



Viene confermato il seguente ordine del giorno:

1. **Approvazione dei verbali delle sedute del Consiglio Regionale n. 12 del 23/10/2018 e n. 13 del 8/11/2018**
2. **Comunicazioni del Presidente e Ufficio di Presidenza:**
  - a) **Presentazione Piano Formativo Anno 2019 e determinazioni conseguenti: relaziona il Presidente**
  - b) **Approvazione verbale della commissione di valutazione ed aggiudicazione servizio di cassa: relaziona il Tesoriere**
  - c) **Determinazioni in ordine a segnalazioni al Consiglio di Disciplina per violazione Codice Deontologico ex art. 26 e altre violazioni: relaziona il Presidente**
  - d) **Presentazione Regolamento per la concessione di patrocini, l'adesione a iniziative di enti, organismi, comitati, partenariato e iscrizione di link esterni nel sito istituzionale e determinazioni conseguenti: relaziona il Presidente**
  - e) **Approvazione della procedura per iscrizione, cancellazione e il trasferimento e determinazioni conseguenti: relaziona il Segretario**
  - f) **Approvazione quota diritti di segreteria: relaziona il Segretario**
  - g) **Designazione del Responsabile della Protezione dei Dati Personali (D.P.O.)**
3. **Comunicazioni della Commissione Tecnico Patrimoniale:**
  - a) **Determine e delibere di spesa:**
  - b) **Proposta di approvazione pubblicazione avvisi per affidamento servizi**
  - c) **Proposta di approvazione prospetto rimborsi**
  - d) **Proposta di approvazione convenzioni per assicurazione professionale e posta certificata**
4. **Comunicazioni della Commissione iscrizioni e cancellazioni:**
  - a) **Determinazione in ordine al termine di presentazione di richieste di cancellazioni dall'albo al 31 dicembre**
  - b) **Determinazione in ordine alla pubblicazione sull'albo dei provvedimenti disciplinari - sentenze CTD - Relaziona il Segretario**
  - c) **iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni**
5. **Comunicazioni della Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua:**
  - a) **recepimento e rinnovo convenzioni FC**
  - b) **approvazione attribuzione crediti eventi e attività formative**
  - c) **richieste di esonero**
  - d) **richieste riconoscimento crediti ex post**
6. **Patrocini**
7. **Comunicazioni a /da Gruppi tematici e territoriali**
8. **Incarichi:**
  - a) **Ratifica incarico di partecipazione ai lavori del Tavolo MILAB 0.18 istituito presso il Comune di Milano il 25/9/2018 e al relativo seminario del 23/11/2018 a Milano, della a.s.s. Maria Carbone, componente del Gruppo di lavoro tematico "Tutela Minori"**
  - b) **Ratifica incarico di partecipazione in qualità di moderatrice della Tavola Rotonda al Seminario organizzato dal CROAS Lombardia: "Il fenomeno dell'aggressività nei confronti degli Assistenti Sociali in Lombardia" a Milano il 19/11/2018 dell'a.s.s. Daniela Antonini - componente del Consiglio Territoriale di Disciplina della Lombardia**
  - c) **Ratifica incarico di partecipazione al Seminario organizzato dal CNOAS: "Il diritto alla salute: il ruolo del Servizio Sociale nell'ambito del Forum Risk Management in Sanità 2018", il 29/11/2018 a Firenze dell'a.s. Maddalena Bellagente - componente del Gruppo di lavoro tematico "SSP in Sanità"**

- d) **Ratifica incarico di partecipazione all'incontro della Comunità di Pratica REI organizzato dall'IRS a Milano il 5/12/2018 dell'a.s.s. Giulia Ghezzi - componente del Gruppo di lavoro tematico "SSP negli enti locali – sottogruppo REI"**
  - e) **Ratifica della partecipazione del Presidente e del Consigliere Manuela Zaltieri al Tavolo Sanità convocato dal CNOAS in data 7/12/2018**
  - f) **Ratifica della partecipazione del Presidente all'advisory group dei policy maker costituito dalla Città metropolitana, capofila del Progetto EU "Stand by me Building ecological models for care-leavers inclusion through participatory policy-making", finanziato dalla DG Justice della Commissione e convocato in prima seduta il 10/12/2018 a Milano**
- 9. Varie ed eventuali.**

