

ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLA LOMBARDIA

VERBALE N. 12 DEL 2 NOVEMBRE 2016

Cognome Nome	Carica	P	A
Turetti Egidio Sauro – sez. A	Presidente	X	
Dusi Alessandra – sez. A	Vice Presidente	X	
Spinelli Alessandra - sez. A	Segretario	X	
Angeli Patrizia Daniela - sez. A	Tesoriere	X	
Casari Tiziana Monica – sez. A	Consigliere	X	
Curreli Valeria Antonella - sez. B	Consigliere	X	
Govi Alessandra Stefania Maria - sez. A	Consigliere	X	
Hornung Jean Damien – sez. A	Consigliere	X	
Infranca Claudia - sez. A	Consigliere		X
Lietti Orazio – sez. A	Consigliere		X
Lucchesi Barbara - sez. A	Consigliere	X	
Montaruli Sabino – sez. B	Consigliere	X	
Petroni Laura - sez. B	Consigliere	X	
Silvani Mirella – sez. A	Consigliere	X	
Spadari Lorenzo – sez. B	Consigliere	X	

Totale presenti: 13 Sez. A: 9 Sez. B: 4
 Totale assenti: 2 Sez. A: 2 Sez. B: 0
 Assenti giustificati: 2 Assenti ingiustificati: //

Il verbale, costituito di n. 5 pagine, più gli allegati, è redatto dal Consigliere Segretario Alessandra Spinelli.

Ai sensi della legge n. 69/2009, art. 32 e del D.lgs. n. 33/2013, il presente verbale viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine www.ordineaslombardia.it

Alle ore 16,25, raggiunto il numero legale, il presidente Egidio Turetti dà avvio alla riunione del Consiglio Regionale in seduta ordinaria. E' confermato il seguente ordine del giorno:

1. approvazione dei verbali delle sedute del Consiglio Regionale n. 11 del 04/10/2016
2. iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni
3. tassa di iscrizione all'albo e contributo annuale a carico degli iscritti per l'anno 2017
4. proposta di bilancio di previsione 2017
5. morosità nel versamento della quota associativa: definizione procedure
6. determine e delibere di spesa
7. aggiornamento rimborsi
8. relazione del consigliere Lietti sulle disposizioni del Piano Nazionale Anticorruzione
9. commissione per l'autorizzazione della formazione continua:
 - a. recepimento e rinnovo convenzioni FC
 - b. approvazione attribuzione crediti eventi e attività formativi
 - c. richieste esonero F.C.
 - d. modifica testo convenzioni per triennio 2017/19
10. patrocini
11. incarichi di rappresentanza
12. varie ed eventuali.

1. Approvazione del verbale della seduta del Consiglio Regionale n. 11 del 04/10/2016

Il Consiglio approva all'unanimità il verbale n. 11 del 04/10/2016 adottando la delibera n. 157/16.

2. iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni

Il Segretario, in qualità di responsabile dei procedimenti di iscrizione, trasferimento e cancellazione dall'albo, relaziona il Consiglio Regionale in merito alle domande pervenute e all'istruttoria espletata, rimettendo gli atti in decisione.

Il Consiglio regionale

- udito il responsabile dei procedimenti di iscrizione;
 - viste le domande di iscrizione, trasferimento e cancellazioni;
 - dato atto delle autocertificazioni rese dagli istanti
 - verificati i requisiti di cui al DPR n. 14/87, alla legge n. 84/93, al D.M. n.615/94 e al D.P.R. n.328/01 e s.m.i.;
- delibera le seguenti iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti:

SEZIONE B

Nuove Iscrizioni

Cucumo Valentina	con il n.	6483
Forte Francesca	con il n.	6484
Ponticelli Teresa	con il n.	6485
Ravazza Eleonora	con il n.	6486
Rosati Marika	con il n.	6487
Tiraboschi Chiara	con il n.	6488

Nulla-osta al trasferimento in altre regioni

Bianchi Ilenia con il n. **5350** trasferimento presso l'Ordine Assistenti Sociali Regione Emilia Romagna

