

**ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLA LOMBARDIA**

**VERBALE N. 8 del 4 luglio 2016**

| <b>Cognome Nome</b>                     | <b>Carica</b>   | <b>P</b> | <b>A</b> |
|---|-----------------|----------|----------|
| Turetti Egidio Sauro – sez. A           | Presidente      | X        |          |
| Dusi Alessandra – sez. A                | Vice Presidente |          | X        |
| Spinelli Alessandra - sez. A            | Segretario      | X        |          |
| Angeli Patrizia Daniela - sez. A        | Tesoriere       | X        |          |
| Casari Tiziana Monica – sez. A          | Consigliere     |          | X        |
| Curreli Valeria Antonella - sez. B      | Consigliere     |          | X        |
| Govi Alessandra Stefania Maria - sez. A | Consigliere     | X        |          |
| Hornung Jean Damien – sez. A            | Consigliere     |          | X        |
| Infranca Claudia - sez. A               | Consigliere     | X        |          |
| Lietti Orazio – sez. A                  | Consigliere     | X        |          |
| Lucchesi Barbara - sez. A               | Consigliere     | X        |          |
| Montaruli Savino – sez. B               | Consigliere     | X        |          |
| Petroni Laura - sez. B                  | Consigliere     |          | X        |
| Silvani Mirella – sez. A                | Consigliere     | X        |          |
| Spadari Lorenzo – sez. B                | Consigliere     | X        |          |

Totale presenti:        Sez. A: 8        Sez. B: 2  
 Totale assenti:        Sez. A: 3        Sez. B: 2  
 Assenti giustificati: 5    Assenti ingiustificati: //

Il verbale, costituito di n. 7 pagine, più gli allegati, è redatto dal Consigliere Segretario Alessandra Spinelli.

Ai sensi della legge n. 69/2009, art. 32 e del D.lgs. n. 33/2013, il presente verbale viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine [www.ordineas lombardia.it](http://www.ordineas lombardia.it)

Alle ore 17,15 raggiunto il numero legale, il presidente Egidio Turetti dà avvio alla riunione del Consiglio Regionale in seduta ordinaria. E' confermato il seguente ordine del giorno:

1. approvazione del verbale della seduta del Consiglio Regionale n. 6 del 06/06/2016
2. iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni
3. determine e delibere di spesa
4. assunzione impegni di interesse da parte dei Consiglieri;
5. verifica delle presenze e assenze dei Consiglieri alle sedute di Consiglio e alle Commissioni istituzionali;
6. commissione per l'autorizzazione della formazione continua:
  - a. recepimento e rinnovo convenzioni FC
  - b. approvazione attribuzione crediti eventi e attività formativi
  - c. richieste esonero F.C.
7. patrocini
8. incarichi di rappresentanza
9. varie ed eventuali

### 1. Approvazione del verbale della seduta del Consiglio Regionale n. 6 del 06/06/2016

Il Consiglio approva a maggioranza dei presenti il verbale n. 6 del 06/06/2016, adottando la delibera n. 83/16.

### 2. Iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni.

Il Segretario, in qualità di responsabile dei procedimenti di iscrizione, trasferimento e cancellazione dall'albo, relaziona il Consiglio Regionale in merito alle domande pervenute e all'istruttoria espletata, rimettendo gli atti in decisione.

Il Consiglio regionale

- udito il responsabile dei procedimenti di iscrizione;
  - viste le domande di iscrizione, trasferimento e cancellazioni;
  - dato atto delle autocertificazioni rese dagli istanti
  - verificati i requisiti di cui al DPR n. 14/87, alla legge n. 84/93, al D.M. n.615/94 e al D.P.R. n.328/01 e s.m.i.;
- delibera le seguenti iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti:

#### SEZIONE B

##### *Nuove Iscrizioni*

|                         |           |             |
|-------------------------|-----------|-------------|
| <b>Cucchi Mara</b>      | con il n. | <b>6418</b> |
| <b>Guerrisi Greta</b>   | con il n. | <b>6419</b> |
| <b>Trussardi Chiara</b> | con il n. | <b>6420</b> |

