

Spett.le Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Lombardia
Via S. Mercadante 4 – 20124 Milano (MI)
e.mail: info@ordineaslombardia.it – PEC: croas.lombardia@pec.it

RICHIESTA DI ACCESSO FORMALE AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI¹
(art. 25 ss. l. n. 241/1990 – d.P.R. n. 184/2006 - d.lgs. n. 196/2003)

1 sottoscritto ___ (C.F. _____) residente in _____ (Prov. ___) via/P.zza
___ n. ___ (CAP ___) recapito tel. ___ email ___ PEC ___, in qualità di ___

- diretto interessato;
- legale rappresentante di _____; ²
- legale rappresentante dell'ente/associazione/etc. ___, con sede in ___
(Prov. ___) via/Piazza ___, n. ___ (CAP ___);³
- delegato alla presentazione della presente richiesta per conto di ___
(delegante interessato all'accesso)⁴,

CHIEDE

ai sensi dell'articolo 22 ss. della l. n. 241/1990 e s.m.i., di esercitare
l'accesso mediante

- consultazione (visione);⁵
- rilascio di copia cartacea;⁶

¹ Il diritto di accesso può essere esercitato anche via telematica, secondo le modalità previste dal d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. L'Ordine degli assistenti sociali della regione Lombardia è dotato di un proprio Regolamento sul diritto di accesso ai documenti amministrativi e sull'accesso civico, approvato con Deliberazione del Consiglio Regionale n. 86 del 7/6/2018, pubblicato sul sito ufficiale nella sezione Amministrazione Trasparente.

² Nel caso l'istante si qualifichi come legale rappresentante di altra persona, è necessario che compri detta qualifica allegando, ad esempio, il provvedimento di nomina a amministratore di sostegno, tutore ovvero ancora comprovando lo *status* di genitore.

³ Se l'accesso è richiesto per conto di una persona giuridica, un ente o un'associazione, la richiesta è avanzata dalla persona fisica legittimata in base ai rispettivi statuti od ordinamenti.

⁴ Nel caso di istanza di accesso ai documenti amministrativi presentata da un Legale, in nome e per conto altrui, essa deve essere accompagnata, a pena di inammissibilità, da copia di specifica delega allo scopo, unitamente a copia del documento d'identità (o equipollente) sia del richiedente sia del delegante. Il mandato conferito ai fini della difesa in giudizio non può assumere alcun rilievo nel procedimento amministrativo per l'accesso ai documenti, così come irrilevante è il successivo conferimento di procura *ad litem* ai fini della proposizione del ricorso *ex art. 25* della l. n. 241/1990.

⁵ Si rammenta che la consultazione/visione è comunque limitata ai soli documenti richiesti, qualora ostensibili.

rilascio di copia digitale in formato non modificabile;⁵
del seguente documento amministrativo/dei seguenti documenti amministrativi⁷:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;

per la seguente motivazione⁸:

al fine di tutelare il seguente interesse diretto, concreto ed attuale di cui si ritiene portatore, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento di cui è richiesto l'accesso:

RICHIEDE

di ricevere le comunicazioni/provvedimenti dell'Ordine Regionale degli assistenti sociali:

- a mezzo di raccomandata AR al seguente indirizzo ____;
- al seguente indirizzo di posta elettronica certificata ____;

⁶ Specificare se in copia autentica o meno. Il rilascio di copia autenticata è soggetta anche all'imposta di bollo (a carico del richiedente) da assolvere sia sulla istanza di accesso che sul documento richiesto, secondo la normativa vigente (d.P.R. n. 642/1972).

⁷ È necessario indicare gli estremi di quanto richiesto o comunque fornire ogni riferimento utile per l'individuazione.

⁸ Specificare la motivazione che giustifica il diritto dell'interessato all'accesso ai documenti amministrativi richiesti. Non sono ammesse istanze di accesso preordinate ad un controllo generalizzato dell'operato dell'Ordine.

al telefax n. ____.

Il richiedente dichiara di conoscere ed aver ben compreso i propri diritti normativamente sanciti dalla legge nel d.lgs. n. 196/2003.

Ai fini della presentazione della richiesta di accesso, allega⁹:

- copia del proprio documento d'identità (o equipollente);
- copia del documento d'identità (o equipollente) del richiedente, unitamente a specifica delega allo scopo e copia documento d'identità (o equipollente) del delegante;
- altro: ____.

Luogo e data, ____

IL RICHIEDENTE

⁹ Nel caso di richiesta di accesso presentata personalmente dall'interessato, l'identità del richiedente è verificata dall'Ufficio competente mediante esibizione o allegazione di copia di un documento d'identità o forme riconosciute dalla legge come equipollenti. In caso di richiesta tramite delegato, la persona che agisce per conto del richiedente esibisce o allega copia della delega, sottoscritta e presentata unitamente alla copia fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità del richiedente.

1. Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dall'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Lombardia per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

5. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

6. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Lombardia con sede in Via Saverio Mercadante, n. 4 - 20124 Milano.

Il Responsabile del trattamento è il Segretario protempore del Consiglio dell'Ordine, in Via Saverio Mercadante, n. 4 - 20124 Milano.

Per l'accesso ai documenti amministrativi nell'ambito dei procedimenti disciplinari il responsabile del procedimento è il presidente del collegio di disciplina che verrà specificatamente comunicato.