relativa documentazione tecnica entro i cinque giorni precedenti la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

ART. 8 – CONTENUTO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

8.1 L'offerta dovrà essere racchiusa in un plico sigillato, recante sui lembi di chiusura un timbro con la ragione sociale della banca e controfirmato su tutti i lembi di chiusura. Il plico dovrà recare sul frontespizio gli elementi d'identificazione dell'Istituto e l'indicazione: "Offerta per l'affidamento del servizio di cassa e di incasso dei contributi annuali del Consiglio Regionale della Lombardia dell'Ordine degli Assistenti Sociali".

8.2 Il plico contenente l'offerta dovrà essere indirizzato a:

Consiglio Regionale della Lombardia dell'Ordine degli Assistenti Sociali – via Saverio Mercadante, 4 - 20124 Milano e **dovrà pervenire a tale indirizzo entro e non oltre le ore 16.00 del 15 ottobre 2018.**

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale a mezzo lettera raccomandata ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, ovvero consegnato a mano presso la sede del Consiglio Regionale

della Lombardia nel normale orario di apertura degli uffici. In tale ultima ipotesi verrà rilasciata ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

8.3 L'invio del plico rimane a totale carico e spese dell'offerente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Ordine Regionale ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga integro nel termine citato.

I plichi che perverranno oltre il termine di cui al punto 8.2 non saranno presi in considerazione ai fini della gara.

8.4 Il plico, a pena di esclusione dovrà avere il seguente contenuto:

a) **Dichiarazione di responsabilità**, sottoscritta dal legale rappresentante della banca ovvero da soggetto autorizzato, come indicato nel successivo punto I, con firma autenticata. La sottoscrizione potrà essere autenticata, ex artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, allegando fotocopia di un documento d'identità valido del sottoscrittore.

Nella dichiarazione la banca dovrà indicare:

- I. la persona fisica cui sono conferiti i poteri di sottoscrivere i documenti di cui al presente punto, di presentare l'offerta economica e tecnica e di sottoscrivere il contratto con l'Ordine Regionale in caso di aggiudicazione, con indicazione dei relativi estremi anagrafici e della qualità rivestita;
- II. l'iscrizione alla C.C.I.A.A. con indicazione del numero e data di iscrizione e durata della banca;
- III. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione alle procedure previste dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.;
- IV. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/1999;
- V. che non concorrono singolarmente, raggruppate o in consorzio con altri, Enti aventi con la banca partecipante rapporti di controllo o collegamento ex art. 2359 c.c.;
- VI. di possedere i requisiti di cui agli artt. 13, 14 e 16 del D. Lgs. 385/93 se trattasi di banche italiane e i requisiti di cui agli artt. 13 e 16, 3° comma, del medesimo decreto se trattasi di banche comunitarie;
- VII. che il proprio patrimonio netto, risultante dall'ultimo bilancio approvato non sia inferiore a € 100 milioni o equivalente in valuta estera al corso del cambio alla data di pubblicazione del presente bando;
- VIII di garantire la propria presenza diretta nella città di Milano;
- IX. di aver assolto tutti gli obblighi previdenziali e assicurativi previsti dalle vigenti disposizioni di legge
- X. l'elezione di domicilio ove ricevere tutte le comunicazioni relative all'espletamento della gara, comprendente indirizzo reale, posta elettronica

certificata e fax; l'Ordine Regionale ha facoltà di inviare tutte le comunicazioni relative alla gara avvalendosi di uno dei predetti recapiti, a tutti gli effetti della disciplina di gara da ritenersi equipollenti.

XI. l'accettazione di tutte le clausole inserite nel presente bando.

b) **Busta contenente l'offerta economica** redatta secondo le modalità qui di seguito indicate:

- la busta chiusa e sigillata, firmata sui lembi di chiusura e recante la dicitura "Contiene offerta economica gara servizio di cassa e di incasso dei contributi annuali del Consiglio Regionale della Lombardia dell'Ordine degli Assistenti Sociali", dovrà contenere la scheda di valutazione dell'offerta, allegata al bando (Allegato 1), sottoscritta dal soggetto di cui alla lettera a) del punto 8.4;
- i valori offerti dovranno essere indicati in cifre ed in lettere (con al massimo due cifre decimali dopo la virgola). In caso di discordanza tra il valore in cifre e quello in lettere, s'intenderà valido quello in lettere, salvo che non risulti palesemente in contrasto con la volontà del concorrente.

