

**ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLA LOMBARDIA
VERBALE N. 11 DEL 30 agosto 2017**

MANDATO 2017 - 2021

Cognome Nome	Carica	P	A
Silvani Mirella – sez. A	Presidente	x	
Bruno Riccardo – sez. B	Vice Presidente	x	
Paltrinieri Maria Ester – sez. A	Segretario	x	
Lietti Orazio – sez. A	Tesoriere	x	
Belmonte Dario – sez. B	Consigliere		x
Bertelli Silvia – sez. B	Consigliere	x	
Bianchi Mariacecilia – sez. A	Consigliere	x	
Casari Tiziana Monica – sez. A	Consigliere	x	
Cecchi Simona – sez. B	Consigliere	x	
Farina Silvia – sez. B	Consigliere	x	
Longoni Beatrice – sez. A	Consigliere	x	
Montaruli Sabino – sez. B	Consigliere	x	
Pellizzer Annamaria – sez. A	Consigliere	x	
Ruggeri Maria – sez. A	Consigliere	x	
Zaltieri Manuela – sez. A	Consigliere entra alle ore 15,30	x	

Vedi foglio di presenze

Totale presenti: 14 Sez. A: 9 Sez. B: 5

Totale assenti: 1 Sez. A: 0 Sez. B: 1

Assenti giustificati: Assenti ingiustificati: Belmonte Dario

Il verbale, costituito di n. 8 pagine, più gli allegati, è redatto dal Segretario Paltrinieri Maria Ester.

Ai sensi della legge n. 69/2009, art. 32 e del D.lgs. n. 33/2013, il presente verbale viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine www.ordineas lombardia.it

Alle ore 15.10 si apre la seduta, convocata dal Presidente del Consiglio regionale Mirella Silvani.

Viene confermato il seguente ordine del giorno:

1. **Approvazione del verbale della seduta del Consiglio Regionale n. 10 del 25 luglio 2017;**
2. **Completamento nomine Commissione per l' Autorizzazione della Formazione Continua**
3. **Comunicazioni del Presidente e Ufficio di Presidenza:**
 - a) **comunicazioni dal CNOAS**
 - b) **eventi e collaborazioni con altri CROAS**
 - c) **comunicazioni a / da Gruppi tematici e territoriali**
 - d) **adempimenti in scadenza**
 - e) **rinnovo del Consiglio territoriale di disciplina: indizione ricerca disponibilità a far parte del nuovo CTD.**
 - f) **tirocini di adattamento: individuazione dei consiglieri referenti**
 - g) **gestione Sito istituzionale CROAS**
4. **Comunicazioni della Commissione Tecnico patrimoniale:**
 - a) **determine e delibere di spesa: ratifica dei provvedimenti per il pagamento degli scrutatori e prolungamento di tre mesi del contratto con lo stagista**
5. **Comunicazioni della Commissione iscrizioni e cancellazioni:**
 - a) **iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni**
6. **Comunicazioni della commissione per l'autorizzazione della Formazione continua:**
 - a) **recepimento e rinnovo convenzioni FC**
 - b) **approvazione attribuzione crediti eventi e attività formative**
 - c) **richieste di esonero**
 - d) **richieste riconoscimento crediti ex post**
7. **Patrocini**
8. **Varie ed eventuali.**

Il Presidente illustra le attività svolte nelle settimane precedenti il consiglio e il lavoro delle Commissioni e presenta la documentazione fornita a tutti i consiglieri costituita dall'O.d.G della seduta e dai verbali delle commissioni istituzionali .

Il consigliere Tiziana Caseri ritiene inopportuno fornire materiale cartaceo nell' era informatica e di dematerializzazione degli atti. Propone di fornire ai consiglieri un supporto informatico e di valutare l'acquisto di tablet.

Il Presidente dichiara che l'ottimo sarebbe poter utilizzare un'area riservata dove poter salvare i documenti utili , aggiornati e necessari alle sedute di consiglio, in modo che tutti vi possano accedere da remoto, ma al momento il sistema informativo a disposizione dell'Ordine non lo consente. Il Presidente comunica che la questione verrà posta al più presto al consulente informatico

Il consigliere Caseri comunica di aver chiesto al Dott. Reale indicazioni per poter essere messa in condizione di poter utilizzare il nuovo indirizzo di posta dei consiglieri dal dispositivo un pc Mac.