**1. Approvazione dei verbali delle sedute del Consiglio Regionale n. 12 del 23/10/2018 e n. 13 del 8/11/2018.**

Si approvano all'unanimità dei presenti i verbali n. 12 del 23/10/2018 e n. 13 del 8/11/2018, adottando la **delibera n. 201/2018** con immediata esecutività.

**2. Comunicazioni del Presidente e Ufficio di Presidenza:**

**a) Presentazione Piano Formativo Anno 2019 e determinazioni conseguenti: relaziona il Presidente**

La Presidente dà lettura alla proposta di Piano Formativo per l'anno 2019.

*La Consigliera Zaltieri entra alle ore 15.30.*

Il Consiglio approva il Piano Formativo all'unanimità dei presenti, adottando la **delibera n. 202/2018** con immediata esecutività.

**b) Approvazione verbale della commissione di valutazione ed aggiudicazione servizio di cassa: relaziona il Tesoriere**

Il Tesoriere ricorda al Consiglio la scelta deliberata il 12/9/2018 di bandire un avviso di gara per l'affidamento del servizio di cassa. La Commissione, appositamente costituitasi con delibera n. 163 del 9/10/2018 ed integrata con delibera n. 181 del 23/10/2018, ha valutato nella giornata del 19/11/2018 le domande pervenute e ha steso il verbale di cui si dà lettura. Dal suddetto verbale risulta che il servizio è aggiudicato a Banca Intesa San Paolo S.p.a. di Torino.

Il Consiglio approva all'unanimità l'aggiudicazione del servizio di Cassa a Banca Intesa Sanpaolo S.p.a. di Torino con immediata esecutività.

Il Consiglio approva all'unanimità la delega al Presidente per la sottoscrizione del contratto di servizio con immediata esecutività.

Si approva adottando la **delibera n. 203/2018**.

Il Consiglio approva l'autorizzazione di firma disgiunta delle cariche e l'autorizzazione ad operare per i servizi di cassa presso lo sportello dell'istituto bancario, i dipendenti dell'Ordine Marco Marzoni e Tiziana Pintus, con immediata esecutività.

Si approva adottando la **delibera n. 204/2018**.

**c) Determinazioni in ordine a segnalazioni al Consiglio di Disciplina per violazione Codice Deontologico ex art. 26 e altre violazioni: relaziona il Presidente**

La Presidente sottopone al Consiglio la decisione circa la segnalazione al CTD per violazione del codice deontologico dell'a.s. *OMISSIS* in relazione a fatti di cui si è venuti a conoscenza mediante ripresa video di un evento pubblico.

Il Consiglio, dopo aver visionato e ascoltato il documento video accompagnato da puntuale trascrizione dei contenuti audio dell'intervento dell'iscritto, decide all'unanimità di procedere alla segnalazione dell'a.s. *OMISSIS* al CTD.

La trattazione degli aspetti riguardanti le segnalazioni al Consiglio di Disciplina per violazioni ex art. 26 del Regolamento per il procedimento disciplinare locale viene rinviata al punto 4 con relazione del Segretario.

Si approva adottando la **delibera n. 205/2018** con immediata esecutività.

**d) Presentazione Regolamento per la concessione di patrocini, l'adesione a iniziative di enti, organismi, comitati, per il partenariato e determinazioni conseguenti: relaziona il Presidente**

La Presidente presenta al Consiglio la proposta di Regolamento per la concessione di patrocini, l'adesione a iniziative di enti, organismi, comitati e partenariato.

