



# COMUNE DI CARAVATE

## Provincia di Varese

SETTORE AFFARI GENERALI - SEGRETERIA

**AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI PERSONALE, MEDIANTE MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO – ASSISTENTE SOCIALE, CAT. GIURIDICA D1, PRESSO IL SETTORE SOCIALE TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI).**

### IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto l'art.30, del D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;  
In esecuzione di quanto previsto dal programma di fabbisogno di personale 2018-2020;  
Visto il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;  
Visto il Regolamento per l'esperimento delle procedure di mobilità esterna;

### RENDE NOTO

Con il presente avviso, è avviata la procedura di verifica della disponibilità del personale interessato al trasferimento tra amministrazioni diverse, sottoposte a regime di limitazione assunzionale, mediante passaggio diretto di personale ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.lgs. 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i., per la copertura, con contratto di lavoro a tempo parziale (18 ore) ed indeterminato, di n.1 posto di: **Istruttore Direttivo – Assistente Sociale, cat. giuridica D1, presso il settore sociale.**

Questa pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Al fine di garantire la neutralità della presente operazione di mobilità, si darà corso al trasferimento per mobilità solo nel caso in cui l'Ente cedente sia soggetto a limitazioni assunzionali di personale a tempo indeterminato.

Le mansioni relative al profilo professionale di cui trattasi sono:

### ISTRUTTORE DIRETTIVO – ASSISTENTE SOCIALE

#### 1. REQUISITI GENERALI PER LA POSIZIONE DI LAVORO DA RICOPRIRE

Per l'ammissione alla procedura è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente di Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/01, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, profilo professionale analogo per contenuto a quello del posto da ricoprire, inquadrato nella categoria giuridica D1 del comparto Regioni ed autonomie locali (o in area/categoria equiparabile se dipendente di diverso comparto);
- DIPLOMA DI ASSISTENTE SOCIALE abilitante ai sensi del DPR 15.01.1987 n. 14 e DPR 05.07.1989 n. 280, o DIPLOMA DI LAUREA IN SCIENZE DEL SERVIZIO SOCIALE rilasciato ai sensi del D.M. 04.08.2000, o DIPLOMA UNIVERSITARIO IN SERVIZIO SOCIALE di cui all'art. 2 della Legge 19.11.1990 n. 341.

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciuta a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato. Qualora i titoli di studio fossero conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti a quelli italiani: a tal fine nella domanda di partecipazione alla selezione devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente; le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

Iscrizione **all'Albo Professionale Regionale degli Assistenti Sociali**;

- assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (in caso contrario,



# COMUNE DI CARAVATE

## Provincia di Varese

SETTORE AFFARI GENERALI - SEGRETERIA

indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso);

non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto, né avere procedimenti disciplinari in corso;

Tutti i requisiti, pena esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

### 2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità **deve essere sottoscritta dal candidato pena l'esclusione**, va redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente avviso .

**La domanda dovrà pervenire entro le ore 12.00 del giorno 31 agosto 2018 esclusivamente nelle seguenti modalità:**

- presentazione diretta all'ufficio protocollo (tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.30);

- spedizione in formato digitale alla e-mail PEC [comunecaravate@legalmail.it](mailto:comunecaravate@legalmail.it) (unicamente da PEC): la domanda, prodotta informaticamente, dovrà avere apposta o associata la firma digitale;

in alternativa sarà, altresì, accettata copia informatica della domanda riportante sottoscrizione analogica; in entrambi i casi la domanda dovrà essere corredata da tutta la restante documentazione anch'essa prodotta o acquisita informaticamente.

Le domande pervenute dopo il termine di scadenza del bando non saranno prese in considerazione;

per le domande spedite via PEC, farà fede la data e ora di avvenuta consegna registrata dal sistema.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, derivante da qualunque causa imputabile a fatto del concorrente o di terzi, a caso fortuito, a forza maggiore.

**Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:**

- 1) *curriculum vitae* datato e sottoscritto;
- 2) copia del documento di identità in corso di validità.

### 3. ESAME DELLE DOMANDE

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Segretario Comunale procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

**L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito internet dell'ente. Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.**

Qualsiasi comunicazione dovesse rendersi necessaria, verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.



# COMUNE DI CARAVATE

## Provincia di Varese

SETTORE AFFARI GENERALI - SEGRETERIA

#### 4. PROCEDURA DI VALUTAZIONE

Tali candidature saranno valutate, anche con modalità comparative, dall'apposita Commissione. I criteri di valutazione sono i seguenti:

A) Curriculum del candidato.