Cancellazioni

Coscarelli Chantal	con il n.	6158
Zaccaro Ilenia Margherita	con il n.	6118

SEZIONE A

Iscrizioni per trasferimento, previa verifica di effettuata registrazione nell'Area Riservata

Tomaselli Annachiara con il n. **3076** proveniente dall'Ordine Assistenti Sociali della regione Calabria

Cancellazioni

Buonanno Antonietta con il n. **2914**

Melchiori Elisabetta con il n. **2126**

3. tassa di iscrizione all'albo e contributo annuale a carico degli iscritti per l'anno 2017

Turetti informa che durante l'ultima conferenza dei presidenti che si è tenuta a Roma il 14 e 15 ottobre è stata data comunicazione di una decisione già assunta dal CNOAS che hanno uniformato la quota che ogni consiglio regionale deve versare annualmente al nazionale. Come è noto, sino ad ora, la quota era proporzionale al numero degli iscritti (9,00 € – 18,00 €– 27,00 €) ed è stato stabilito che tutte le regioni versino la quota più alta. Tale decisione comporterà soprattutto per le regioni di piccole dimensioni, importanti ricadute. Per il CROAS Lombardia la situazione rimarrà immutata in quanto versavamo già 27,00 €. Per quanto riguarda la quota annuale a carico degli iscritti, l'ufficio di presidenza, in considerazione dell'attuale momento di crisi economica e lavorativa, propone al consiglio di non aumentarla: 105,00 € per tutti senza distinzione tra sezioni dell'Albo, e 65,00€ per la prima iscrizione. Il Tesoriere propone di specificare nella comunicazione agli iscritti la parte che viene riscossa e destinata al CNOAS.

Spinelli pone attenzione sulla formula "quota associativa" attualmente usata nella comunicazione agli iscritti, ritiene che possa creare fraintendimenti non richiamando al principio di obbligatorietà. Dopo un confronto si concorda utilizzare la formula "contributo annuale di iscrizione".

Il consiglio approva all'unanimità.

4. proposta di bilancio di previsione 2017

Il punto 4 verrà trattato più avanti all'arrivo del revisore dei conti Dr. Milia.

5. morosità nel versamento della quota associativa: definizione procedure

Il Tesoriere Angeli aggiorna rispetto alla situazione dei nostri iscritti non in regola con il pagamento del contributo annuale di iscrizione. Risultano 136 morosi per l'anno 2016, oltre a 37 iscritti che sono inadempienti per più annualità.

Angeli precisa che siamo tenuti a versare al nazionale anche la quota dei morosi. Da regolamento di riscossione del CNOAS infatti sono previste le sole eccezioni di radiazione, cancellazione a qualsiasi titolo, sospensione dall'esercizio della professione. Possiamo invece sospendere il versamento delle quote relative ai morosi cancellati, fino all'avvenuto recupero del credito. Tale procedura è relativa agli ultimi cinque anni di attività Croas.

Rispetto ai morosi, già segnalati al CTD, si concorda di chiedere un aggiornamento al CTD. Per questi iscritti il Croas deve provvedere ad avviare un'azione di recupero del credito e per questo è necessario richiedere 5 preventivi di avvocati e agenzie per il recupero dei crediti. Per i 136 morosi dell'anno 2016 si concorda l'invio delle lettere di diffida.

Angeli informa che è pervenuta una richiesta di rateizzazione da parte di T.G. cancellata dal 31/12/2014 che non aveva pagato gli anni 2013 e 2014: il consiglio accoglie la richiesta e approva all'unanimità.

Infine il consiglio approva all'unanimità di abbuonare la quota contributiva dell'anno 2016 alla collega a.s. R.C. deceduta il 8/10/2016.

6. determine e delibere di spesa

Nulla da trattare.

7. aggiornamento rimborsi

Turetti presenta la necessità di un adeguamento della quota di rimborso pasti per trasferte e per impegni istituzionali superiori alle cinque ore complessive (comprensivo il tempo per raggiungere la sede operativa). Dopo un dibattito si concorda di fissare a 25€ la quota massima di rimborso.