Dopo discussione e approfondimento si approva il documento che verrà sperimentato per sei mesi, trascorsi i quali saranno valutate eventuali modifiche da portare all'approvazione del Consiglio.

Si approva adottando la **delibera n. 206/2018** con immediata esecutività.

**e) Approvazione della procedura per iscrizione, cancellazione e il trasferimento e determinazioni conseguenti: relazione il Segretario**

Il Segretario riferisce che il documento è in fase di completamento e pertanto l'approvazione viene rinviata al prossimo Consiglio.

**f) Approvazione quota diritti di segreteria: relazione il Segretario**

Il Segretario segnala la necessità di deliberare l'entità per l'anno 2019 l'importo dei diritti di segreteria in vigore per i seguenti procedimenti:

- riproduzione degli atti amministrativi	importo diritti di segreteria	euro	25,00
- diffide per morosità	"	euro	7,50
- accreditamento eventi formativi a pagamento per i partecipanti	"	euro	50,00

Vengono confermate le cifre in vigore nel 2018 sopraindicate.

Si approva adottando la **delibera n. 207/2018** con immediata esecutività.

**g) Designazione del Responsabile della Protezione dei Dati Personali (D.P.O.)**

A seguito del bando del CNOAS in merito all'affidamento del servizio per l'applicazione della nuova normativa sulla privacy, in adempimento del Regolamento 2016/679 del Parlamento Europeo, dell'assegnazione del servizio alla ditta Siges S.r.l. con sede in Saronno deliberata dal CROAS con deliberazione n. 185 del 8/11/2018 ed al contratto sottoscritto in data 3/12/2018, si è provveduto alla designazione del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) per Ordine Assistenti Sociali della Lombardia nella persona del Dott. Francesco Re nato a Segrate (MI) il 25/03/1987, C.F. REXFNC87C25I577Z, in possesso del livello di conoscenza specialistica, delle qualità professionali e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del GDPR, attribuendogli funzioni, poteri e competenze previste dal GDPR e dal sopracitato contratto. Si è inoltre provveduto in data 10/12/2018 alla comunicazione dei dati del DPO al Garante per la protezione dei dati personali.

Si approva adottando la **delibera n. 208/2018** con immediata esecutività.

**3. Comunicazioni della Commissione Tecnico Patrimoniale:**

**a) Determine e delibere di spesa:**

Il Tesoriere comunica che occorre provvedere alla verifica quinquennale periodica degli impianti di messa a terra degli impianti elettrici in quanto l'ultima verifica è stata effettuata il 25/11/2013 dalla ditta SEUCER che è stata incaricata con delibera n 73 del 3/3/2004 ad effettuare i sopralluoghi e le analisi degli impianti elettrici producendo la documentazione e specifica relazione. Si rende necessario affidare, quindi, alla stessa ditta la verifica quinquennale avendo la stessa prodotto la documentazione che dovrà essere aggiornata e certificata alla data del nuovo sopralluogo. L'importo preventivato è di € 245,00 + IVA.

Si approva adottando la **delibera n. 209/2018** con immediata esecutività.

Il Tesoriere sottopone al Consiglio la situazione della sig.ra *OMISSIS* che si era cancellata dall'albo nel 2014 per gravi motivi di salute, ma sulla quale pende la morosità dell'anno 2013 e dell'anno 2014. Il Tesoriere fa

richiesta di annullare la morosità dell'a.s. *OMISSIS* e la conseguente variazione dei residui attivi per l'importo complessivo di € 210,00 (€ 105,00 x 2 annualità, di cui 54 a carico del CNOAS), ai sensi dell'art. 34 R.A.C., da imputarsi al capitolo di bilancio 2018 entrate 010010001 - contributi ordinari per € 156,00 e € 54,00 al capitolo 030010009 quote di competenza del Consiglio Nazionale.

Si approva la cancellazione della morosità adottando la **delibera n. 210/2018** con immediata esecutività.