Saranno valutati consistenza e attinenza di titoli o abilitazioni, formazione del candidato, rispetto alle caratteristiche della figura professionale oggetto del presente avviso, nonché relativa consistenza e attinenza dell'esperienza professionale maturata dell'interessato.

B) Colloquio individuale.

Attraverso il colloquio individuale, saranno valutate dalla Commissione di cui sopra, le attitudini e la propensione del candidato allo svolgimento dell'attività e dei compiti richiesti alla figura professionale oggetto del presente avviso. Saranno indicatori di valutazione, le conoscenze teoriche possedute e la capacità di analisi di casi o situazioni attinenti alle funzioni proprie della figura professionale da assumersi, nonché l'accertamento degli aspetti motivazionali ed attitudinali rispetto al ruolo da ricoprire.

#### 5. MODALITA' E TERMINI DI CONVOCAZIONE PER IL COLLOQUIO

Dopo la valutazione dei *curricula* presentati, la Commissione provvederà a convocare, per il colloquio, i candidati.

Qualsiasi comunicazione relativa alla selezione, verrà effettuata esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Caravate ([www.comune.caravate.va.it](http://www.comune.caravate.va.it)) alla Sezione Amministrazione Trasparente, voce "bandi di concorso".

Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Sarà esclusivamente cura dei/delle candidati/e verificare il sito internet o l'Albo pretorio on line del Comune per conoscere le comunicazioni inerenti la selezione. Il candidato dovrà presentarsi al colloquio munito di carta di identità o altro documento legale di accertamento della identità personale.

#### 6. ESITO FINALE DELLA PROCEDURA

L'esito finale della procedura verrà pubblicato sul sito del Comune di Caravate ([www.comune.caravate.va.it](http://www.comune.caravate.va.it))

La selezione non darà luogo alla formazione di graduatoria.

Il giudizio espresso dalla Commissione è insindacabile.

Il candidato prescelto sarà assunto per la copertura del posto tramite mobilità volontaria esterna.

Eventuali altri soggetti non acquisiscono alcun diritto in relazione a procedure successive di assunzione.

#### 7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) si informa che i dati personali che debbono essere forniti dal/dalla candidato/a in sede di domanda di partecipazione alla selezione, verranno trattati - anche telematicamente - esclusivamente ai fini della procedura selettiva o, in caso di utile posizionamento in graduatoria, ai fini del passaggio diretto del contratto di lavoro alle dipendenze del Comune di Caravate. Per ogni forma di pubblicità dei dati verrà assicurato il rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, come richiesto dalle "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" emanate dal Garante per la protezione dei dati personali il



# COMUNE DI CARAVATE

## Provincia di Varese

SETTORE AFFARI GENERALI - SEGRETERIA

15 maggio 2014. L'interessato/a potrà far valere i propri diritti come espressi dal citato D.lgs. n. 196/2003 rivolgendosi al responsabile del procedimento che è il Dirigente Dr.ssa Carla Amato.

### 8. NORME FINALI

Il presente bando:

- non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione;
- non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Caravate.

L'Amministrazione può esercitare la più ampia autonomia discrezionale riservandosi:

- di annullare, modificare o revocare il presente bando e di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che i candidati sollevino alcuna pretesa o diritto;
- ampia autonomia nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle competenze professionali possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di proprio gradimento;
- di non procedere all'assunzione per mobilità (e quindi slittare al candidato successivo utilmente collocato in graduatoria) qualora non si perfezioni la cessione del contratto da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Il presente avviso è pubblicato sul sito del Comune di Caravate per 30 giorni ed è disponibile sul sito internet al seguente indirizzo: [www.comune.caravate.va.it](http://www.comune.caravate.va.it).

Copia del presente avviso ed eventuali ulteriori informazioni, potranno essere richieste all'Ufficio Segreteria tel 0332-601261 int. 1 e-mail [info@comune.caravate.va.it](mailto:info@comune.caravate.va.it).

Ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/1990 e s.m.i. si informa che il responsabile del procedimento è la Dr.ssa Carla Amato.

Caravate, 31.07.2018

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dr.ssa Carla Amato

Copia di Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.lgs n. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è prodotto, memorizzato e conservato digitalmente ed è rintracciabile nel sistema informativo del Comune di Caravate