##### *Cancellazioni:*

|                          |           |             |                |            |
|--------------------------|-----------|-------------|----------------|------------|
| <b>Bertazzi Marta</b>    | con il n. | <b>6274</b> | con decorrenza | 10/06/2016 |
| <b>Gheza Monica</b>      | con il n. | <b>4175</b> | con decorrenza | 09/06/2016 |
| <b>Giordano Concetta</b> | con il n. | <b>5057</b> | con decorrenza | 04/07/2016 |

#### SEZIONE A

##### *Nulla-osta al trasferimento*

**Cavalazzi Mauro Bruno** con il n. **1387** presso l'Ordine Assistenti Sociali della regione Emilia Romagna

##### *Cancellazioni:*

|                              |           |             |                |            |
|------------------------------|-----------|-------------|----------------|------------|
| <b>Alini Claudia Simona</b>  | con il n. | <b>1028</b> | con decorrenza | 10/06/2016 |
| <b>Ambrosioni Giovanni</b>   | con il n. | <b>1034</b> | con decorrenza | 27/06/2016 |
| <b>Di Liberti Maria</b>      | con il n. | <b>1622</b> | con decorrenza | 22/06/2016 |
| <b>Mandelli Carla Luigia</b> | con il n. | <b>386</b>  | con decorrenza | 27/06/2016 |
| <b>Noris Silvia</b>          | con il n. | <b>2249</b> | con decorrenza | 15/06/2016 |
| <b>Paieri Milena</b>         | con il n. | <b>2279</b> | con decorrenza | 17/06/2016 |
| <b>Trignani Loredana</b>     | con il n. | <b>3032</b> | con decorrenza | 01/07/2016 |

### 3. Determine e delibere di spesa

Il gruppo territoriale di Cremona, raccogliendo la proposta di "importare" esperienze già elaborate da altri gruppi, ha richiesto l'intervento dei referenti del gruppo "Tutela minori" e pertanto viene implementato il loro preventivo di 840 euro. Si delibera all'unanimità.

Gruppo "Legge 23": i referenti Silvani e Lietti presenteranno il preventivo del gruppo che ha già avuto avvio. Poiché è stata richiesta una consulenza di un esperto, individuata nel prof. Mozzanica, che ha già incontrato i referenti con un gruppo ristretto di AS ed elaborato un documento, si

delibera all'unanimità di equipararla a quanto previsto e deliberato per i consulenti legali per i quali è previsto, per una consulenza semplice, un compenso pari ad euro 180.

*Gruppo territoriale di Milano:* si delibera all'unanimità il preventivo con il vincolo di elaborare un documento di sintesi al termine del percorso da inviare all'Ordine. In considerazione poi dell'attinenza con il gruppo Legge 23 si potranno valutare eventuali integrazioni.

*Alle ore 17,36 entra Lucchesi*

Angeli coglie l'occasione per ricordare ai consiglieri referenti che i gruppi dovrebbero produrre un elaborato finale, in modo tale da lasciare traccia del lavoro svolto dal gruppo che rimanga patrimonio per tutti gli iscritti.

*Gruppo Art. 10:* il gruppo ha chiesto la consulenza di un altro esperto per ulteriore rielaborazione di quanto emerso dalla riflessione ed in particolare per quanto riguarda l'autonomia professionale in un ambito dove sono presenti modelli organizzativi fortemente gerarchici. Si apre un confronto tra i consiglieri e si concorda, prima di procedere ad un ulteriore incarico, di tenere sospeso tale preventivo per consentire la visione del documento elaborato dal gruppo, da parte del Consiglio.

*Alle ore 18.05 entra Govi*

Acquisto Notebook: in ottemperanza alla nuova normativa si dovranno richiedere ulteriori due preventivi per un totale di 5 preventivi.

Si concorda di trattare anticipatamente il punto 5 dell'odg.

#### **5. Verifica delle presenze e assenze dei Consiglieri alle sedute di Consiglio e alle Commissioni istituzionali**

Unitamente all'invio della convocazione è stato allegato il prospetto riassuntivo delle presenze e assenze dei consiglieri alle sedute di consiglio e nelle commissioni istituzionali (non sono state incluse altre attività quali i gruppi territoriali e di area tematica).