ART. 9 – CAUSE DI ESCLUSIONE DELL'OFFERTA

9.1 L'inosservanza anche parziale, da parte delle banche partecipanti, delle prescrizioni di cui al bando di gara, costituisce causa di esclusione dell'offerta presentata che sarà, di conseguenza, considerata priva di qualsiasi efficacia a tutti gli effetti.

9.2 In particolare, saranno escluse:

- a) le offerte pervenute fuori termine;
- b) le offerte presentate con modalità diverse da quelle richieste dalla legge e/o dal bando di gara;
- c) le offerte non corredate da tutti i documenti e le dichiarazioni richieste nel presente bando di gara ovvero contenenti documenti o dichiarazioni che presentino irregolarità;
- d) le offerte delle banche che abbiano presentato riserve o eccezioni in merito al contenuto dell'offerta stessa e/o alle condizioni di prestazione del servizio specificate nel bando di gara;
- e) le offerte sottoposte a condizione, espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o di altri;
- f) le offerte che non prevedano di coprire l'intero oggetto del bando di gara o che presentino più soluzioni a costi diversi;
- g) le offerte non compilate o non firmate nelle forme previste nel presente bando di gara;



**ORDINE
ASSISTENTI
SOCIALI**

**Consiglio Regionale
della Lombardia**

h le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni di qualsiasi natura alle condizioni di prestazione del servizio specificate nel bando di gara;

i) più offerte da parte della stessa banca, a meno che tali offerte contengano l'espressa dichiarazione, indicata sul plico esterno, di revoca delle precedenti; in tal caso verrà considerata valida l'ultima offerta, purché corredata di tutta la documentazione richiesta negli atti di gara.

ART. 10 – REVOCA ANTICIPATA DELL'OFFERTA

L'offerta sarà considerata impegnativa per la banca per un periodo di 60 giorni a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Qualora la banca revochi l'offerta dopo la scadenza del termine di presentazione della stessa e prima che sia decorso il termine di 60 giorni, la revoca è senza effetto.

ART. 11 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Successivamente alla scadenza del termine di ricezione delle offerte e prima del termine fissato per le operazioni di apertura dei plichi contenenti le offerte, la Commissione aggiudicatrice nominata dal Consiglio Regionale procederà alle attività ed agli adempimenti previsti dall'art. 12 del bando.

ART. 12 – AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

12.1 L'Ordine Regionale procederà all'aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, valutabile sulla base dei seguenti punteggi:

A) Elementi tecnici dell'offerta: Max 20 punti.

A.1. Numero degli enti per i quali viene gestito il servizio di cassa/tesoreria nell'ultimo triennio (in caso di R.T.I. (Raggruppamento Temporaneo di Imprese) indicare il numero complessivo di enti gestiti dal raggruppamento). MAX 5 PUNTI

n.3 enti ed oltre, punti 5

n.2 enti, punti 2

n.1 ente, punti 1

n. 0 enti, punti 0

A.2. Numero operatori presso la filiale/agenzia che si occuperà del servizio di cassa. MAX 3 PUNTI

