

**ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLA LOMBARDIA**

**VERBALE N. 9 del 7 giugno 2017**

<b>Cognome Nome</b>	<b>Carica</b>	<b>P</b>	<b>A</b>
Turetti Egidio Sauro – sez. A	Presidente	X	
Curreli Valeria Antonella – sez. B	Vice Presidente	X	
Spinelli Alessandra - sez. A	Segretario	X	
Angeli Patrizia Daniela - sez. A	Tesoriere	X	
Casari Tiziana Monica – sez. A	Consigliere		X
Dusi Alessandra - sez. A	Consigliere	X	
Govi Alessandra Stefania Maria - sez. A	Consigliere	X	
Hornung Jean Damien – sez. A	Consigliere		X
Infranca Claudia - sez. A	Consigliere		X
Lietti Orazio – sez. A	Consigliere	X	
Lucchesi Barbara - sez. A	Consigliere		X
Montaruli Sabino – sez. B	Consigliere	X	
Petroni Laura - sez. B	Consigliere		X
Silvani Mirella – sez. A	Consigliere	X	
Spadari Lorenzo – sez. B	Consigliere	X	

Totale presenti:        10        Sez. A: 7        Sez. B: 3  
 Totale assenti:        5        Sez. A: 4        Sez. B: 1  
 Assenti giustificati:    4        Assenti ingiustificati: //

Il verbale, costituito di n. 6 pagine, più gli allegati, è redatto dal Consigliere Segretario Alessandra Spinelli.

Ai sensi della legge n. 69/2009, art. 32 e del D.lgs. n. 33/2013, il presente verbale viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine [www.ordineaslombardia.it](http://www.ordineaslombardia.it)

Alle ore 16,15 raggiunto il numero legale, il Presidente Egidio Turetti dà avvio alla riunione del Consiglio Regionale in seduta ordinaria. E' confermato il seguente ordine del giorno:

1. approvazione dei verbali della seduta del Consiglio Regionale n. 7 del 8 maggio 2017 e della seduta del Consiglio Regionale n. 8 del 17 maggio 2017
2. iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni
3. comunicazioni Ufficio di Presidenza
4. definizione criteri della figura del Coordinatore genitoriale e relative deliberazioni
5. chiusura mandato
6. commissione per l'autorizzazione della formazione continua:
  - a. recepimento e rinnovo convenzioni FC
  - b. approvazione attribuzione crediti eventi e attività formative
  - c. richieste esonero F.C.
  - d. richieste riconoscimento crediti ex-post
7. patrocini;
8. ratifica componenti seggio elettorale di Brescia
9. varie ed eventuali.

### **1. Approvazione dei verbali della seduta del Consiglio Regionale n. 7 del 8 maggio 2017 e della seduta del Consiglio Regionale n. 8 del 17 maggio 2017**

Il Consiglio approva all'unanimità i verbali n. 7 del 8 maggio 2017 e il n. 8 del 17 maggio 2017 adottando la delibera n. 106.

### **2. Iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni**

Il Segretario, in qualità di responsabile dei procedimenti di iscrizione, trasferimento e cancellazione dall'albo, relaziona il Consiglio Regionale in merito alle domande pervenute e all'istruttoria espletata, rimettendo gli atti in decisione.

Il Consiglio regionale

- udito il responsabile dei procedimenti di iscrizione;
- viste le domande di iscrizione, trasferimento e cancellazioni;
- dato atto delle autocertificazioni rese dagli istanti
- verificati i requisiti di cui al DPR n. 14/87, alla legge n. 84/93, al D.M. n.615/94 e al D.P.R. n.328/01 e s.m.i.; delibera le seguenti iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti:

#### **SEZIONE B**

##### ***Nuove Iscrizioni***

<b>Corno Giada</b>	con il n.	<b>6614</b>
<b>Castro Cambon Marta</b>	con il n.	<b>6615</b>
<b>Gondini Letizia</b>	con il n.	<b>6616</b>