Il presidente richiama il "Regolamento interno del Consiglio Regionale" in particolare all'art. 12 nel quale viene specificato che il consigliere "ha l'obbligo di giustificare la propria assenza al Presidente", e che "alla terza assenza continuativa ed ingiustificata il Presidente richiamerà il consigliere assente ai propri doveri di fronte al consiglio e agli iscritti". Si visiona insieme il prospetto. Spinelli segnala che in una apposita sezione del sito vengono riportate le presenze annuali di ogni mandato consiliare (aggiornati al 2015) che per trasparenza sono visibili a tutti gli iscritti. Ricorda che le sedute consiliari sono programmate ogni 6 mesi e che pertanto c'è ampio spazio per poter programmare gli impegni (naturalmente salvo imprevisti importanti).

Segue un confronto tra i presenti dove emerge la necessità (già affrontata nel consiglio straordinario) di dedicare più ore alle sedute, anticipando la convocazione alle ore 16 in modo da poter esaurire in modo completo le tematiche poste all'odg.

Spinelli propone di utilizzare uno schema riassuntivo mensile delle attività che ciascun consigliere svolge. Tale strumento potrebbe essere utile per rendere evidenti le attività portate avanti dal consiglio e da ciascun consigliere. I consiglieri aderiscono a tale proposta che verrà quindi mensilmente aggiornata.

#### **4. Assunzione impegni di interesse da parte dei Consiglieri**

Questo punto è strettamente connesso con il precedente.

Viene relazionato che tale problema è stato riscontrato anche in altri regionali e che anche lo stesso CNOAS ha dovuto affrontare. A questo proposito si presenta la modalità assunta dal Nazionale regolamentando e delegando specifici incarichi. Ci si riserva di analizzare la questione previo approfondimento e ulteriore riflessione e confronto rispetto alle tematiche ritenute urgenti e fondamentali per la tutela della professione su cui questo consiglio non può transigere.

*Alle ore 19.11 esce Montaruli*

Dopo ampia discussione dove si condividono alcune tematiche emergenti, come ad esempio la riforma sanitaria, il tema delle aggressioni, e altre in cui l'Ordine deve sempre e comunque essere vigile come la formazione di base e quella continua, ma anche su altri aspetti in cui è utile l'elaborazione di un pensiero da parte dell'Ordine, come ad es. la libera professione.

Silvani si assume l'impegno di rivedere la tabella attualmente in uso che verrà presentata nel consiglio di settembre dove, si auspica la presenza di tutti i consiglieri, si rivedranno le assunzioni d'impegno.

Spinelli e Angeli, a questo proposito, comunicano che si impegneranno a revisionare il regolamento interno al Consiglio redatto nel 1997 e il cui ultimo aggiornamento risale al 2002. Naturalmente se ci fossero consiglieri disponibili sono invitati a comunicarlo.

Turetti comunica che Petroni, oggi assente, ha fatto pervenire aggiornamento rispetto alla propria partecipazione alla ricerca promossa da Bicocca sui supervisor di tirocinio.

## **6. Commissione per l'autorizzazione della formazione continua:**

### **a. recepimento e rinnovo convenzioni FC**

La Commissione ha visionato le convenzioni pervenute e le propone al Consiglio:

1. Ambito territoriale di Dalmine
2. ASST del Garda
3. IPP - Istituto di Psicologia Psicoanalitica S.r.l.
4. Provincia di Varese

Le convenzioni vengono deliberate all'unanimità.

La Commissione propone il rigetto alle richieste di convenzione pervenute dalle seguenti agenzie formative:

1. Accademia Eraclitea S.r.l.
2. ACOF Olga Fiorini Cooperativa Sociale
3. Cooperativa Sociale Il Bivacco Servizi S.r.l.
4. Fondazione Caritas di Vigevano
5. Mondovisione Cooperativa Sociale di Cantù

Il Consiglio approva il diniego all'unanimità.