**b) Proposta di approvazione pubblicazione avvisi per affidamento servizi**

Il punto viene rinviato. Dovrà essere valutato dalla Commissione Tecnico Patrimoniale e presentato al prossimo Consiglio.

**c) Proposta di approvazione prospetto rimborsi**

Il punto viene rinviato al prossimo Consiglio.

**d) Proposta di approvazione convenzioni per assicurazione professionale e posta certificata**

Il Tesoriere propone al Consiglio il rinnovo della convenzione con Aruba per le caselle di posta certificata a favore degli iscritti alle seguenti condizioni: caselle PEC da 1 GB per la durata di tre anni al costo di € 10,98 IVA compresa (canone annuo di € 3,00 + IVA).

Il Consiglio approva la proposta adottando la **delibera n. 211/2018** con immediata esecutività.

Il Tesoriere propone l'adesione per l'anno 2019 al servizio offerto dal CNOAS per l'assicurazione professionale.

Verrà inviato a tutti gli iscritti e pubblicato sul sito il richiamo a provvedere a comunicare all'Ordine l'indirizzo di Casella di Posta Elettronica Certificata, ricordando la possibilità di aderire alla convenzione Aruba e all'assicurazione professionale di Reale Mutua Assicurazioni proposta dal CNOAS.

*Si sospende il Consiglio per pausa alle ore 17.45.*

*La Consigliera Farina esce alle ore 17.55.*

*Il Consiglio riprende i lavori alle ore 18.00.*

**4. Comunicazioni della Commissione iscrizioni e cancellazioni:**

**a) Determinazione in ordine al termine di presentazione di richieste di cancellazioni dall'albo al 31 dicembre**

Il Tesoriere segnala:

1. la necessità di deliberare il termine per la presentazione della domanda di cancellazione dall'albo entro il 31 dicembre dell'anno. Questo per permettere una puntuale verifica del numero d'iscritti nell'anno di competenza ai fini della corresponsione delle quote di pertinenza del CNOAS. Infatti chi presenta domanda di cancellazione dopo il 31/12 dell'anno è tenuto al versamento integrale della quota annuale nell'importo deliberato dal CNOAS e dal CROAS;
2. la necessità di abrogare le precedenti deliberazioni del Consiglio Regionale difformi alla scadenza del 31/12 per la presentazione della domanda di cancellazione.

Si approva adottando la **delibera n. 212/2018** con immediata esecutività.

**b) Determinazione in ordine alla pubblicazione sull'albo dei provvedimenti disciplinari - sentenze CTD - Relazione il Segretario**

Il Segretario comunica che sono scaduti i tempi di ricorso per l'a.s. *OMISSIS* (Fasc. n. 20/2018), in merito al provvedimento disciplinare emesso dal CTD e che pertanto si deve provvedere alla pubblicazione del provvedimento stesso.

Si delibera la pubblicazione sull'Albo del provvedimento disciplinare emesso dal CTD (ammonizione 1 mese).

Si approva adottando la **delibera n. 213/2018** con immediata esecutività.

Il Segretario comunica che sono scaduti i tempi di ricorso per l'a.s. *OMISSIS* (Fasc. n. 13/2018) in merito al provvedimento del CTD e che pertanto si deve provvedere alla pubblicazione sull'Albo del provvedimento stesso.

Si delibera la pubblicazione sull'Albo del provvedimento del CTD (ammonizione 1 mese).

Si approva adottando la **delibera n. 214/2018** con immediata esecutività.

### **c) iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni**

Il Segretario, in qualità di responsabile dei procedimenti di iscrizione, trasferimento e cancellazione dall'albo, relaziona il Consiglio Regionale in merito alle domande pervenute e all'istruttoria espletata, rimettendo gli atti in decisione.