##### ***Cancellazioni:***

<b>Freschi Gessica</b>	con il n.	<b>6400</b>	con decorrenza	23/05/2017
------------------------	-----------	-------------	----------------	------------

Il consigliere segretario Spinelli pone all'attenzione del Consiglio una domanda di re iscrizione all'Albo da parte di una persona che ha richiesto ed ottenuto la cancellazione volontaria ad ottobre del 2015. La persona in questione si era iscritta nel 1995 con un titolo conseguito nel 1978 e reso idoneo ai sensi dell'art. 4, comma 1, del D.P.R. n. 14/1987 (attestazione di un quinquennio lavorativo). Sulla materia si erano già espressi ripetutamente i consulenti legali del CNOAS. In particolare si richiamano gli ultimi pareri, quello del 21/10/2016 e quello del 18/1/2017. In entrambi viene sostenuto che la cancellazione volontaria dall'Albo professionale compromette tutti i "diritti acquisiti" (ad es. anche la transizione all'Albo A) sulla scorta della maturata anzianità di iscrizione e della normativa di cui all' art. 24 D.P.R. 328/01. Nel caso specifico ne consegue che, non avendo l'interessata mai sostenuto l'Esame di Stato, in ossequio al principio *tempus regit actum*, trovano applicazione le modalità di iscrizione all'Albo di cui agli articoli 22 e 23 del D.P.R. 328/2001, dovendosi considerare la richiesta di "re iscrizione" alla stregua di una ordinaria "iscrizione". Quindi l'interessata non solo dovrà aver conseguito un titolo di studio prescritto dalla vigente normativa (laurea specialistica ovvero laurea triennale), ma dovrà sostenere anche l'Esame di Stato. Sulla scorta di questi pareri, peraltro in linea con quanto il CROAS della Lombardia ha sempre applicato per tali istanze, è stato dato riscontro alla richiedente.

Il segretario Spinelli segnala tuttavia che, il consulente legale avv. Gioncada, interpellato autonomamente da Marzoni della segreteria senza aver interpellato l'UdP, ha formulato un parere differente. Spinelli ha quindi informato l'avvocato di questo disguido e del parere del CNOAS al quale questo Consiglio si attiene.

### **3. Comunicazioni Ufficio di Presidenza**

L'Ufficio di Presidenza non ha particolari comunicazioni o aggiornamenti per i consiglieri.

Il consigliere Lietti pone all'attenzione del consiglio il documento, precedentemente mandato ai consiglieri per prenderne visione, elaborato dal gruppo di lavoro "Amministrazione di sostegno" a cura di Daniela Polo. Lietti sottolinea la buona impostazione del lavoro che risulta ben strutturato con approfondimenti interessanti e particolarmente utili, quali ad esempio un'analisi del carico di lavoro per la gestione corretta

dell'ADS. Il documento è stato anche visionato dall'avvocato Gioncada con il quale la collega Polo si è interfacciata per definire alcuni passaggi dell'elaborato. Dopo breve confronto di apprezzamento del lavoro svolto dal gruppo il consiglio approva all'unanimità la sua pubblicazione come quaderno dell'Ordine.

#### **4. Definizione criteri della figura del Coordinatore genitoriale e relative deliberazioni**

Questo punto era già stato posto all'o.d.g. del precedente Consiglio e rimandato alla seduta odierna per assenza improvvisa della referente del progetto.