Turetti riferisce che gli sono pervenute richieste rispetto all'osservanza degli orari alle commissioni anche in considerazione del fatto che è previsto un gettone di presenza (tranne alle cariche che percepiscono un'indennità forfettaria). Caseri propone che venga stabilito un criterio, un limite minimo di partecipazione, ad es. l'80%, per determinare il riconoscimento del gettone. Angeli propone invece un richiamo da parte del presidente a coloro che non rispettano gli orari di partecipazione alle commissioni. Segue dibattito che si conclude con l'assunzione da parte del presidente dell'impegno di richiamare ad un senso di responsabilità i consiglieri che risulteranno inottemperanti del rispetto degli orari.

Alle ore 17,40 entra il Revisore dei conti, Dr. Milia e si passa a trattare il punto 4 dell'o.d.g.

4. proposta di bilancio di previsione 2017

Si accoglie il dr. Milia e il Tesoriere Angeli procede nella lettura della relazione (allegato n. 1) già inviata ai consiglieri.

Durante la lettura Angeli risponde a richieste di chiarimento.

Alle 17,45 esce Caseri.

Alle 17,55 esce Petroni.

Segue lettura della relazione del consigliere segretario Spinelli che non era stata preventivamente inviata ai consiglieri (allegato n. 2). Il Dr. Milia ne richiede l'invio.

Turetti ritiene che le relazioni presentate delle cariche siano esaustive anche del suo pensiero. Sottolinea e valorizza la buona pratica messa in atto dai gruppi territoriali e di area tematica che si esplica attraverso la circolarità del sapere.

Dopo ampia discussione il bilancio viene approvato all'unanimità.

8. relazione del consigliere Lietti sulle disposizioni del Piano Nazionale Anticorruzione

Non presente il Consigliere relatore: si rimanda alla prossima seduta.

9. commissione per l'autorizzazione della formazione continua:

a. recepimento e rinnovo convenzioni FC

La Commissione ha visionato le convenzioni pervenute e le propone al Consiglio:

1. Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona di Mariano Comense
2. Comunità Montana Valle Brembana
3. Farsi Prossimo Onlus Società Cooperativa Sociale

Le convenzioni vengono deliberate all'unanimità.

La Commissione ha visionato la richiesta di proroga al 31/12/2016 della convenzione già approvata e pervenuta da parte della Fondazione ISMU nell'anno 2015 e ne propone al Consiglio la ratifica; la proroga della convenzione viene approvata all'unanimità.

b. approvazione attribuzione crediti eventi e attività formativi

La Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua relaziona in merito al lavoro svolto nelle sedute dell'11 ottobre e del 2 novembre 2016, attraverso un prospetto riassuntivo delle richieste con i relativi crediti attribuiti alle attività formative organizzate in collaborazione o in convenzione con il CROAS Lombardia, che verrà allegato all'atto deliberativo. Gli eventi accreditati verranno, come di consueto, inseriti sul sito regionale per la diffusione agli iscritti.

c. richieste esonero F.C.

Su proposta della Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, vengono deliberate le concessioni e i dinieghi alle richieste di esonero dall'adempimento dell'obbligo formativo pervenute dagli iscritti attraverso la procedura telematica predisposta dal CNOAS, secondo la tabella che verrà allegata all'atto deliberativo.

d. modifica testo convenzioni per triennio 2017/19

La Commissione non è riuscita a rivedere il testo. Il Consiglio dà mandato alla Commissione di verificare tale documento aggiornandolo e verrà portato al prossimo Consiglio per eventuale ratifica.

e. richieste ex-post

Su proposta della Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, vengono deliberate le concessioni e i dinieghi relativamente alle richieste di riconoscimento crediti ex-post pervenute dagli iscritti attraverso la procedura telematica predisposta dal CNOAS, secondo la tabella che verrà allegata all'atto deliberativo.

10. patrocini

Si delibera il patrocinio a titolo gratuito alle seguenti iniziative:

1. Corso "**Diritti e inclusione delle persone con disabilità in una prospettiva multidisciplinare**", organizzato dall'Università degli Studi di Milano, che si svolgerà dal 24/01/2017 al 30/05/2017 a Milano;
2. Workshop "**Il metodo Validation**", organizzato dalla Fondazione Castellini Onlus, che si svolgerà il 16/11/2016 a Melegnano.