Il Consiglio regionale

- udito il responsabile dei procedimenti di iscrizione;
- viste le domande di iscrizione, trasferimento e cancellazioni;
- dato atto delle autocertificazioni rese dagli istanti
- verificati i requisiti di cui al DPR n. 14/87, alla legge n. 84/93, al D.M. n.615/94 e al D.P.R. n.328/01 e s.m.i.;

delibera le seguenti iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti:

## **SEZIONE B**

### ***Nuove Iscrizioni***

<b>Abeni Teresa</b>	con il n.	<b>6887</b>
<b>Carrara Anna</b>	con il n.	<b>6888</b>
<b>Colombi Arianna</b>	con il n.	<b>6889</b>
<b>Despoti Irdiss</b>	con il n.	<b>6890</b>
<b>Fiorella Costanza</b>	con il n.	<b>6891</b>
<b>Lombardi Giulia</b>	con il n.	<b>6892</b>
<b>Macchi Cristina</b>	con il n.	<b>6893</b>

### ***Iscrizioni per trasferimento***

**Tassone Gessica** con il n. **6894** proveniente dall'Ordine Assistenti Sociali della regione Calabria

### ***Cancellazioni***

<b>Balloco Valentina</b>	con il n.	<b>6494</b>
<b>Bonfiglio Beatrice</b>	con il n.	<b>6518</b>
<b>Cartolano Jessica</b>	con il n.	<b>5882</b>
<b>Fredo Denise</b>	con il n.	<b>6022</b>
<b>Lopardo Federica</b>	con il n.	<b>5856</b>
<b>Piacentini Marco</b>	Con il n.	<b>5146</b>

**Cancellazioni per trasferimento**

**Brigandì Cristina** con il n. **6002** presso l'Ordine Assistenti Sociali della regione Trentino Alto Adige

**SEZIONE A**

**Iscrizioni**

**Serafini Silvia** con il n. **3130**

**Iscrizioni per trasferimento**

**Dellino Daniela** con il n. **3131** proveniente dall'Ordine Assistenti Sociali della regione Sicilia  
**Hilaj Ageta** con il n. **3132** proveniente dall'Ordine Assistenti Sociali della regione Sicilia  
**Sarti Valeria** con il n. **3133** proveniente dall'Ordine Assistenti Sociali della regione Piemonte

**Cancellazioni**

<b>Alli Maria Grazia</b>	con il n.	<b>1029</b>
<b>Arbola Maria Lucia Silvana</b>	con il n.	<b>769</b>
<b>Baldi Maria Angela</b>	con il n.	<b>1100</b>
<b>Broggi Maria Angela</b>	con il n.	<b>1280</b>
<b>Colombo Adele Maria</b>	con il n.	<b>1475</b>
<b>Colombo Emilia Maria</b>	con il n.	<b>106</b>
<b>Colombo Gian Piero</b>	con il n.	<b>406</b>
<b>Corbari Laura</b>	con il n.	<b>1501</b>
<b>Frigoli Bianca</b>	con il n.	<b>218</b>
<b>Gemelli Santina</b>	con il n.	<b>344</b>
<b>Malinverno Marialuisa</b>	con il n.	<b>2025</b>
<b>Mara Enrico</b>	con il n.	<b>450</b>
<b>Marchetti Carmine</b>	con il n.	<b>577</b>
<b>Muschitiello Anna</b>	con il n.	<b>68</b>
<b>Parini Paola</b>	con il n.	<b>2299</b>
<b>Parma Marilena</b>	con il n.	<b>2302</b>
<b>Personeni Maura</b>	con il n.	<b>2345</b>
<b>Righetto Elsa</b>	con il n.	<b>506</b>
<b>Salaris Adima</b>	con il n.	<b>2566</b>
<b>Varriale Franca</b>	con il n.	<b>418</b>
<b>Vitale Laura</b>	con il n.	<b>2836</b>

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti, adottando la **delibera n. 215/2018**, con immediata esecutività.

