



AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE CAT. D A TEMPO PIENO E INDETERMINATO- DIREZIONE SERVIZI AL CITTADINO.

Il Segretario Generale

Art. 1
Oggetto

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 16/05/2018 con cui è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2018-2020, è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di un posto di Assistente Sociale Cat. D, a tempo pieno e indeterminato.

Art. 2
Requisiti per l'ammissione

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, sottoposte a regime di limitazione delle assunzioni, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 comma 47 della legge n. 311/2004; *(possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, ma devono dichiarare, all'atto della presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno o, almeno, alla prestazione settimanale per un orario non inferiore a 30 ore settimanali);*
- b) essere inquadrati nella categoria giuridica D del CCNL Funzioni Locali o in categoria equivalente e appartenente al profilo professionale di Assistente Sociale;
- c) aver superato il periodo di prova;
- d) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- e) non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso;
- f) godere dei diritti civili e politici;
- g) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie previste dal ruolo, senza prescrizioni/limitazioni;
- h) essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale;
- i) essere in possesso del nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza, con il quale si autorizza, in caso di esito positivo della selezione, il trasferimento presso il Comune di Treviglio, **entro il mese di settembre 2018** e della dichiarazione, rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, secondo cui la stessa è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della legge n. 311/2004.

I requisiti indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

L'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, anche durante e dopo l'esperimento della prova.

Art. 3
Competenze del profilo professionale di Assistente Sociale

Possedere elevate conoscenze plurispecialistiche, con frequente necessità di aggiornamento. Le attività da espletare possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare; hanno contenuto sociale, con responsabilità di risultati relativi ad importanti processi produttivi/amministrativi. L'Assistente Sociale svolge, con un elevato grado di autonomia operativa, attività di studio, organizzazione, definizione ed attivazione di progetti/interventi e di iniziative integrative in campo sociale, a favore di persone, famiglie, gruppi, comunità ed aggregazioni sociali.



Mantiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, e relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto. Le relazioni con gli utenti sono di natura diretta, anche complessa, e negoziale.

Art. 4

Presentazione delle domande

Ai fini del presente bando, non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo Ente, per cui gli eventuali aspiranti, per manifestare il loro interesse, dovranno presentare nuovamente domanda con le modalità di cui al presente avviso.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, in carta semplice e **sottoscritta dall'aspirante, a pena di nullità**, deve essere indirizzata al Servizio Gestione Risorse Umane-Ufficio Concorsi del Comune di Treviglio e presentata **entro il 31/07/2018 (termine da ritenersi perentorio anche per le domande inviate tramite posta)**, con le seguenti modalità:

direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Treviglio sito in Piazza Manara, 1 -24047 Treviglio (Bg);

-raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Comune di Treviglio -Piazza Manara, 1-24047 Treviglio (Bg);

-fax al n. 0363/317309;

-invio telematico al seguente indirizzo di PEC del Comune di Treviglio: comune.treviglio@legalmail.it. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute all'indirizzo di PEC del Comune di Treviglio spedite da casella di posta non certificata. Le domande potranno essere inviate tramite PEC unicamente da indirizzo PEC di cui sia titolare il candidato. La domanda inviata tramite PEC all'indirizzo sopra indicato dovrà riportare nell'oggetto: "Domanda bando mobilità esterna posto di Assistente Sociale cat. D", e dovrà essere allegata alla Email in formato.pdf, unitamente agli allegati obbligatori.

La domanda di partecipazione al presente avviso dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla procedura stessa. Non costituisce causa di esclusione la mancata sottoscrizione della domanda, qualora la stessa sia presentata tramite PEC di cui è titolare il candidato.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute in data successiva al termine di presentazione.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, **a pena di esclusione**:

- copia fotostatica di un documento valido di identità, in corso di validità;
- curriculum culturale, formativo e professionale, datato e debitamente firmato, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione e le posizioni di lavoro ricoperte, nonché tutte le informazioni che l'interessato/a intenda specificare nel proprio interesse;
- nulla osta preventivo al trasferimento presso il Comune di Treviglio, rilasciato dalla Pubblica Amministrazione di appartenenza con il quale si autorizza, in caso di esito positivo della selezione, il trasferimento presso il Comune di Treviglio, **entro il mese di settembre 2018**;
- dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza secondo cui la stessa è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della legge n. 311/2004.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato DPR 445/2000.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici e comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Treviglio, che si riserva di non dare seguito alla procedura a suo insindacabile giudizio.