11. incarichi di rappresentanza

- Convocazione da parte di Regione Lombardia incontro con gli Stakeholder sullo stato di attuazione della L.R. 23/2015: parteciperanno Dusi e Spinelli.

- Il gruppo territoriale di Lodi chiede incontro dedicato ad una riflessione sulla legge 23: si dà mandato a Spadari (consigliere referente di Lodi) e a Silvani (referente gruppo di lavoro L.23).
- La Presidente del Tribunale di Pavia ha chiesto la partecipazione di un rappresentante del laboratorio Tutela minori promosso dal gruppo territoriale di Pavia ad una Conferenza stampa che si terrà il giorno 07.11.16 ore 15 all'interno della Giornata della Giustizia: si dà mandato alla rappresentante del laboratorio citato a.s. Anna Frigerio.

12. varie ed eventuali.

E' stato richiesto parere all'avvocato Gioncada rispetto a due bandi di concorso:

- Bando Comune di Monza per la copertura di due posti nel "profilo professionale di specialista di progettazione sociale". Titoli richiesti: scienze dell'antichità, filologico-letterarie e storico-artistiche, scienze storiche, filosofiche, pedagogiche, psicologiche, scienze giuridiche, scienze economiche e statistiche, scienze politiche e sociali. Non è prevista la laurea in servizio sociale.

Si vota all'unanimità di dare mandato all'Avvocato Gioncada di impugnare gli atti.

- Bando ATS Insubria: bando per incarico di supplenza di un posto di assistente sociale. Titoli richiesti: lauree di servizio sociale (triennale e magistrale) o laurea in sociologia o altro titolo equipollente. Si concorda di inviare la comunicazione predisposta dall'avvocato Gioncada a firma del presidente

Curreli presenta la richiesta di adesione al progetto "Inclusione sociale e disabilità: percorsi di sperimentazione del budget di salute" proposto da Ledha. Il consiglio approva e si da incarico a Curreli di rappresentare l'Ordine in tale progetto.

L'ingegnere Reale ha inviato comunicazione per avvisarci che il nostro server e il relativo software sono ormai obsoleti anche in considerazione del volume di mail e di attività. Siamo esposti a rischi di continuità di erogazione e sicurezza dei dati. Si concorda di richiedere all'ing. Reale un capitolato di quanto necessario e successivamente acquisire i preventivi necessari (5).

Alle 19,05 esce Spadari.

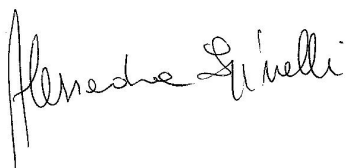
Si sono evidenziate criticità rispetto alla modalità organizzativa dell'evento organizzato dal gruppo territoriale di Mantova la cui referente è l'a.s. Redolfi.

Alle ore 19,15 esce Curreli.

Dopo un dibattito e un contatto diretto con la referente si concorda di inviarle comunicazione chiarificatoria.

Alle ore 19,30 si chiude la seduta.

Il Segretario
a.s.s. Alessandra Spinelli



Il Presidente
a.s.s. Egidio Sauro Turetti



RELAZIONE DEL TESORIERE

ALLA PROPOSTA DI BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ANNO 2017

Il presente bilancio è stato redatto in linea con le indicazioni deliberate dal Consiglio e tiene conto delle disposizioni del Regolamento di amministrazione e di contabilità che impongono la formulazione del preventivo in termini di competenza finanziaria e di cassa. E' redatto in unica tabella, con le previsioni di entrata e di uscita per consentire un puntuale monitoraggio delle entrate, delle uscite e degli impegni finanziari nel corso dell'anno. La previsione dei singoli capitoli è stata effettuata attraverso l'esame del consuntivo 2015 e dell'andamento del bilancio nel corso del 2016, aggiornato al 30 settembre 2016. Nel bilancio di previsione 2017 si prevede un importante disavanzo di € 77.990 che è giustificato dalle seguenti spese di carattere non strutturale:

