

## INFORMAZIONI PERSONALI



## Giulia D'Amico

 Via Italia 11, 20090, Cesano Boscone Milano

 3470477668

 [giulia5.damico@gmail.com](mailto:giulia5.damico@gmail.com)

Sesso Donna | Data di nascita 05/10/1992 | Nazionalità Italiana

Assistente sociale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ottobre 2015 – Novembre 2017

**Laurea magistrale in Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali, 14/11/2017 LM-87**

Università degli studi di Milano – Bicocca

Voto: 106/110.

Tesi: "Anziani non autosufficienti: il Welfare in Europa e in Italia, un confronto internazionale".

**Materie principali:** Welfare (sistemi di welfare comparati e sistemi di solidarietà familiare), Le politiche sociali, Servizio sociale in Europa, Le politiche per la salute, Cooperazione e tutela dei diritti umani, Mediazione.

Agosto 2016

**Iscrizione all'Albo Sezione B, Ordine Assistenti Sociali della Regione Lombardia dal 4 Agosto 2016**

num° 6425/B

via Saverio Mercadante, 4 – 20124 (MI)

Luglio 2016

**Esame di Stato: sez B ordine degli Assistenti Sociali**

Università Cattolica del Sacro Cuore, Milano

Voto: 186/200

Novembre 2015 -  
Febbraio 2016

**Partecipazione al corso di criminologia**

Presso Casa di reclusione di Opera

Università degli studi di Milano – Bicocca

**Materie affrontate:** Relazione diretta, collaborazione, lavori di gruppo con i detenuti. Lezioni formative in ambito criminologico e psicologico.

Settembre 2012 – Dicembre 2015

**Laurea in Scienze del Servizio Sociale, 17/12/2015, L-39**

- Università Cattolica del Sacro Cuore, Milano - Facoltà: Scienze Politiche e Sociali
- Voto 98/110.
- Tesi: Lo sviluppo del movimento "Le Parole Ritrovate" in Psichiatria.

**Materie principali:** Metodologia dei Servizi Sociali, Psicologia, Sociologia, Ricerca Sociale, Diritto (privato/pubblico/penale/legislativo).  
Formazione sul campo (tirocinio e stage).

Ottobre 2015

**Attestato di partecipazione al 16° incontro Nazionale "Le Parole Ritrovate – le buone pratiche del fareassieme nella salute mentale".**

Trento – 8/9/10 Ottobre 2015.

2006 – 2011 **Diploma di Maturità Scientifica**  
 Liceo Scientifico G.B. Vico, Corsico (MI)

**Materie principali:** matematica, fisica, biologia, chimica.

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Novembre 2017 **Amministratore di Sostegno delegato del Comune di Milano**  
**Elettivamente domiciliata per le funzioni presso Consorzio Sir – Solidarietà in Rete**  
 Via Lorenzo Valla 25, Milano

**Ambito:** Amministrazione di sostegno, Tutela, Curatela

**Lavoro svolto:**

- Presa in carico di situazioni complesse
- Rapporti con l'Autorità Tributaria
- Rapporti con gli Enti Pubblici e Privati in rappresentanza del Comune di Milano
- Gestione del conto corrente e delle spese dei beneficiari
- Stesura di relazioni al giudice tutelare
- Udienze in tribunale
- Gestione di urgenze
- Visite domiciliari

1 Dicembre 2016 – 31 Ottobre 2017 **Assistente sociale presso Istituto Fondazione Sacra Famiglia**  
**RSA Aperta, Unità S. Pietro**  
 P.za Monsignor Moneta 1, Cesano Boscone (MI).

**Ambito:** Assistenza domiciliare

**Lavoro svolto:**

- Funzione di casemanager
- Presa in carico della persona e della famiglia
- Gestione e organizzazione dell'assistenza domiciliare
- Relazioni con i caregivers familiari e non
- Stesura del PAI
- Visite domiciliari
- Lavoro d'equipe per la condivisione di informazioni e di strategie
- Gestione condivisa di situazioni difficili
- Pianificazione degli interventi individuali previsti
- Programmazione settimanale, mensile e trimestrale dei servizi
- Attività di organizzazione e di ottimizzazione delle risorse
- Attività di rendicontazione trimestrale
- Collaborazione con gli enti pubblici e privati del territorio

**Abilità apprese:**

- Acquisizione di competenze sulla normativa regionale inerente
- Acquisizione di competenze relazionali, organizzative e gestionali

Giugno 2017 - Agosto 2017 **Tirocinio formativo in ambito gestionale**  
**Fondazione Istituto Sacra Famiglia**  
 P.za Monsignor Moneta 1, Cesano Boscone (MI).

**Ambito:** RSA

**Lavoro svolto:**

- Osservazione del lavoro svolto dal Capo Unità
- Affiancamento nelle attività di pianificazione dei turni di lavoro
- Riunioni d'equipe
- Colloqui di accettazione per l'ingresso dell'ospite
- Relazioni con l'ospite e con i familiari

**Abilità apprese:**

- Conoscenze sulla normativa vigente
- Competenze organizzative

Settembre 2016 - 30 Novembre  
2016

***Dipendente del CTA, Centro di Terapia dell'Adolescenza***  
**Educatrice presso Comunità Campobase**  
Via S. Giovanni Boscon 14, Busto Garolfo (MI).