Ore 15.30 entra il consigliere Zaltieri

1. Approvazione del verbale della seduta del Consiglio Regionale n. 10 del 25 luglio 2017

Il Consiglio approva all'unanimità il verbale n. 10 del 25 luglio 2017 adottando la delibera n. 133

2. Completamento nomine Commissione per l' Autorizzazione della Formazione Continua

Il Presidente sollecita i consiglieri a proporsi al fine di completare la Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua che attualmente è composta di soli 4 membri.

Si procede alla nomina.

Candidati: Bertelli Silvia, Bruno Riccardo e Farina Silvia

Voti: Bertelli n. 12 favorevoli e n. 1 astenuto; Bruno n. 7 favorevoli e n. 6 astenuti; Farina n. 12 favorevoli e n. 1 astenuto

La composizione di tale Commissione regionale risulta quindi così definita

- **Belmonte Dario**
- **Bertelli Silvia**
- **Bruno Riccardo**
- **Casari Tiziana Monica**
- **Cecchi Simona**
- **Farina Silvia**
- **Longoni Beatrice**

3. Comunicazioni del Presidente e Ufficio di Presidenza:

a) comunicazioni dal CNOAS

Il Presidente comunica che il Presidente Gazzini ha convocato per i giorni 22 e 23 settembre le nuove cariche dei Consigli Regionali.

b) eventi e collaborazioni con altri CROAS

c) comunicazioni a / da Gruppi tematici e territoriali

Prosegue l'attività dei gruppi tematici e gruppi territoriali di supporto alla formazione. L'UDP sta affrontando solo le richieste non messe a preventivo e autorizzate dal precedente Consiglio.

Nei prossimi mesi si andrà a conoscere l'attività fin ora svolta dai gruppi (n. 19) per arrivare a predisporre un nuovo piano di lavoro e conseguenti impegni di spesa per l'anno 2017.

Casari chiede chiarimenti relativamente al corso preventivato e programmato dal gruppo di Lecco con la partecipazione del Consiglio di disciplina. Sollecita l'individuazione del Consigliere delegato dal CDT .

Silvani fa presente che con il rinnovo del Consiglio di Disciplina e l'entrata in vigore nel nuovo regolamento dal 1 gennaio 2018, il programma del Gruppo di Lecco sarà da rivalutare.

Casari esprime la propria contrarietà all'eventuale modifica del programma proposto dal Gruppo di Lecco.

Casari chiede se i consiglieri rieletti sono ancora referenti per i gruppi tematici come da incarico del precedente Consiglio; il Presidente esprime il proprio parere al riguardo e sottolinea l'importanza di assicurare la continuità all'attività dei gruppi mantenendo da parte dei consiglieri la referenza.

Casari dichiara di non sentirsi più referente di nessun gruppo, in particolare per quello di Lecco, dove per l'evento preventivato lo scorso mese di marzo devono ancora essere nominati i relatori. Dichiara di mantenere la referenza per il gruppo territoriale di supporto di Bergamo, unicamente per le attività già avviate.

Il Presidente invita i presenti ad esprimersi al proposito.

Montaruli dichiara di mantenere la referenza al gruppo provinciale FC di Brescia

Anche i consiglieri Longoni, Lietti e Zaltieri dichiarano di mantenere la referenza dei gruppi tematici, e Silvani la referenza per il Gruppo territoriale di Pavia.

d) adempimenti in scadenza si passa a discutere nel dettaglio il punto successivo

e) rinnovo del Consiglio territoriale di disciplina: indizione ricerca disponibilità a far parte del nuovo CTD.

Il Presidente comunica che entro 45 giorni dall'insediamento del nuovo Consiglio deve essere avviata la ricerca dei candidati per il rinnovo del Consiglio di Disciplina; pertanto si dovrà entro tale termine indire un

bando per nuovi consiglieri di sezione A e B. Il Presidente invita i presenti a sollecitare i colleghi dei territori affinché si propongano al nuovo incarico.

Si approva all'unanimità

f) tirocini di adattamento: individuazione dei consiglieri referenti

Il Presidente comunica che giacciono due richieste di tirocinio di adattamento ed è quindi necessario individuare il consigliere di riferimento.

Casari spiega che un collega con titolo di studio conseguito all'estero per poter operare sul territorio italiano deve sostenere un esame o svolgere un tirocinio di adattamento. (D.M. 264/2005)

Il programma del tirocinio deve essere predisposto da un supervisore del territorio di residenza del richiedente e da un consigliere.