n.3 addetti ed oltre, punti 3

n.2 addetti, punti 2

n.1 addetto, punti 1 n.0 addetti, punti 0

- A.3. Distanza tra la sede dell'Ordine Regionale ed i locali nei quali si svolgerà il servizio di cassa (calcolato con percorso pedonale da www.tuttocitta.it).
MAX 3 PUNTI
Fino a 500 metri punti 3
Tra metri 501 e metri 2000 punti 2
Tra metri 2001 e metri 3000 punti 1
Oltre 3001 metri punti 0
- A.4. Servizio di “home banking” con funzioni informative e dispositive per l'accesso diretto in tempo reale agli archivi del conto corrente e per la trasmissione del tracciato informatico relativo alle riscossioni ed ai pagamenti da effettuare e della successiva ricezione del tracciato relativo alle riscossioni ed ai pagamenti effettuati nonché per svolgere eventuali funzioni telematiche. MAX 3 PUNTI
Attivazione del servizio entro 5 giorni dalla sottoscrizione del contratto punti 3
Attivazione del servizio entro 15 giorni dalla sottoscrizione del contratto punti 2
Attivazione del servizio entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto punti 1
- A.5. Carte di credito a favore e senza spese per l'Ordine Regionale. MAX 6 PUNTI
Per ogni carta emessa punti 1
- B) Elementi economici dell'offerta: Max 80 punti.
- B.1. Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa. MAX 25 PUNTI
Dovrà essere indicato lo spread offerto rispetto all'euribor a tre mesi (base 360) riferito alla media del mese precedente. Il punteggio verrà attribuito nella misura massima al concorrente che avrà offerto lo spread più conveniente per l'Ordine Regionale. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio inferiore con il seguente criterio di proporzionalità:
Tasso offerto/Maggiore tasso offerto
- B.2 Tasso di interesse passivo sulle eventuali anticipazioni di cassa. MAX 5 PUNTI.
Dovrà essere indicato lo spread offerto rispetto all'euribor a tre mesi (base 360) riferito alla media del mese precedente. Il punteggio verrà attribuito nella misura massima al concorrente che avrà offerto lo spread più conveniente per l'Ordine Regionale. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio inferiore con il seguente criterio di proporzionalità:
Minore tasso offerto/Tasso offerto



ORDINE
ASSISTENTI
SOCIALI

Consiglio Regionale
della Lombardia

- B.3. Spese annuali per operazioni effettuate, estratti conto, bolli e postali
pari ad € 0 punti 10;
pari ad € 100 o frazioni inferiori punti 9;
da € 101 ad € 200 punti 8;
da € 201 ad € 300 punti 7;
da € 301 ad € 400 punti 6;
da € 401 ad € 500 punti 5;
da € 501 ad € 600 punti 4;
da € 601 ad € 700 punti 3;
da € 701 ad € 800 punti 2;
da € 801 ad € 900 punti 1;
da € 901 o superiori punti 0;

- B.4. Valuta applicata sulle operazioni bancarie.

INCASSI MAX 5 PUNTI

Stesso giorno punti 5

Giorno successivo punti 3

Dal secondo giorno successivo in poi punti 0

PAGAMENTI MAX 5 PUNTI

Stesso giorno punti 5

Giorno successivo punti 2

Secondo giorno successivo punti 1

Terzo giorno successivo in poi punti 0

- B.5. Addebito delle spese servizio di riscossione dei contributi annuali dell'Ordine. **MAX 30 PUNTI.**

Il punteggio pari a 30 sarà attribuito all'offerta migliore/più conveniente. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio inferiore con il seguente criterio di proporzionalità:

Offerta migliore

 Offerta da valutare $\times 30$

12.2 Nel caso che più banche conseguano lo stesso punteggio, la gara sarà aggiudicata alla banca che avrà ottenuto il punteggio più alto per il tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa.

In caso di ulteriore parità le banche presenti saranno invitate a formulare un miglioramento dell'Offerta Economica. Per le banche assenti sarà ritenuta definitiva l'offerta già formulata negli atti di gara. In caso di mancato

miglioramento delle offerte ovvero di ulteriore parità si procederà al sorteggio, le cui modalità saranno stabilite dalla Commissione giudicatrice.

12.3 Le operazioni di apertura dei plichi contenenti le offerte avranno luogo presso la sede del Consiglio Regionale della Lombardia dell'Ordine degli Assistenti Sociali – via Saverio Mercadante, 4 20124 Milano, ad opera della Commissione aggiudicatrice, il giorno **16 ottobre 2018 alle ore 11:00**.

In tale seduta, avverrà l'apertura dei plichi per la verifica della documentazione richiesta e dell'osservanza delle prescrizioni del presente bando di gara. Per le cause di esclusione dell'offerta si rinvia al precedente articolo 9. Solo per le banche che abbiano superato con esito positivo la fase precedente, si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica al fine di attribuire il punteggio relativo agli elementi di valutazione diversi. Tale punteggio verrà attribuito dalla Commissione, a suo insindacabile giudizio, sulla base dei parametri di ponderazione sopra richiamati.