Relaziona Patrizia Angeli ribadendo che il gruppo è composto da rappresentanti dell'Ordine degli Avvocati, da magistrati del Tribunale di Milano IX sezione, da due esperti del metodo di coordinazione genitoriale secondo l'approccio dell'ideatrice "Debra Carter", oltre alla sottoscritta quale rappresentante del Croas Lombardia come deliberato in precedenti sedute consiliari. Il metodo della Coordinazione Genitoriale arrivato in Italia circa 2 anni fa inizia velocemente ora ad essere di interesse per i magistrati e per gli Avvocati che chiedono esperti in questo approccio. Il Gruppo d'area tematica Libera Professione del CROAS Lombardia, consapevole dell'importanza di fare conoscere il metodo della coordinazione genitoriale ai propri iscritti libero professionisti e/o a coloro che sono interessati ad operare in regime di libera professione, ha già organizzato un incontro informativo il 4 aprile che ha avuto diverse manifestazioni di interesse a questa figura professionale.

Continua aggiornando rispetto alla posizione dell'Ordine degli Psicologi. Inizialmente nel gruppo era presente uno psicologo senza delega da parte dell'Ordine, in una seconda fase l'OPL ha deliberato la propria partecipazione, nominando un suo delegato e ha chiesto di poter partecipare ai lavori del Comitato Scientifico.

Angeli ricorda la fatica a rendere visibile la nostra professione anche rispetto alla figura del CTU che, nonostante sia prevista la possibilità per i professionisti iscritti alle professioni ordinate, molti Tribunali non hanno inserito nel loro format la figura dell'assistente sociale rendendo difficile per i nostri iscritti presentare la domanda. L'UdP ha già da tempo inviato comunicazione ai Tribunali lombardi affinché garantiscano la possibilità agli AS di fare domanda come CTU.

Angeli ribadisce l'importanza di costituire presso l'Ordine un elenco di assistenti sociali formati per la funzione di Coordinatore Genitoriale e chiede al Consiglio di esprimersi rispetto ai criteri, già inviati ai Consiglieri, per accedere all'elenco.

17,15 esce Lietti

Si procede nella discussione in attesa di reintegrare il numero legale.

Il Punto alla discussione riguarda i requisiti per accedere all'elenco.

17,20 entra Govi

Angeli riassume a Govi quanto discusso sino ad ora.

Si approva all'unanimità la costituzione dell'elenco e il documento redatto da Angeli e allegato al presente verbale con modifica "Frequenza di un corso di preparazione al ruolo di Coordinatore genitoriale i cui contenuti saranno esplicitati dal comitato scientifico composto dai rappresentanti degli Ordini professionali e della Magistratura".

Angeli presenta la richiesta per l'intervento della Carter al Seminario del 13/6 pari a 325 dollari pari a euro 288,517. Si approva all'unanimità. Considerato che la dott.ssa Debra Carter, che interviene in streaming al convegno, risiede negli Stati Uniti si effettuerà il rimborso diretto alla dott.ssa Giudice che si impegna ad anticipare direttamente l'importo alla Dr.ssa Debra Carter che rilascerà regolare fattura.

*Coordinatore Genitoriale: evento 13 /6/17:* si approva l'incarico ai 2 relatori per un importo complessivo di € 400,00 oltre rimborso spese di viaggio.

## **5. Chiusura mandato**

Relaziona il presidente Turetti con il supporto delle altre cariche:

Sarà cura dell'Ufficio di Presidenza predisporre una relazione riassuntiva di quanto è stato realizzato in questo mandato comprendendo anche alcuni aspetti che dovranno essere portati avanti dalla nuova consiliatura.

-Da novembre 2016 il CROAS della Lombardia partecipa, rappresentato dal presidente e in sua assenza dal vice-presidente, all'Osservatorio Integrato del Servizio sociosanitario lombardo costituito in Regione Lombardia.

-A marzo 2017 è stato istituito da Regione Lombardia il Tavolo Regionale per la Salute Mentale. Vi partecipa il presidente e in sua eventuale sostituzione, l'assistente sociale Antonella Bregantin (incarico deliberato da questo consiglio).

-Partecipazione alla Consulta delle Professioni: rappresentati dal presidente o dal vice-presidente.