Vista la domanda di cancellazione dalla sezione B presentata da *OMISSIS* in data 10/12/2018, essendo stata trasmessa al CTD comunicazione inerente l'inadempimento da parte dell'iscritta all'art. 26 comma 1, il Consiglio approva il diniego alla cancellazione dalla sezione B dell'albo adottando la **delibera n. 216/2018**.

Vista la domanda di cancellazione dalla sezione B presentata da *OMISSIS* in data 10/12/2018, essendo stata trasmessa al CTD comunicazione inerente l'inadempimento da parte dell'iscritta all'art. 26 comma 1, il Consiglio approva il diniego alla cancellazione dalla sezione B dell'albo adottando la **delibera n. 217/2018**.



Vista la domanda di cancellazione dalla sezione B presentata da *OMISSIS* in data 17/12/2018, essendo stata trasmessa al CTD comunicazione inerente l'inadempimento da parte dell'iscritta all'art. 26 comma 1, il Consiglio approva il diniego alla cancellazione dalla sezione B dell'albo adottando la **delibera n. 218/2018**.

## 2. Comunicazioni del Presidente e Ufficio di Presidenza:

### c) Determinazioni in ordine a segnalazioni al Consiglio di Disciplina per violazione Codice Deontologico ex art. 26

Il Segretario comunica che sono state ultimate le procedure di verifica per la segnalazione al CTD degli A.S. per violazione del Codice deontologico (art. 26) relativamente alla situazione di 46 iscritti per inadempimento dell'obbligo formativo a seguito di diffida.

Si approva, la comunicazione delle situazioni dei 46 iscritti al CTD, adottando le **delibere dalla n. 219/2018 alla n. 264/2018** con immediata esecutività.

## 5. Comunicazioni della Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua:

### a) recepimento e rinnovo convenzioni FC

Vengono approvate all'unanimità dei presenti le convenzioni visionate e proposte ad approvazione dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, adottando la **delibera n. 265/2018** con immediata esecutività:

1. ASC Consorzio Servizi Sociali dell'Olgiatese
2. Associazione InCerchio per le Persone Fragili
3. ASST Fatebenefratelli Sacco
4. Azienda Speciale Consortile Sociale del Legnanese
5. Comune di Gallarate
6. Comune di Paderno Dugnano

In relazione alla richiesta di convenzione pervenuta da Formalabor S.r.l. in data 12/12/2018, preso atto che la formazione risulta essere finalità principale dell'ente, si approva il non accoglimento dell'istanza di convenzione con **delibera n. 266/2018**, con immediata esecutività, proponendo dare indicazione al richiedente per l'avvio dell'iter di autorizzazione presso il CNOAS.

In relazione alla richiesta di convenzione pervenuta da Opera Federico Ozanam Onlus in data 8/11/2018, preso atto della struttura organizzativa descritta sul sito (iniziativa progettuale che nasce da una precisa volontà dell'Associazione San Vincenzo de Paoli-Consiglio Centrale di Milano e dell'Associazione Opera Federico Ozanam, Opera Speciale della stessa San Vincenzo), si approva il non accoglimento dell'istanza di convenzione con **delibera n. 267/2018**, con immediata esecutività, proponendo di dare indicazione al richiedente per l'avvio dell'iter di autorizzazione presso il CNOAS.

In relazione alla richiesta di convenzione pervenuta da Pepita Società Cooperativa Sociale Onlus in data 28/11/2018, preso atto della struttura organizzativa articolata su quattro sedi (Milano, Robecco sul Naviglio, Bari e Perugia), si approva il non accoglimento dell'istanza di convenzione con delibera n. **268/2018**, con immediata esecutività, proponendo di dare indicazione al richiedente per l'avvio dell'iter di autorizzazione presso il CNOAS.