Il consigliere Longoni si propone per la sig.ra Vazquez Noelia Martinez della sezione A, il consigliere Bruno si propone per la sig.ra Atteret Lorena.

Il consigliere Casari dichiara che sarebbe opportuno, in merito ai tirocini di adattamento, poter condividere prassi operative, procedure comuni e progetti, affinché il lavoro svolto diventi patrimonio comune, sarebbe opportuno inoltre coinvolgere anche il coordinamento del nord.

g) gestione Sito istituzionale CROAS

Si sta procedendo a ricostruire i passaggi e i mandati del precedente Consiglio, in merito alla gestione del sito e della newsletter.

Attualmente si è in possesso di un preventivo del 2014 che affidava l'incarico all'ex consigliere Hornung di creare a gestire il nuovo sito dell'Ordine e la newsletter.

La Commissione tecnico-patrimoniale entrerà nel merito del vecchio preventivo per valutare l'opportunità di rinnovare l'incarico verificando i costi e la gestione.

Casari dichiara che è opportuno darsi una scadenza, vista l'importanza, nonché l'urgenza a nominare il consigliere referente per la comunicazione e il gruppo di lavoro conseguente.

4. Comunicazioni della Commissione Tecnico patrimoniale:

a) determine e delibere di spesa: ratifica dei provvedimenti per il pagamento degli scrutatori e prolungamento di tre mesi del contratto con lo stagista

Il Tesoriere Lietti riferisce del lavoro fatto finora. In particolare ha provveduto ai pagamenti in scadenza, alla gestione della tesoreria e di cassa e affrontando il problema delle morosità 2016/2017 inviando comunicazioni ai colleghi interessati.

Casari, dato che il Tesoriere Lietti ipotizza la cancellazione dei residui attivi a Bilancio, chiede quali siano i riferimenti normativi che consentano tale atto.

La Commissione tecnico patrimoniale affronterà, vista l'urgenza, la situazione della pianta organica del personale dipendente. In particolare al rinnovo del contratto di Lotorto Alessio e di Calì Monica.

Si sta affrontando inoltre la richiesta dell'adeguamento del preventivo del convegno del 21 settembre organizzato dal gruppo F.C. di Bergamo.

Casari spiega le ragioni dell'adeguamento del provvedimento (organizzazione di un seminario) già approvato; il collega Hornung in quanto non più consigliere chiede che gli venga riconosciuto il compenso prevista per i formatori. Inoltre vi è anche la richiesta di rimborso spese che in precedenza non era stato possibile quantificare.

Il preventivo proposto viene messo ai voti e approvato all'unanimità con 14 voti favorevoli.

Si dà inoltre mandato alla Commissione tecnico patrimoniale di rivalutare i temi e le modalità dei compensi dei consiglieri e dei referenti dei gruppi tematici all'interno degli eventi organizzati dal CROAS.

Longoni fa richiesta alla commissione di approfondire i rapporti con gli istituti di credito alla luce della relazione del precedente Consiglio.

Lietti comunica di aver provveduto alle spese per i componenti dei seggi elettorali e il prolungamento della presenza dello stagista fino al 24 novembre 2017.

Si approva all'unanimità la proposta di procedere alla proroga del contratto del Sig. Alessio Lotorto e di Cali Monica.

5. Comunicazioni della Commissione iscrizioni Trasferimenti e Cancellazioni:

a) iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni

Il Consiglio, sentito il parere favorevole della la Commissione, riunita in data 30/08/2017, delibera all'unanimità:

- l'iscrizione per trasferimento in Lombardia dell'a.s.s. Aretino Daniela;
- il nulla osta al trasferimento, presso la sezione A dell'Ordine degli Assistenti Sociali della regione Puglia, dell'a. s. s. Piccigallo Maria, comunicando all'interessata e al Croas Puglia, le nuove indicazioni del CNOAS

Il Segretario, in qualità di responsabile dei procedimenti di iscrizione, trasferimento e cancellazione dall'albo, relaziona al Consiglio Regionale in merito alle domande pervenute e all'istruttoria espletata, rimettendo gli atti in decisione.