-Partecipazione Rete Antiviolenza e tavoli tecnici: a Pavia vi partecipa in rappresentanza dell'Ordine la consigliera Silvani, a Busto Arsizio la consigliera Curreli.

Alle ore 17,35 entra Curreli

-Viene riportato sinteticamente il grosso impegno della commissione consultiva per l'autorizzazione della formazione continua: convenzioni, accreditamenti, esoneri. La commissione, compatibilmente con la tempistica, cercherà di smaltire le domande giacenti sul data base. Viene sottolineato il grande apporto fornito prima da Pintus e ora da Calì dell'Ufficio di segreteria.

-Angeli comunica che la commissione economico patrimoniale sta lavorando per aggiornare il "Regolamento di amministrazione contabile". Segnala che lascerà indicazioni precise alla commissione che si insedierà con il nuovo Consiglio, per poterlo terminare.

-Spinelli segnala che il nuovo Consiglio dovrà occuparsi di aggiornare il regolamento interno del CROAS.

-Si riferisce rispetto al personale di segreteria: nell'ultimo incontro con i sindacati del 30/05/2017 è stato definito come obiettivo 2017 la cura e aggiornamento dell'agenda per UDP in modo che possano essere monitorati impegni e scadenze. Il personale in B2 aveva richiesto una ulteriore progressione in B3, per ora non accordata, mentre è stato ripristinato il fondo incentivazione. Si segnala che l'UdP aveva proposto l'introduzione della scheda di valutazione individuale per la distribuzione del fondo incentivante produttività, ma poiché in scadenza si è fatto mettere a verbale e lasciata la decisione al prossimo consiglio. L'UdP ha incontrato le rappresentanze sindacali mediamente 2/3 volte all'anno; in segreteria sono conservati i verbali delle sedute. In considerazione della maternità di Pintus l'Ordine sta sostenendo un esborso economico per la sua sostituzione. A tal proposito si aggiorna il consiglio che la dipendente è in congedo obbligatorio per maternità sino al 20 giugno e sino al 20 luglio usufruirà di congedo parentale (maternità facoltativa). Utilizzerà poi le ferie sino al 22 settembre. Il nuovo consiglio dovrà valutare l'incarico a Calì, persona particolarmente valida e capace di gestire la complessa gestione della formazione continua. Si segnala anche che il 21/7 scade anche l'incarico allo stagista che si sta valutando molto positivamente.

Si ricorda che la segreteria opera anche per il Consiglio Territoriale di Disciplina. A questo proposito l'UdP del CROAS ha incontrato il presidente e vice presidente per definire le mansioni.

Si tiene a evidenziare come l'UdP, e conseguentemente il Consiglio regionale, abbia raccolto le richieste del personale di segreteria rispetto alle segnalazioni di sovraccarico lavorativo e per questo si è adoperato per mettere in atto misure di supporto quali: incarico a dr. Fossi, oltre alla gestione della contabilità, anche la predisposizione ed elaborazione i mandati; affiancamento a Pintus (già due mesi prima della sua assenza per maternità) della persona che l'avrebbe sostituita; concessione supporti informatici richiesti (protocollo informatico) incontri con UdP di ascolto e per individuare modalità operative migliorative.

-Rispetto ai consulenti si ricorda che gli incarichi hanno valenza annuale e pertanto il nuovo consiglio avrà un tempo considerevolmente utile per poter valutare al meglio i possibili rinnovi o recessioni.

## **6. Commissione per l'autorizzazione della formazione continua:**

**a. recepimento e rinnovo convenzioni FC**

La Commissione ha visionato le convenzioni pervenute e le propone al Consiglio:  
ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo  
Centro Gregory Bateson  
Comune di Magenta - Ente Capofila del Piano di Zona del Magentino  
Ufficio di Piano Ambito Territoriale Distretto 5 - Comune di Melzo  
Si delibera all'unanimità

**b. approvazione attribuzione crediti eventi e attività formative**

La Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua relaziona in merito al lavoro svolto nelle precedenti sedute, attraverso un prospetto riassuntivo delle richieste con i relativi crediti attribuiti alle attività formative organizzate in collaborazione o in convenzione con il CROAS Lombardia, che verrà allegato all'atto deliberativo. Gli eventi accreditati verranno, come di consueto, inseriti sul sito regionale per la diffusione agli iscritti.