In relazione alla richiesta di convenzione pervenuta da Sperling S.r.l. in data 28/11/2018, preso atto che la formazione risulta essere finalità principale dell'ente, si approva il non accoglimento dell'istanza di convenzione con **delibera n. 269/2018**, con immediata esecutività, proponendo dare indicazione al richiedente per l'avvio dell'iter di autorizzazione presso il CNOAS.

**b) approvazione attribuzione crediti eventi e attività formative**

Vengono approvate e deliberate le attribuzioni di crediti e i dinieghi alle richieste di accreditamento di eventi e attività formative organizzate in collaborazione o in convenzione con il CROAS Lombardia proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, attraverso un prospetto riassuntivo che verrà allegato all'atto deliberativo. Il Consiglio approva e adotta rispettivamente le **delibere n. 270/2018 e 271/2018** con immediata esecutività. Gli eventi accreditati verranno, come di consueto, inseriti sul sito regionale per la diffusione agli iscritti.

**c) richieste di esonero**

Vengono approvate e deliberate le concessioni e i dinieghi alle richieste di esonero dall'adempimento dell'obbligo formativo pervenute dagli iscritti, attraverso la procedura telematica predisposta dal CNOAS, proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, secondo la tabella che verrà allegata all'atto deliberativo. Il Consiglio approva e adotta rispettivamente le **delibere n. 272/2018 e 273/2018** con immediata esecutività.

**d) richieste riconoscimento crediti ex post**

Vengono approvate e deliberate le concessioni e i dinieghi alle richieste di riconoscimento crediti ex-post pervenute dagli iscritti, attraverso la procedura telematica predisposta dal CNOAS, proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, secondo la tabella che verrà allegata all'atto deliberativo. Il Consiglio approva e adotta rispettivamente le **delibere n. 274/2018 e n. 275/2018** con immediata esecutività.

**6. Patrocini**

Le determinazioni in merito alle richieste di patrocinio pervenute vengono rinviate al Consiglio di gennaio.

Si anticipa la trattazione del punto 9.

**9. Varie ed eventuali**

Il Tesoriere comunica la necessità di disporre il rimborso delle spese di viaggio dei relatori al convegno tenutosi a Milano il 19.11.2018 "Il fenomeno dell'aggressività nei confronti degli Assistenti Sociali in Lombardia".

Il Consiglio approva il rimborso delle spese di viaggio a Barbara Rosina e Alessandra Giribaldi, adottando la **delibera n. 276/2018** con immediata esecutività.

*I Consiglieri Bianchi, Montaruli, Ruggeri e Soregotti escono alle ore 18.45.*

La Presidente propone al consiglio il recepimento della relazione consegnata dalla Prof. Teresa Bertotti sui focus group esordienti; si approva adottando la **delibera n. 277/2018** con immediata esecutività.

*Il Consigliere De Ponti esce alle ore 18.50.*

**7. Comunicazioni a /da Gruppi tematici e territoriali**

La Consiglieria Longoni, referente del Gruppo di lavoro tematico "Anziani" comunica la disponibilità delle Assistenti Sociali Chiara Scotti e Simona Rapizza (componenti del Gruppo anziani) a rappresentare l'Ordine al tavolo Dementia Friendly Community istituito dal Comune di Monza nel marzo 2018, cui concorrono Comune, ATS, ASST, Ordine dei Medici, Cooperativa La Meridiana, Cooperativa Nuovo Solco, Gruppo KOS Care Anni Azzurri, Gruppo Korian, farmacie. Viene valutata positivamente la partecipazione dell'Ordine ai

lavori del Tavolo e saranno attivati i contatti necessari per una richiesta formale da parte degli organizzatori del gruppo di lavoro.

La trattazione del punto 8 dell'O.d.G. viene rinviata alla seduta successiva, fissata per il 16 gennaio 2019.

La seduta termina alle ore 19.15.

**Il Segretario**  
**a.s.s. Maria Ester Paltrinieri**



**La Presidente**  
**a.s.s. Mirella Silvani**