Al termine di detta fase, si procederà alla pubblicazione dei punteggi di merito attribuiti dalla Commissione alle banche e, quindi, della banca risultata aggiudicataria.

L'Ordine Regionale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia ritenuta congrua e conveniente per l'Ordine Regionale stesso, ai sensi del D. Lgs. 50/2016, in relazione all'oggetto del contratto.

Delle operazioni relative alla apertura dei plichi contenenti le offerte, nonché delle successive decisioni, sarà redatto apposito verbale.

12.4 Entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione della gara, l'Ordine Regionale, comunicherà l'esito della stessa ai sensi del D.Lgs. 50/2016. L'Ordine Regionale, si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione senza che ciò possa comportare pretesa di sorta da parte delle banche partecipanti alla gara. L'aggiudicazione verrà revocata qualora il concorrente abbia reso dichiarazioni false ovvero negli altri casi previsti dalla legge, ferma restando ogni ulteriore conseguenza a tutela dell'Ordine Regionale; in tal caso il servizio potrà essere aggiudicato al secondo classificato.

ART. 13 – STIPULA DEL CONTRATTO

13.1 La banca aggiudicataria dovrà sottoscrivere il contratto entro il **30 novembre 2018**.

13.2 La stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte della banca risultata aggiudicataria, entro 10 giorni dall'avvenuta comunicazione dell'aggiudicazione stessa, della documentazione che sarà richiesta dall'Ordine

Regionale e degli accertamenti d'ufficio sul possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

13.3 Qualora la banca aggiudicataria non risulti in possesso dei requisiti dichiarati nell'atto di presentazione dell'offerta, l'aggiudicazione rimarrà senza effetto ed il servizio potrà essere aggiudicato al secondo classificato in graduatoria.

13.4 Il mancato rispetto degli impegni assunti dal fornitore con la sottoscrizione del contratto, comporterà l'applicazione di una penale di € 100,00 per ciascun giorno di ritardo, ferme restando, nei casi più gravi, la rescissione del contratto e l'esecuzione in danno.

ART. 14 – CONTROVERSIE

Per tutte le controversie relative alla presente gara è competente il Foro di Milano.

ART. 15 – RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

E' richiesto a ciascuna banca partecipante di fornire dati ed informazioni che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento Europeo UE 679/2016.

L'Ordine, ai sensi dell'art. 13 del decreto sopracitato, fornisce in proposito la seguente informativa.

Fonte dei dati personali e giudiziari.

Il Consiglio Regionale della Lombardia dell'Ordine degli Assistenti Sociali – via Saverio Mercadante 4 – 20124 MILANO, rappresentato dal Presidente, in qualità di Responsabile del trattamento, è in possesso di dati personali e giudiziari che riguardano gli interessati e da questi ultimi direttamente forniti.

Finalità del trattamento.

Tutti i dati personali e giudiziari vengono trattati nel rispetto delle previsioni di legge per finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti intrattenuti tra gli interessati e l'Ordine Regionale in esecuzione e nei limiti delle norme legislative e regolamentari e nello svolgimento delle funzioni istituzionali in materia di accertamento dei requisiti di idoneità per la partecipazione a gare d'appalto ad evidenza pubblica, in adempimento di quanto previsto dalla normativa in materia di appalti pubblici per l'acquisizione di lavori, beni e servizi. Inoltre, l'utilizzo dei dati personali è effettuato per adempiere all'esecuzione degli obblighi derivanti dal rapporto contrattuale, ad ogni incombenza strettamente correlata, nonché ad obblighi derivanti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria.

Modalità di trattamento.

Il trattamento dei dati personali e giudiziari avviene mediante strumenti informatici, telematici e manuali, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza degli stessi e sempre nel rispetto del Regolamento Europeo UE 679/2016.



**ORDINE
ASSISTENTI
SOCIALI**

**Consiglio Regionale
della Lombardia**

Conferimento dei dati.