- € 60.000 spesa per elezioni. Il mandato Consigliare, che aveva avuto inizio il 1° ottobre 2013, si concluderà, presumibilmente, nel mese di ottobre 2017. Prima di tale data dovranno essere indette le elezioni del nuovo Consiglio Regionale. L'attuale Consiglio, la fine di favorire l'accesso al seggio elettorale e per incentivare la partecipazione degli iscritti, ha stabilito l'apertura di più sedi elettorali (3 o 4) sul territorio lombardo. Per questo motivo è stato indicato a bilancio un importo che partendo dalla spesa sostenuta per le elezioni del 2013 è stato moltiplicato per il numero di sedi che si intendono allestire. Inoltre tale importo ricomprende anche l'attività della Commissione elettorale nominata in sede di Consiglio del 4 ottobre 2016 che ha il compito di individuare le sedi elettorali e di organizzare le elezioni;
- € 10.000 spesa per stagisti / tirocinanti. E' stato deliberata nel Consiglio del 4 ottobre l'assunzione per il 2017 di stagisti/tirocinanti con l'obiettivo di supportare la segreteria per attività che richiedono mansioni esecutive (esempio: lavoro di dematerializzazione, ecc.);
- € 8.000 spesa prevista per la sostituzione della dipendente Pintus Tiziana durante il periodo di maternità (tale importo costituisce la differenza fra quanto sarà rimborsato all'Ordine dell'Inps per il periodo di assenza della dipendente e il costo retributivo e previdenziale del sostituto).

ENTRATE

Le entrate previste, complessivamente calcolate in € 410.850, mostrano una lieve diminuzione rispetto alle entrate relative al preventivo 2016 (€ 412.900). Si segnala al riguardo che da quest'anno, per una più precisa rappresentazione del bilancio, la quota di contributi di spettanza del Cnoas, pari ad € 137.700, è stata classificata tra le partite di giro. Corrispondentemente il contributo che l'Ordine versa al Cnoas non figura più tra le spese, ma è stato anch'esso riclassificato tra le partite di giro.

Entrate contributive a carico degli iscritti

Le entrate previste per il 2017, per l'importo di € 410.850 derivano per il 98% dai contributi annuali degli iscritti e da quelli per i nuovi iscritti, che ammontano in valore assoluto ad € 401.800. Il monitoraggio dei flussi d'iscrizione, trasferimenti e cancellazione degli anni precedenti, consente di confermare una lieve crescita del numero degli iscritti, stimati per il 2017 in n. 5.041 ed una conferma delle nuove iscrizioni in n. 160. Da rilevare che la stima degli iscritti ha tenuto conto del sensibile aumento del numero delle cancellazioni verificatosi nel corso del 2016 (nel 2013 n. 107; 2014 n.109, nel 2015 n. 262 e nel 2016 n. 146).

Redditi e proventi patrimoniali

Gli interessi attivi su depositi bancari sono stati previsti in € 50 calcolati in base ai dati rilevati ad oggi. A questo proposito è già stato richiesto un incontro con la banca per ridefinire le condizioni economiche considerate le cospicue disponibilità liquide dell'Ordine depositate sul conto.

Entrate non classificabili in altre voci

A questo capitolo di spesa sono riconducibili gli importi che l'Ordine incassa a titolo di interessi di mora su ritardati pagamenti, nonché gli importi incassati a titolo di diritti di segreteria (€ 9.000). In particolare è da annoverare in questa voce l'entrata prevista con delibera del Consiglio Regionale dell'Ordine della Lombardia n. 105/14 del 5 maggio 2014 con la quale è stato introdotto il pagamento dei diritti di segreteria di € 50,00 da parte degli enti che richiedono l'accreditamento di eventi ed attività formative non gratuite rivolte agli Assistenti sociali.

USCITE

La previsione di spesa complessiva per il 2017, pari ad € 488.840 determina un disavanzo di € 77.990 che come già precisato è giustificato da spese di natura straordinaria previste per il 2017 e non ripetibili nei futuri esercizi.