**Ambito:** Minori fascia 3-17

**Lavoro svolto:**

- Incontri protetti in Spazio neutro
- Mediatore tra minore-famiglia
- Monitoraggio delle condizioni fisiche e psichiche degli ospiti comunitari
- Somministrazione dei farmaci agli ospiti
- Organizzazione e pianificazione degli eventi quotidiani e settimanali
- Gestione del denaro degli ospiti
- Lavoro di equipe

Da Settembre 2016

***Educatrice jolly***  
**Pianeta Azzurro Cooperativa Sociale Onlus**  
Contratto a chiamata  
Servizi di pre/post scuola in diverse scuole di Milano.

Gennaio 2015  
Settembre 2015

***Stage curriculare***  
**Club Corsico – Associazione per il benessere e la salute mentale Onlus e di Solidarietà Familiare**  
Via Malakoff n°6/A cap. 20094, Corsico (MI)

**Ambito:** Salute mentale

**Lavoro svolto:**

- Elaborazione e messa in pratica di un progetto in autonomia.
- Individuazione di un bisogno presente sul territorio di Corsico.
- Costituzione di una rete di operatori e utenti esperti per rappresentare i servizi di salute mentale presenti nelle zone limitrofe.
- Creazione e gestione del progetto innovativo "Weekend-Amico".
- Ruolo di supporto e di facilitatore interno al gruppo.

**Abilità apprese:**

- Costruzione di un progetto in totale autonomia.
- Abilità di negoziare e collaborare con una rete di Organizzazioni di welfare, pubbliche o private e soggetti comunitari.

Inviata, con il gruppo, a partecipare e condividere il progetto creato, al Convegno Nazionale "Le Parole ritrovate" Trento 8-9-10 ottobre 2015.

Gennaio 2014  
Luglio 2014

***Tirocinio Formativo***  
**Consultorio Familiare**  
via Diaz 49 cap. 20094, Corsico (MI).

**Ambito:** Famiglie, minori e adolescenti.

**Lavoro svolto:**

- Colloqui con persone in stato di bisogno
- Gestione di casi in autonomia, riunioni d'equipe
- Stesura di verbali e relazioni
- Attivazione di contributi regionali
- Collaborazione con l'avvocato di gratuito patrocinio
- Supporto alle famiglie in fase di separazione
- Gruppi con adolescenti

- Gruppi di supporto e informazione riguardo particolari bisogni
- Visite domiciliari

**Abilità apprese:**

- Conoscenza della realtà concreta e ordinaria dell'attività professionale.
- Acquisizione di capacità d'intervento professionale.

Febbraio 2013

**Tirocinio osservativo**
**Fondazione Sacra Famiglia**

P.za Monsignor Moneta 1 cap. 20090, Cesano Boscone (MI).

**Ambito:** Disabilità media, grave e gravissima.

**Lavoro svolto:**

- Osservazione del lavoro delle assistenti sociali presenti nella struttura.
- Conoscenza dei servizi e delle strutture interne alla Fondazione.

**Abilità apprese:**

- Competenze interdisciplinari volte alla lettura e alla comprensione delle situazioni di bisogno e/o di rischio sociale.

Dal 2013 occasionalmente

**Babysitter**

- Esperienza con bambini/e di età tra i 6 mesi e i 7 anni.
- Capacità di seguire i bambini nei compiti e attività ludiche.
- Cura di tutti gli aspetti di vita del bambino durante i primi anni.

**Promoter**

- Servizi di promozione, sponsorizzazione e relazione presso punto vendita Trony (Auchan Cesano Boscone) e in altri centri commerciali.

2012 - giugno 2016

**Impiegata**

Agenzia Scommesse Italia Srl, Via Lorenzo Valla 14 Milano (MI)

Prestazioni occasionali di tipo accessorio.

**COMPETENZE PERSONALI**

 Lingua madre **Italiano**

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
<b>Inglese</b>	B1	B1	B1	A2	A2

**Competenze comunicative**

Ottime competenze comunicative e relazionali, di ascolto e comprensione

- Maturate durante le diverse esperienze lavorative
- Acquisite attraverso gli studi universitari e tramite le esperienze di tirocinio e stage.

**Competenze organizzative e gestionali**

Ottime competenze organizzative e gestionali.

- Durante il lavoro come case manager ho programmato gli interventi settimanali previsti per ogni utente in carico. L'organizzazione richiedeva un'attenzione mensile e trimestrale.
- Ho programmato e condotto, in autonomia, diversi gruppi durante il tirocinio in consultorio (per adolescenti e per donne in menopausa).
- Ho ideato e realizzato il progetto "Weekend Amico" e assunto il ruolo di facilitatore interno al gruppo – Associazione Fare Assieme.

## Competenza digitale

## AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente avanzato

- Ottimo uso del computer.
- Windows: ottime conoscenze.
- Buona conoscenza del pacchetto Office (word, excel, power point...).
- Internet e posta elettronica: ottime conoscenze.

## Altre competenze

- Predisposizione al lavoro di gruppo.
- Capacità di interagire e svolgere una relazione sia con persone estranee sia con collaboratori.
- Attitudine a lavorare per obiettivi.

In ambito non lavorativo, sono state particolarmente utili le esperienze vissute durante le vacanze studio, tenute a Londra, in cui mi sono trovata a interagire e convivere con persone estranee per alcune settimane.

Patente di guida    Patente di tipo B

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.L.vo n.196/2003.

Autorizzo la pubblicazione del presente curriculum vitae sul sito dell'Ordine Regionale degli Assistenti Sociali – Regione Lombardia

Milano  
14/03/2018

f.to Giulia D'Amico