Il Consiglio regionale

- udito il responsabile dei procedimenti di iscrizione;
 - viste le domande di iscrizione, trasferimento e cancellazioni;
 - dato atto delle autocertificazioni rese dagli istanti
 - verificati i requisiti di cui al DPR n. 14/87, alla legge n. 84/93, al D.M. n.615/94 e al D.P.R. n.328/01 e s.m.i.;
- delibera le seguenti iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti:

SEZIONE B

Nuove Iscrizioni

Baggioli Beatrice	con il n.	6634
Baiguera Luisa	con il n.	6635
Baretto Giulia	con il n.	6636
Bassi Lara	con il n.	6637
Bressanini Monica	con il n.	6638
Carenini Claudida	con il n.	6639
Carrizo Rodriguez Stefany Suan	con il n.	6640
Carsana Lorena	con il n.	6641
Coronas Andrea	con il n.	6642
D'Amico Anna	con il n.	6643
Delfitto Elisa	con il n.	6644
Di Francesco Donata	con il n.	6645
Faccini Federica	con il n.	6646
Ghidini Deborah	con il n.	6647
Landini Alessia	con il n.	6648
Marchesi Samantha	con il n.	6649
Mariazzi Valeria	con il n.	6650
Marini Valeria	con il n.	6651
Merzi Elena	con il n.	6652
Montesano Micol	con il n.	6653
Morettini Laura	con il n.	6654
Pellegrinelli Francesca	con il n.	6655

Poli Annalisa	con il n.	6656
Rigoni Elena	con il n.	6657
Rodenghi Chiara	con il n.	6658
Rossi Chiara Maria	con il n.	6659
Salpietro Simona	con il n.	6660
Scalvini Elisabetta	con il n.	6661
Stabile Alessia Virginia	con il n.	6662
Venturelli Federica	con il n.	6663

Iscrizioni per trasferimento , previa verifica di effettuata registrazione nell'Area Riservata e possesso di indirizzo PEC:

Cambiaghi Agnese con il n. **6664** proveniente dall'Ordine Assistenti Sociali della regione Veneto

Cancellazioni per trasferimento:

Missaglia Irene con il n. **5140** presso l'Ordine Assistenti Sociali della regione Emilia Romagna

Cancellazioni:

Trotta Gloria con il n. **5657** con decorrenza 27/07/2017

SEZIONE A

Prima iscrizione alla sez. A per:

laurea specialistica ed Esame di Stato - art. 2 c.2 lett. a) e art. 22 c.1 (o altro requisito)

Invernizzi Simona con il n. **3101**

Passaggio alla sezione A per:

laurea specialistica ed Esame di Stato - art. 2 c.2 lett. a) e art. 22 c.1 (o altro requisito)

Pancaldo Maria Elisa con il n. **3102**

Iscrizioni per trasferimento, previa verifica di effettuata registrazione nell'Area Riservata e possesso di indirizzo PEC:

Aretino Daniela con il n. **3103** proveniente dall'Ordine Assistenti Sociali della regione Abruzzo

Nulla-osta al trasferimento

Piccigallo Maria con il n. **3000** presso l'Ordine Assistenti Sociali della regione Puglia

Cancellazioni per trasferimento:

Minagra Carmela con il n. **2979** presso l'Ordine Assistenti Sociali della regione Emilia Romagna

6. Comunicazioni della commissione per l'autorizzazione della Formazione continua:

La Commissione si è riunita in tre sedute.

a) recepimento e rinnovo convenzioni FC

Vengono approvate all'unanimità le convenzioni visionate dalla Commissione.

- Ass.ne Casa delle Donne di Brescia
- L'Aquilone Società Cooperativa Sociale - Sesto Calende

Il Presidente porta al Consiglio per approvazione anche la Convenzione con ATS Val Padana e con "Risorsa sociale Gera D'Adda" che erano state rigettate dalla Commissione perché inviate su un modulo non corretto; l'UDP valutata l'urgenza e fatti i controlli opportuni, per garantire ai colleghi la formazione e per facilitare i rapporti con gli Enti, porta in delibera al Consiglio tali Convenzioni.

Casari chiede se l'UDP possa decidere di portare in Consiglio le Convenzioni senza che prima passino dalla Commissione, perché a suo parere la Presidenza in questo caso sta esautorando la Commissione Formazione e questo le appare un atto grave, a un solo mese dall'insediamento del nuovo Consiglio. Informa che aveva comunicato alla Segreteria la propria disponibilità a una riunione della Commissione FC in data odierna prima della seduta del Consiglio e aveva chiesto di verificare la possibilità che fossero presenti anche gli altri membri.