Uscite per gli organi dell'Ente

Questo capitolo di spesa (€ 91.570) comprende le voci:

- indennità di carica e gettoni di presenza a commissioni Istituzionali. Questa voce che è diminuita nel corso degli anni (con delibera del Consiglio regionale n. 235 del 14/11/2013 è stata apportata una riduzione del 10%), prevede uscite per il funzionamento del Consiglio e della macchina Istituzionale e comprende costi per le indennità di carica, per le sedute Consiglieri, per la partecipazione alle Commissioni Istituzionali e per i gruppi interni dell'Ordine per un importo complessivo di € 55.000. (Il costo ha subito un lieve aumento (+ € 2.100) rispetto al preventivo 2016 dato l'enorme impegno da parte delle Commissioni che hanno incrementato le sedute con particolare riferimento alla Commissione Formazione Continua e Accreditamento (per quest'ultima sono state tenute n. 21 sedute nel 2016)
- partecipazioni a convegni e trasferte € 3.500 (lieve incremento per la previsione di maggiore presenza sui territori da parte dei Consiglieri in vista del prossimo rinnovo del Consiglio)
- spese di rappresentanza € 1.200 (costo invariato)
- compenso al Revisore dei Conti € 6.350 (costo invariato)
- Assicurazioni. Lieve riduzione dei costi relativi alla copertura assicurativa (da € 4.870 a € 4.120). L'importo comprende la copertura assicurativa del Consiglio, dei dipendenti e della sede.
- Consiglio di disciplina. Il Consiglio di Disciplina è attivo dal 24 maggio 2014. L'esperienza di questi anni e l'andamento dei relativi costi hanno determinato una previsione di spesa per il 2017 di € 21.400 (nel 2015, fase sperimentale, era stato previsto un costo di € 9.200, nel 2016, visto l'andamento precedente è stato previsto in € 22.700 e per il 2017, considerato l'andamento dello scorso anno la previsione si è assestata in € 21.400). Alla voce "Consiglio di Disciplina" sono imputate tutte le spese relative al suo funzionamento (gettoni di presenza previsti in € 54 ad ogni seduta dei Collegi di Disciplina e gettone di presenza di € 18 per ogni seduta del Consiglio di Disciplina, come deliberato in Consiglio il 5 ottobre 2015

oltre ai rimborsi per spese di viaggio pari al costo del trasporto pubblico, copertura assicurativa RC e Infortuni, e costo del consulente legale.

Oneri per il personale in attività di servizio

Per il personale dipendente, compreso il costo per la formazione e l'aggiornamento, è previsto un costo di € 132.420. Il sensibile aumento (nel 2016 € 120.120; nel 2015 € 109.920) è dovuto all'inserimento di stagisti per un importo di € 10.000 ed alla previsione di maggior costo per la sostituzione di una dipendente che sarà assente per maternità. (v. relazione del Segretario).

Uscite per il funzionamento degli uffici

Questo capitolo "Uscite per il funzionamento degli uffici" prevede una spesa di € 59.530. L'aumento rispetto al 2015 (€ 56.836) è riconducibile agli aumenti per la voce "Manutenzione e canoni" in particolare per i canoni di assistenza e per la manutenzione ordinaria degli strumenti ad uso della segreteria e del Consiglio, (da € 5.979 nel 2015, € 8.090 nel 2016, € 9.580 nel 2017), per affitto e spese condominiali (+ € 1.000), utenze telefoniche fisse (+ € 500), energia elettrica e gas (+ € 300); rimangono invariati i costi per pulizie uffici (€ 6.000); non si registrano variazioni per la voce "Arredi e attrezzature"(€ 3.000); mentre si registra una lieve diminuzione dei costi per materiale di consumo e cancelleria (- € 300); per "Utenze telefoniche cellulari (da € 2.100 nel 2015, a € 1800 nel 2016, a € 1.500 nel 2017) e per la voce "Sicurezza TU 81/2008" (€ 2.150).