Art. 5

Svolgimento della selezione e Graduatoria finale

Le domande pervenute nei termini previsti, corredate della documentazione richiesta, saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Gestione Risorse Umane ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Successivamente verranno pubblicati l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi (con l'indicazione dei motivi dell'esclusione), la sede e la data del colloquio attitudinale. La pubblicazione delle predette comunicazioni, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, verrà effettuata esclusivamente sul sito internet del Comune di Treviglio www.comune.treviglio.bg.it, nella sezione concorsi, presumibilmente a decorrere dal 2/08/2018.

I candidati ammessi saranno valutati in base a un colloquio attitudinale teso a verificare la motivazione, le competenze e le capacità richieste per la posizione da ricoprire, tenuto da una Commissione nominata e composta secondo quanto previsto dal vigente regolamento comunale. Nella valutazione si terrà conto del curriculum formativo e professionale e delle precedenti esperienze di lavoro.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

Al colloquio si potrà attribuire un punteggio non superiore a 30/30 e lo stesso si intenderà superato se si consegue un punteggio di almeno 21/30.

La Commissione Giudicatrice stilerà la graduatoria finale determinata secondo l'ordine decrescente di punteggio riportato in base al colloquio attitudinale. A parità di punteggio, verrà data la priorità al candidato più giovane di età. La graduatoria finale sarà consultabile sul sito internet: www.comune.treviglio.bg.it - sezione concorsi il giorno successivo a quello del colloquio. La graduatoria verrà utilizzata nel limite del posto messo a selezione.

La selezione non impegna né i candidati, né l'Amministrazione qualora dallo svolgimento della stessa non emerga alcuna professionalità idonea.

Art. 6

Assunzione

A conclusione dei lavori, tutte le operazioni relative alla procedura di mobilità sono approvate con determinazione. Per la costituzione del rapporto di lavoro l'ufficio competente del Comune di Treviglio procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e all'acquisizione del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di provenienza del vincitore della selezione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emerga la non sussistenza di taluno dei requisiti previsti per l'accesso si provvederà all'esclusione dei candidati. Il trasferimento dovrà avvenire entro il termine previsto all'art. 2) del presente avviso. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora il trasferimento non dovesse essere autorizzato entro il termine previsto. Pervenuto il nulla osta definitivo, verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto di lavoro individuale di lavoro ai sensi dell'art. 19 del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018, previa visita medica attestante l'idoneità alle specifiche mansioni a cura del medico competente del Comune di Treviglio. Si precisa, infine, che l'effettiva assunzione sarà subordinata alla verifica della possibilità di assunzione, secondo le vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle assunzioni e contenimento della spesa del personale e nell'ambito delle compatibilità di bilancio corrente oltre che alla verifica della sussistenza delle esigenze organizzative dell'Ente.

Art. 7

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti a tale procedimento saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente del Comune di Treviglio, nel rispetto della citata legge, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini



Città di
TREVIGLIO

PROVINCIA DI BERGAMO

occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Art. 8
Disposizioni finali

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. n. 198 dell'11/4/2006 e del D. LGS. 30 marzo 2001 n. 165.

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Treviglio P.zza Manara, 1 - Tel 0363 - 317322-324.

Il testo dell'avviso ed il fac-simile di domanda verranno pubblicati sul sito Internet del Comune di Treviglio www.comune.treviglio.bg.it, nella sezione concorsi.

Il presente avviso sarà pubblicato, altresì, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (IV Serie Speciale- Concorsi).

Treviglio, li 05/06/2018

Il Segretario Generale
dott.ssa Immacolata Gravallese
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo
unico D.P.R. 445/2000 e D. Lgs. 82/2005 e norme collegate.)