Il conferimento dei dati personali e giudiziari all'Ordine Regionale, da parte delle banche partecipanti alla gara d'appalto è:

- obbligatorio, in base a disposizioni di legge in materia di controllo di veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dagli Istituti al fine di partecipare alla gara, nonché in materia di comunicazioni e certificazioni antimafia o in materia di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso o di altre forme di manifestazione di pericolosità sociale;
- indispensabile per l'istruzione e l'espletamento della procedura di gara d'appalto.

Il mancato conferimento dei dati comporta l'esclusione dell'interessato dalla procedura di gara.

Comunicazione dei dati.

I dati personali e giudiziari degli interessati potranno essere comunicati, nel pieno rispetto delle prescrizioni di legge e per finalità strettamente correlate all'esecuzione degli obblighi contrattuali:

- ad altre Amministrazioni, Enti pubblici o Autorità giudiziarie quando ciò sia previsto dalla legge o da regolamenti e nei limiti fissati dagli stessi per comunicazioni, notifiche, segnalazioni di dati, fatti e circostanze relativi all'espletamento della procedura di gara, anche in relazione ai dati forniti dall'interessato;
- a dipendenti e collaboratori esterni – in qualità di incaricati o responsabili – addetti alla funzione Contabilità Fornitori;
- a soggetti interni ed esterni – in qualità di incaricati o responsabili – che svolgano, per conto dell'Ordine Regionale, compiti tecnici, di supporto (in particolare: commissioni per l'espletamento e l'aggiudicazione delle gare e commissioni di collaudo, di volta in volta costituite, i cui nominativi saranno messi a disposizione degli interessati; servizi legali; servizi informatici; spedizioni) e di controllo aziendale;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/90 e s.m.

Diritti dell'interessato.

Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dal Regolamento Europeo UE 679/2016.

ART. 16 – PUBBLICITA' ED INFORMAZIONI

L'estratto del bando di gara è pubblicato sul sito web dell'Ordine Regionale <http://w3.ordineaslombardia.it> ed è a disposizione in copia cartacea presso la sede dell'Ordine Regionale in MILANO.



ORDINE
ASSISTENTI
SOCIALI

Consiglio Regionale
della Lombardia

ART. 17 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L'Ordine Regionale ha individuato quale responsabile del procedimento il Tesoriere, a.s.s. Orazio Lietti.

Le eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire per iscritto **entro e non oltre le ore 12:00 del 28 settembre 2018**, a mezzo pec: croaslombardia@pec.it, o al seguente indirizzo: Consiglio Regionale della Lombardia dell'Ordine degli Assistenti Sociali – via Saverio Mercadante 4 – 20124 MILANO.

L'Ordine Regionale provvederà a fornire per iscritto i chiarimenti alla banca richiedente entro il **5 ottobre 2018**.

ART. 18 – INFORMAZIONI ULTERIORI

Si comunicano, a titolo puramente informativo, i dati medi annuali dell'attività dell'Ordine Regionale nel 2017:

Reversali emesse n. 13

Mandati emessi n. 494

Giacenza media di cassa euro € 700.000,00

Volume Uscite € 498.724,35

Volume Entrate € 554.300,28

Numero Bonifici effettuati : vedi n. mandati

Attuale Istituto Cassiere: Credit Agricole Cariparma

Il Presidente
a.s.s. Mirella Silvani

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

A.1	Numero Enti per i quali viene gestito il servizio di Cassa o di Tesoreria	
A.2	Numero operatori che si occuperanno della gestione della cassa dell'Ente	
A.3	Distanza della sede operativa della banca dalla sede dell'Ordine	
A.4	Tempi di attivazione dell'home-banking dalla comunicazione di aggiudicazione	
A.5	Numero di carte di credito da fornire gratuitamente e senza spese	
B.1	Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa	
B.2	Tasso di interesse passivo su eventuali anticipazioni di cassa	
B.3	Spese su operazioni effettuate, per estratti conti, postali, ecc.	
B.4	Valuta applicata sugli incassi a mezzo bonifico / assegni	
B.4	Valuta applicata sui pagamenti a mezzo bonifico	
B.5	Spese servizio riscossione contributi	

firma