

Newsletter n. 1 del 31/01/2016



31 MARZO 2016: TERMINE INSERIMENTO CORSI 2015

Ricordiamo a tutti che il termine per inserire i corsi frequentati nel 2015 è il 31 marzo 2016. Dopo tale data il sistema informatico non permetterà più di caricare nella propria area riservata i corsi dell'anno passato. Siete tutti invitati a provvedere nei termini previsti.



[APPROFONDISCI](#)



QUESTIONARIO DI GRADIMENTO

Dal 1 gennaio 2016 il Consiglio Nazionale ha introdotto, per ogni corso svolto o terminato dopo tale data, la possibilità di compilare un questionario di gradimento unitamente alla registrazione dell'evento nella propria Area Riservata.



[APPROFONDISCI](#)



CALCOLARE I PROPRI CREDITI FORMATIVI

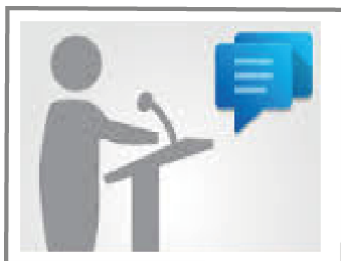
Stanno pervenendo in segreteria numerosi quesiti in cui ogni assistente sociale illustra la propria personale situazione dei crediti formativi realizzati, chiedendo chiarimenti per il conteggio complessivo.

Ci sembra quindi opportuno chiarire quanto segue:

- In base al "Regolamento per la Formazione Continua" e alle successive circolari del CNOAS si evince semplicemente che ogni iscritto deve totalizzare nel triennio 60 crediti di cui 15 deontologici.
- Viene precisato che in un anno ne devono essere conseguiti almeno 10, senza alcuna specifica ulteriore.
- Ne consegue che un iscritto anche se ha già raggiunto il debito formativo, dovrà comunque nel 2016 realizzare almeno 10 crediti.
- Il primo triennio formativo si concluderà con il 2016.



[APPROFONDISCI](#)



FAD

A breve il Consiglio Nazionale metterà a disposizione di tutti gli assistenti sociali la possibilità di una Formazione a Distanza dal titolo "I fondamenti di una professione che guarda al futuro: ordinamento, etica e deontologia dell'Assistente sociale" per complessivi 15 crediti deontologici.

Ogni aggiornamento verrà inserito sul sito dell'Ordine.



[APPROFONDISCI](#)



CANCELLAZIONE DALL'ALBO PROFESSIONALE

Si ricorda a tutti i nostri iscritti che per cancellarsi dall'albo professionale occorre presentare specifica richiesta scritta. La cancellazione decorre dalla data di ricevimento della domanda e verrà disposta con apposito provvedimento del Consiglio Regionale. La domanda di cancellazione può essere consegnata a mano o spedita per posta al CROAS dovrà pervenire entro la fine di gennaio. Oltre tale termine la quota d'iscrizione dovrà essere versata integralmente. La cancellazione dall'Albo inibisce l'esercizio della professione e l'utilizzo del titolo di assistente sociale anche se svolto a titolo gratuito.



[APPROFONDISCI](#)



REISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE

In base all'Atto di Indirizzo n. 845/2000 del Consiglio Nazionale Ordine Assistenti Sociali la reinscrizione all'Albo, a domanda, successiva a precedente cancellazione costituisce nuova iscrizione. Pertanto vanno versate nuovamente le tasse relative e va seguita la procedura di accertamento del possesso dei requisiti al momento della domanda di reinscrizione; l'interessato/a deve inoltre provvedere a nuovo versamento delle tasse previste dall'art. 9 comma 2. del d.m. 615/94. In caso di cancellazione nel corso dell'anno non va effettuata nessuna restituzione nemmeno parziale del contributo annuale versato dall'iscritto/a.



[APPROFONDISCI](#)