**c. richieste esonero F.C.**

Su proposta della Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, vengono deliberate le concessioni e i dinieghi alle richieste di esonero dall'adempimento dell'obbligo formativo pervenute dagli iscritti attraverso la procedura telematica predisposta dal CNOAS, secondo la tabella che verrà allegata all'atto deliberativo.

**d. richieste riconoscimento crediti ex-post**

Su proposta della Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, vengono deliberate le concessioni e i dinieghi relativamente alle richieste di riconoscimento crediti ex-post pervenute dagli iscritti attraverso la procedura telematica predisposta dal CNOAS, secondo la tabella che verrà allegata all'atto attraverso la procedura telematica predisposta dal CNOAS, secondo la tabella che verrà allegata all'atto.

**7. Patrocini**

Non sono pervenute richieste

**8. Ratifica componenti seggio elettorale di Brescia**

Viste le rinunce a componente del seggio elettorale di Brescia da parte di Picen V. – Dioni C. e Lana D.  
Vista la rinuncia a decorrere dal 15/6 del componente del seggio elettorale di Milano di Di Nardo S.  
Verificata la disponibilità dei sostituti  
Si aggiorna la composizione dei seggi elettorali come di seguito:

**SEGGIO DI MILANO**

<b>Presidente</b>	COMI ANNAMARIA	
<b>Vice Presidente</b>	GUALTIERI MARIA G.	
<b>Segretario</b>	MANCINI FAUSTA	
<b>Scrutatore</b>	FORTE FRANCESCA	
<b>Scrutatore</b>	MACONI ROBERTA	Dal 16/6/17
<i>Scrutatore</i>	<i>DI NARDO SARA</i>	<i>Fino al 15/6/17</i>
<b>Sostituto</b>	PIACENTINI MARCO	

**SEGGIO DI BRESCIA**

<b>Presidente</b>	GREGORI MARIA LUISA	
<b>Vice presidente</b>	GIACOBBE MARTA	
<b>Segretario</b>	COSTA ILARIA CHIARA	
<b>Scrutatore</b>	OCCHI DEBORA	
<b>Scrutatore</b>	BARILLA' MARIA CONCETTA	
<b>Sostituto</b>	ROMANO ILARIA	

**10. varie ed eventuali**

Angeli, in qualità di tesoriere e in rappresentanza della Commissione economico patrimoniale comunica che il gruppo "Tutela Minori" ha richiesto una integrazione al preventivo già presentato per il pagamento di due esperti: costo 400 euro. Si approva all'unanimità

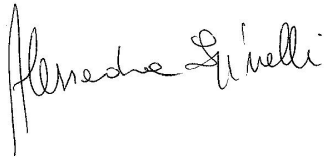
*Evento del 12/6 di ASPROC:* integrazione al preventivo di 300 euro per la copertura di spese per spostamento di relatori. Si approva all'unanimità

*Gruppo Varese:* "Povertà...prova-te! La varia-bilità relazionale per approcciare le nuove povertà" viene richiesto il rimborso viaggio in treno per un relatore e 600,00 euro per incarichi a relatori. Si approva all'unanimità.

*Gruppo Ads:* si approva all'unanimità il gettone per il referente per € 400,00 e l'importo di € 500,00 per la stesura del documento sulle Linee di indirizzo in tema di Amministratore di sostegno.

Alle 18,35 si chiude la seduta di Consiglio

**Il Segretario**  
**a.s.s. Alessandra Spinelli**



**Il Presidente**  
**a.s.s. Egidio Sauro Turetti**