### **b. approvazione attribuzione crediti eventi e attività formativi**

La Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua relaziona in merito al lavoro svolto nelle sedute del 13 e 28 giugno 2016, attraverso un prospetto riassuntivo delle richieste con i relativi crediti attribuiti alle attività formative organizzate in collaborazione o in convenzione con il CROAS Lombardia, che verrà allegato all'atto deliberativo. Gli eventi accreditati verranno, come di consueto, inseriti sul sito regionale per la diffusione agli iscritti.

### **c. richieste esonero F.C.**

Su proposta della Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, vengono deliberate le concessioni e i dinieghi alle richieste di esonero dall'adempimento dell'obbligo formativo pervenute, secondo la tabella che verrà allegata all'atto deliberativo.

## **7. Patrocini**

La valutazione delle richieste pervenute è stata rinviata alla prossima seduta consiliare del 4/8.

## **8. Incarichi di rappresentanza**

Il coordinamento Area Nord sta progettando una ricerca su "aggressività nei servizi sociali e rischi professionali degli assistenti sociali": si delibera all'unanimità di incaricare Govi, e come supplente Paltrinieri, quali rappresentanti del CROAS Lombardia (dare poi comunicazione al coordinamento).

Osservatorio deontologico nazionale: con comunicazione del 26/6 il CNOAS ha richiesto ai regionali di indicare un proprio rappresentante e un supplente; si designano Dusi e Turetti quale supplente.

Collaborazione gruppo lavoro sanità istituito dal CNOAS: in riferimento alla comunicazione del CNOAS del 28/6 è pervenuta tramite mail la comunicazione di Dusi dove esprimeva il proprio interesse a parteciparvi. Si apre un confronto tra i presenti. Anche Spinelli, referente di Re.SSPO, e Silvani, referente del gruppo Legge 23 che sta procedendo in un'analisi, dal punto di vista professionale, del sistema socio sanitario lombardo, esprimono il proprio interesse. Considerando che il CNOAS non ha posto vincoli di limite e che potrà essere proficuo un reciproco supporto, ognuno per la propria specificità, il consiglio incarica Silvani, Spinelli e Dusi a tale compito.

#### **9. varie ed eventuali**

Il presidente aggiorna che l'avvocato Gioncada ha visionato la comunicazione da inviare al CNOAS relativa alla Fondazione. Verrà inviata ai consiglieri per presa visione prima dell'invio definitivo.

Informa anche che è pervenuta una lettera a firma del presidente Gazzi di richiamo rispetto alla lettera, che Turetti ha controfirmato con la presidente del CTD, per condividere e sostenere la loro segnalazione di difformità della regolamentazione disciplinare.

Premio di laurea "Rosi Ombretta Davi": a tutt'oggi sono pervenute 6 adesioni al bando. Si concorda di inviare una mail dedicata a tutti i neo iscritti.

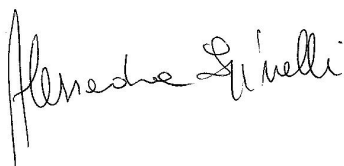
Il 22/6 le cariche hanno incontrato i neo iscritti. All'incontro hanno partecipato 10 assistenti sociali e sono emersi interessanti aspetti relativi a forme di stage, praticantato ecc. che andranno approfondite.

*Alle ore 19,54 esce Lietti*

Lucchesi riferisce di aver ricevuto da parte di una collega del settore dipendenze, una richiesta di collaborazione con il gruppo immigrazione dell'ordine per la creazione di un evento formativo sul territorio di Parabiago, al fine di integrare le esperienze e le buone prassi maturate in materia di immigrazione e dipendenza con attenzione agli aspetti deontologici. Si invita Lucchesi a formulare apposito preventivo. Lucchesi ricorda che l'Università di Palermo si era detta interessata ad invitare rappresentanti del gruppo immigrazione. Riprenderà i contatti chiedendo formale invito.

Alle ore 20 si chiude la seduta di consiglio.

**Il Segretario**  
**a.s.s. Alessandra Spinelli**



**Il Presidente**  
**a.s.s. Egidio Sauro Turetti**

