



COMUNE DI CARONNO PERTUSELLA
(Provincia di Varese)

AVVISO DI MOBILITA' FRA ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE (categoria giuridica D1)

Il Funzionario responsabile del Settore PROGRAMMAZIONE, FINANZE E TRIBUTI

RENDE NOTO

che il Comune di Caronno Pertusella (Va) intende ricoprire n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE – Categoria Giuridica D – mediante esperimento di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

Le modalità di partecipazione sono contenute nel presente avviso.

Posizione da ricoprire.

Nell'ambito della struttura organizzativa dell'Ente, la posizione da ricoprire comporta il riporto diretto al funzionario responsabile del Settore promozione della persona, della famiglia e della società. E' richiesta la specifica conoscenza nelle seguenti discipline:

- principi e fondamenti del servizio sociale;
- organizzazione dei servizi sociali nell'ambito degli enti locali;
- metodi e tecniche del servizio sociale.

Sono richieste, inoltre, specifiche competenze nel campo della prevenzione, rilevazione e trattamento di situazioni di disagio sociale di singoli, di famiglie, gruppi e collettività, buona capacità di gestire gli strumenti per la comunicazione e l'informazione nonché adeguate competenze per interagire con altre culture, comprese quelle delle popolazioni immigrate, nella prospettiva di relazioni sociali transculturali.

E' infine richiesta buona padronanza nell'uso dei comuni applicativi di Microsoft, nonché predisposizione per il rapido apprendimento dell'uso di specifici applicativi per la gestione informatizzata del sistema delle rilevazioni degli interventi sociali.

Requisiti per l'ammissione.

Potrà partecipare alla selezione per la mobilità in oggetto l'aspirante che, alla data di presentazione della domanda:

- a) è dipendente a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo n.165/2001 con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica D1 e profilo professionale di assistente sociale;
- b) è in possesso del diploma universitario di assistente sociale di cui all'art. 2 della legge 84/1993 e s.m.i. o diploma di assistente sociale ai sensi del D.P.R. 1-UI987 e s.m.i. o titolo equipollente. Sono equipollenti i seguenti titoli di studio:
 - diploma di laurea (DL) in Servizio Sociale o in Scienze del Servizio Sociale (L30):
 - laurea specialistica (LS) in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (LS57/S):
 - laurea magistrale (LS) in servizio sociale e politiche sociali (LM87).

In particolare verrà data priorità a coloro che hanno la laurea magistrale con specializzazione in politiche e servizi sociali per le famiglie, i minori e le comunità;

- c) è iscritto all'Albo professionale istituito ai sensi della legge 84/03 e del D.M. 155/98;
- d) non ha riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del bando e non ha in corso procedimenti disciplinari (in caso contrario, gli interessati dovranno indicare quali sanzioni hanno riportato nel biennio precedente o i procedimenti disciplinari in corso);
- e) non ha procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- f) ha ottenuto dal proprio Ente di appartenenza il preventivo nulla osta al trasferimento in altro ente per mobilità.

Il Comune di Caronno Pertusella si riserva, in qualunque fase del procedimento, la possibilità di disporre l'esclusione dalla procedura di mobilità per difetto dei requisiti prescritti.

Domanda.

Per partecipare alla selezione di che trattasi, l'aspirante deve far pervenire all'Ufficio Protocollo, entro le ore 12,00 del giorno Venerdì 13 luglio 2018, apposita domanda in carta semplice. La domanda indirizzata al Comune di 21042 Caronno Pertusella (Va) – ufficio personale – Piazza Aldo Moro n. 1, potrà essere inoltrata anche per posta (raccomandata r.r.) o a mezzo PEC al seguente

indirizzo: comune.caronnopertusella@pec.regione.lombardia.it, corredata da copia del documento di identità in corso di validità.

L'aspirante, nella domanda, deve dichiarare:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale domicilio/recapito (se diverso dalla residenza), codice fiscale;
- b) l'inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali o disciplinari in corso. In ogni caso il candidato deve dichiarare eventuali sanzioni disciplinari a proprio carico nei due anni precedenti;
- c) l'idoneità fisica all'impiego;
- d) l'Ente di appartenenza e l'anzianità di servizio;
- e) il titolo di studio posseduto;

Alla domanda deve essere allegato un sintetico *curriculum vitae* dell'aspirante.

Criteri di selezione.