Lietti evidenzia che le Commissioni esprimono parere consultivo e istruttorio a sostegno delle decisioni del Consiglio. Non si toglie quindi competenza e mandato alla Commissione.

Zaltieri ritiene che va rispettato il lavoro della Commissione ma che va tenuto in considerazione il rapporto con gli Enti dove lavorano le colleghe e le urgenze che si possono verificare.

Bertelli esprime che a suo parere questo non deve diventare una prassi, ma deve riguardare solo casi eccezionali.

Silvani sottolinea che le convenzioni in oggetto erano già state esaminate dalla Commissione che le aveva "rigettata" in quanto erano state fatte su un modulo scaricato dal sito dell'Ordine quando ancora era in essere il vecchio Consiglio e riportavano il nome del precedente presidente; evidenzia inoltre che nel frattempo gli enti avevano provveduto ad inviare la convenzione nel format richiesto. Visti i tempi tecnici delle amministrazioni, dove le pratiche possono aver iter complessi, invita la Commissione F.C., prima di rigettare le Convenzioni che riportano errori di questo tipo, a porre la questione all'UDP.

Chiede, inoltre, che i referenti delle Commissioni non comunichino direttamente con Enti esterni gli esiti dell'attività delle Commissioni, in quanto è compito dell'UDP tenere i rapporti con le istituzioni, salvo che non si tratti di semplici richieste a completamento dell'iter istruttorio.

Le convenzioni

- Risorsa sociale Gera D'Adda
- ATS Val Padana

vengono approvate all'unanimità.

b) approvazione attribuzione crediti eventi e attività formative

Vengono approvate e deliberate le attribuzioni di crediti eventi e attività formative organizzate in collaborazione o in convenzione con il CROAS Lombardia proposte dalla commissione formazione continua, attraverso un prospetto riassuntivo che verrà allegato all'atto deliberativo. Gli eventi accreditati verranno, come di consueto, inseriti sul sito regionale per la diffusione agli iscritti.

c) richieste di esonero

Vengono approvate e deliberate le concessioni e i dinieghi alle richieste di esonero dall'adempimento dell'obbligo formativo pervenute dagli iscritti, attraverso la procedura telematica predisposta dal CNOAS, proposte dalla commissione formazione continua, secondo la tabella che verrà allegata all'atto deliberativo.

7. Patrocini

- Convegno “Verso una comunità che gestisce i conflitti quale il contributo di professionisti e cittadini nel crearli e nel dirimerli” del 15 settembre p.v. organizzato da “Dialogica. Laboratorio di promozione della salute” ente autorizzato dal CNOAS;
- Seminario “Presentazione "Matrici 2.0" - matrici ecologiche: progettare qualità della vita” del 26 settembre p.v. organizzato da “La rosa blu - consorzio degli autonomi enti a marchio ANFFAS- soc. coop.” Ente autorizzato dal CNOAS;
- Convegno “Adolescenti e giovani nella migrazione. Nuove appartenenze e identità Sguardi psicosociali a confronto” del 13 ottobre p.v. organizzato da “Associazione psicologi per i popoli nel mondo” ente convenzionato con il CROAS Lombardia.

Si approvano all’unanimità

8. varie ed eventuali

Montaruli si fa portavoce per una collega che richiede un incontro con il Presidente.

Silvani dichiara di aver già provveduto a dare la sua disponibilità per l’incontro.

Montaruli in qualità di referente ASPROC, comunica inoltre che intende organizzare un incontro dell’associazione a Brescia. Al fine di acquisire chiare informazioni circa le modalità proposte da ASPROC per l’organizzazione il Consiglio chiede che Montaruli si faccia portavoce all’associazione della richiesta di invio di una proposta e richiesta scritta.

Il Presidente comunica che è stato presentato un ricorso per le elezioni dell’attuale consiglio avanzato al CROAS da un candidato non eletto. Il ricorso verrà preso in esame dal CNOAS secondo le proprie procedure interne. Il Consiglio regionale attuale è comunque legittimato a svolgere la sua attività al meglio.

Casari chiede che vengano forniti ai Consiglieri i recapiti dei colleghi.

Il Presidente chiede ai consiglieri di comunicare alla segreteria gli indirizzi e-mail che autorizzano a comunicare.

Il Consiglio si chiude alle ore 19.00

Il Segretario

A.S.S. Maria Ester Paltrinieri



Il Presidente

A.S.S. Mirella Silvani