Uscite per prestazioni istituzionali

Il capitolo Uscite per prestazioni istituzionali vede un impegno finanziario complessivo di € 84.620 (nel 2015 € 107.850, nel 2016 € 92.120). La significativa riduzione del costo di questa voce è dovuta a diversi fattori:

- 1) alla riduzione della voce "Bollettino, grafico, spese pubblicitarie" che si è ridotto di € 3.000, passando così ad un costo di € 2.500 in virtù dell'uso della NL e della pubblicazione dei prodotti editoriali dei professionisti iscritti all'ordine in versione online con la collana "Quaderni dell'Ordine"; alla riduzione della voce "Consulenza legale per gli iscritti" avendo verificato il costo effettivo degli scorsi anni e il numero delle consulenze richieste nel 2016 fino ad oggi con una previsione di un costo massimo di € 2.500; alla riduzione di € 4.000, passando da € 58.000 a € 54.000 alla voce "Promozione della Professione" per la

previsione di un breve periodo di sospensione dell'attività e quindi di interruzione della diffusione di eventi e convegni in corrispondenza delle elezioni del nuovo Consiglio dell'Ordine; inoltre nel 2017 non grava sul bilancio la voce "Patrocini e borse premio" poiché il bando per borse premio è previsto ogni tre anni e quindi nel 2019. Non è stata finanziata la voce "Fondo sostegno alla professione" come stabilito dal Consiglio poiché negli scorsi anni tale fondo non è stato utilizzato.

- 2) All'aumentato impegno di spesa per la voce "Spedizioni" (+ € 4.000) prevedendo aumento di costi per le elezioni e per le lettere di diffida per gli obblighi di formazione continua; alla voce Consulenze informatiche (+ € 1.200) per la sempre maggiore necessità di avere un supporto alle molte attività informatizzate;
- 3) Al nuovo impegno di spesa di € 5.100 per la ricerca sull'aggressività nei confronti degli Assistenti Sociali condivisa e cofinanziata da tutti gli Ordini del Nord in misura percentuale rispetto ai propri iscritti.

Uscite per consulenze professionali

Per il capitolo "Uscite per consulenze professionali" (Consulenza contabile, fiscale e di bilancio e Consulenza del lavoro) la previsione di spesa rimane invariata (€ 24.200) Al riguardo si segnala la disponibilità del consulente fiscale a ridurre il compenso richiesto, in funzione della modifica della convenzione con la banca prevista per il 2017, che dovrebbe portare ad un alleggerimento delle procedure amministrative.

Oneri finanziari

Il capitolo "Oneri finanziari" comprende Spese e commissioni bancarie (€ 1.000), Spese riscossione tassa annuale (€ 8.000) e Recupero crediti (€ 1.000). Complessivamente la voce prevede un importo di € 10.000 in cui l'impegno per la riscossione della tassa annuale incide in maniera significativa e si riferisce al costo per l'emissione dei Mav bancari.

Oneri tributari

Confermato rispetto all'ultimo dato consuntivo l'ammontare previsto per questa imposta, la cui aliquota è pari all' 8,5% del costo del lavoro dipendente, assimilato ed occasionale complessivamente sostenuto nell'esercizio.

Partite di giro: Quote al Consiglio Nazionale

Il Consiglio Nazionale, con nota del 19/10/16 ha comunicato di aver deliberato per l'anno 2017 il contributo annuale dovuto per il suo funzionamento in € 27,00 per ogni iscritto. Per il nostro ordine Il contributo risulta pertanto pari ad € 137.700.

Come già precisato commentando le Entrate di bilancio, la quota che l'Ordine versa al Nazionale (€ 137.700) è, come richiesto dal Cnoas, sotto la voce "Partite di giro" e non pesa sul bilancio, né in entrata, né in uscita. A questo riguardo, come già proposto, si ribadisce la necessità di indicare, nella lettera di richiesta del contributo agli iscritti, che la quota di iscrizione è suddivisa in due parti: € 78 per il funzionamento del regionale ed € 27 per il funzionamento del Nazionale. Sarà inoltre da sottoporre al Consiglio la questione relativa al mancato incasso di quote dai morosi, che non dovrebbe più pesare esclusivamente sul bilancio del regionale (finora sono sempre state versate al Nazionale anche le quote dei morosi).