Tutte le domande pervenute, per le quali vengono riscontrati i requisiti di ammissibilità richiesti, saranno valutate sulla base dei *curricula* allegati ed approfondendo la conoscenza e l'attitudine dei candidati, mediante colloqui che si terranno, presso gli uffici comunali, in data che verrà successivamente comunicata agli interessati, al fine di procedere all'individuazione della persona più rispondente alle esigenze del Comune. Alla valutazione degli aspiranti provvederà apposita Commissione interna, presieduta dal Responsabile del Settore Promozione della persona, della famiglia e della società del Comune di Caronno Pertusella e composta da altri due membri che verranno individuati con successivo provvedimento. In particolare saranno valutati:

- il titolo di studio posseduto;
- l'esperienza professionale maturata nell'ambito del servizio sociale degli enti locali,
- eventuali corsi e attività di aggiornamento specifici.

I candidati che non si presenteranno al colloquio saranno considerati esclusi. A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di punti 30, così ripartiti:

- massimo punti 10, sulla base del curriculum professionale;
- massimo punti 20, a seguito di colloquio.

Curriculum.

Ai fini della valutazione del curriculum dell'aspirante, rilevano:

- attinenza del titolo di studio alla posizione da ricoprire, altri titoli o abilitazioni, formazione specifica del candidato nell'ambito del servizio sociale degli enti locali: sino ad un massimo di punti 7;

- altre esperienze professionali o lavorative nella P.A.: sino ad un massimo di punti 2
- altre esperienze professionali o lavorative in ambiti diversi dalla P.A.: sino ad un massimo di punti 1

La valutazione del curriculum di ciascun aspirante verrà effettuata anche in comparazione con gli altri candidati.

Colloquio.

Il colloquio riguarderà:

- le materie e i contenuti professionali relativi alla figura richiesta, con particolare riguardo all'analisi dei bisogni e alla dimensione del territorio nella professione dell'assistente sociale;
- la progettazione, la verifica e la valutazione degli interventi;
- la legislazione nazionale e regionale in materia socio – assistenziale e socio – sanitaria;
- nozioni di diritto civile e penale limitatamente alle competenze del servizio sociale in particolare con riferimento al diritto di famiglia;
- l'ordinamento degli enti locali.

Il colloquio sarà altresì teso a verificare la motivazione e l'attitudine personale dell'aspirante all'espletamento delle attività e all'assunzione delle responsabilità proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze dell'Amministrazione.

Verranno considerate adeguate le candidature che ottengano, per il curriculum, un punteggio almeno pari a 7/10 e, per il colloquio, un punteggio almeno pari a 14/20.

Graduatoria finale.

La graduatoria dei candidati sarà determinata sommando il punteggio attribuito al curriculum a quello assegnato per il colloquio, con l'osservanza, a parità di votazione, delle preferenze di legge.

L'esito della selezione sarà reso noto ai candidati ed ai terzi interessati, mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Caronno Pertusella. Nessuna comunicazione personale sarà data ai candidati che dovranno pertanto informarsi consultando il sito internet del Comune o rivolgendosi direttamente all'ufficio personale dell'ente.

Inserimento nel ruolo organico del Comune di Caronno Pertusella.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto individuale di lavoro, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente CCNL del comparto Regioni ed Autonomie locali. Il trasferimento potrà avvenire solo previa acquisizione di definitivo nulla osta dell'Amministrazione di provenienza.

Il Comune di Caronno Pertusella si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, la presente procedura, dandone notizia agli interessati, qualora ne ravvisasse la necessità o l'opportunità.

Informativa D.Lgs. 30.06.2003 n. 196

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che i dati personali che debbono essere forniti dal candidato in sede di presentazione della domanda, verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura di mobilità o, in caso di costituzione del rapporto di lavoro, per la gestione del rapporto. L'ambito di diffusione di dati personali sarà limitato, in ambito nazionale, ai soggetti che interverranno nella procedura in base ad un obbligo di legge o regolamentare.

Informazioni.

Qualsiasi ulteriore informazione sulla presente selezione potrà essere richiesta al Comune di Caronno Pertusella – Ufficio personale – 21042 Caronno Pertusella (VA), tel. 02 965 12318 - 12319; oppure e-mail ragioneria@comune.caronnopertusella.va.it.

Il Responsabile del presente procedimento è il responsabile del settore programmazione, finanze e tributi Dott. Consonni Paolo.

Caronno Pertusella, Sede Comunale 28/05/2018

Il Responsabile del Settore
Programmazione, finanze e tributi
(Dott. Consonni Paolo)