Uscite non classificabili in altre voci

Fondo di riserva per imprevisti

Per questa voce é stata stanziato un importo di € 14.000 entro il limite di legge previsto nel 3% del totale delle uscite correnti, per far fronte a impegni di spesa non previsti dal presente bilancio.

Milano, 2 novembre 2016

Il Tesoriere

A.S.S. Angeli Patrizia Daniela

**RELAZIONE DEL SEGRETARIO
SULLA PIANTA ORGANICA DEL PERSONALE
(ALLEGATA ALLA PROPOSTA DI BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2017)**

In qualità di Responsabile dell'Ufficio di Segreteria si relaziona in merito alla pianta organica del personale in servizio ed applicato all'ente così come previsto dall'art. 38 del "Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ordine degli assistenti sociali della Lombardia", approvato dal Consiglio dell'Ordine il 21.09.2009.

La pianta organica in servizio presso l'Ordine degli Assistenti Sociali della Lombardia è la seguente:

1. Marco Marzoni, assunto dal 16/01/1998 con la qualifica di amministrativo a tempo pieno, Area C, posizione economica C3 (CCNL Enti Pubblici non economici)
2. Tiziana Pintus, assunta dal 19/01/2011 con qualifica di amministrativa a tempo pieno, Area B, posizione economica attuale B2, conseguita a seguito di contrattazione sindacale a gennaio 2016. (CCNL Enti Pubblici non economici)
3. Annamaria Repossi, assunta dal 06/02/2012 con qualifica di amministrativa a tempo part-time 20 ore settimanali, Area B, posizione economica B2, conseguita a seguito di contrattazione sindacale a gennaio 2016. (CCNL Enti Pubblici non economici)

Il personale citato costituisce l'Ufficio di Segreteria. E' presente quotidianamente presso la sede dell'Ordine dal lunedì al giovedì fino alle 18 e il venerdì sino alle ore 16. L'Ufficio di Segreteria cura le comunicazioni interne ed esterne, anche attraverso la gestione della posta, e assicura supporto tecnico ed operativo alle attività del consiglio regionale, alle commissioni, ai gruppi tematici e territoriali. La sede è inoltre aperta al pubblico quattro giorni alla settimana per un totale complessivo di otto ore.

In attuazione del DPR 137/12, il 24/5/2014 si è insediato il Consiglio Territoriale di Disciplina e, come previsto dal Regolamento per il funzionamento del Procedimento Disciplinare Locale (delibera CNOAS n.175 del 15/11/2013 e modificato con delibera n.162 del 30/6/2015), l'ufficio di segreteria svolge funzioni di segreteria anche per tale consiglio e per i relativi collegi.

Il consiglio dell'ordine, sensibile alle problematiche poste dal personale, ha deliberato di mettere a bilancio previsionale per l'anno 2017 l'assunzione di stagisti/tirocinanti per supportare il personale di segreteria in mansioni esecutive, come dettagliato nella relazione del tesoriere.

L'Ufficio di Presidenza, costituito dal presidente, vicepresidente, tesoriere e segretario, incontra almeno tre volte all'anno e secondo le necessità, i rappresentanti sindacali dei dipendenti.

In sede di contrattazione sindacale è stato stabilito che sia per effettuare ore straordinarie che ore a recupero dovrà esserci autorizzazione preventiva dell'ufficio di presidenza.

Per le ore di straordinario è stata definita una regolamentazione secondo la quale si procederà alla liquidazione in busta paga fino a 10 ore mensili; mentre a seguito dell'effettuazione di ulteriori massimo 5 ore di lavoro straordinario, i lavoratori dovranno recuperarle nei tre mesi successivi al mese di maturazione.

L'Ordine in adempimento delle proprie finalità istituzionali, al fine di assicurare ai propri dipendenti forme di aggiornamento professionale, valuta con il personale di segreteria corsi di aggiornamento per l'anno 2017.

In ultimo per l'anno 2017 è prevista la sostituzione per maternità della dipendente Pintus assente presumibilmente da febbraio 2017.

Milano, 2 novembre 2016