

**ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLA LOMBARDIA
VERBALE N. 3 del 12 marzo 2018**

MANDATO 2017 - 2021

Cognome Nome	Carica	P	A
Silvani Mirella – sez. A	Presidente	X	
Bruno Riccardo – sez. B	Vice Presidente	X	
Paltrinieri Maria Ester – sez. A	Segretario	X	
Lietti Orazio – sez. A	Tesoriere	X	
Belmonte Dario – sez. B	Consigliere		X
Bertelli Silvia – sez. B	Consigliere		X
Bianchi Mariacecilia – sez. A	Consigliere	X	
Caseri Tiziana Monica – sez. A	Consigliere	X	
Cecchi Simona – sez. B	Consigliere		X
Farina Silvia – sez. B	Consigliere		X
Longoni Beatrice – sez. A	Consigliere	X	
Montaruli Sabino – sez. B	Consigliere	X	
Pellizzer Annamaria – sez. A	Consigliere	X	
Ruggeri Maria – sez. A	Consigliere		X
Zaltieri Manuela – sez. A	Consigliere	X	

Totale presenti: 10 Sez. A: 8 Sez. B: 2

Totale assenti: 5 Sez. A: 1 Sez. B: 4

Assenti giustificati: 5 Assenti ingiustificati: /

Il verbale, costituito di n. 5 pagine, più gli allegati, è redatto dal Segretario Paltrinieri Maria Ester.

Ai sensi della legge n. 69/2009, art. 32 e del D.lgs. n. 33/2013, il presente verbale viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine www.ordineas lombardia.it

Alle ore 15 si apre la seduta, convocata dal Presidente del Consiglio regionale Mirella Silvani.

Viene confermato il seguente ordine del giorno:

1. **Attività di accreditamento F.C.**
2. **Progetti e preventivi gruppi di lavoro tematici e territoriali di supporto alla F.C.**
3. **Approvazione documento *“Report dei laboratori sulla cartella sociale comunale, socio-sanitaria e informatizzata”* del gruppo territoriale di Bergamo**
4. **Varie ed eventuali**

1. Attività di accreditamento F.C.

Silvani avvia la seduta introducendo il tema dell'accREDITAMENTO, tema già trattato all'interno del consiglio in diverse occasioni, sia per quanto riguarda l'eccessivo carico di lavoro, sia per quanto riguarda l'iter procedurale, e sia per quanto riguarda l'interpretazione del regolamento nazionale, recepito dai CROAS. Comunica di aver riportato i nodi problematici nell'ultima riunione del coordinamento dell'area nord e considerata la condivisione delle questione da parte anche degli altri Ordini Regionali, durante la riunione stessa, è stata presa la decisione di organizzare nel prossimo incontro di coordinamento, fissato per il 28 aprile, un sottogruppo di lavoro con componenti delle rispettive Commissioni Formazione ed AccredITAMENTO. Questa modalità consentirà un confronto approfondito e permetterà di elaborare eventualmente prassi comuni, o quesiti da porre al CNOAS.

Il consigliere Bruno segnala che la commissione si trova ad affrontare non solo una grossa mole di lavoro ma anche dei punti critici che non sempre il regolamento aiuta a risolvere.

Ricorda che le attività di competenza della Commissione FC del CROAS Lombardia riguardano AccredITAMENTO eventi, Attività accreditabili ex post, Richiesta esoneri, Convenzioni e Patrocini.

Escluse le richieste di esonero e la concessione di patrocinio, la valutazione delle altre richieste è strettamente collegata: il riconoscimento di crediti per eventi formativi e per gli eventi ex-post si riferiscono ad attività organizzate da enti che sono convenzionati, e la convenzione con gli enti deve rispettare alcuni requisiti.

A differenza dell'organizzazione di altre Regioni che prevedono una suddivisione della commissione in due gruppi di lavoro: AccredITAMENTI e Formazione, la Commissione del CROAS Lombardia si occupa in modo unitario di tutte le attività sopracitate.

Inoltre la Commissione formazione si occupa dei quesiti degli iscritti rispetto agli esiti delle istruttorie conseguenti alle diverse richieste; questa è un'attività che richiede attenzione e una gestione più funzionale all'organizzazione dell'attività della CFC.

Bruno evidenzia il problema ricorrente di enti che alla scadenza della convenzione sottoscritta per il primo triennio formativo (31.12.2016) non hanno autonomamente fatto richiesta di rinnovo. Ritiene opportuno che alla scadenza del prossimo triennio venisse inviato da parte dell'Ordine un avviso in merito.

Ritiene utile il confronto con i colleghi sulle competenze e sulle prassi della Commissione nell'incontro del coordinamento di area Nord, in particolare per ciò che riguarda: gli Ambiti formativi che la CFC non considera accreditabili perché non previsti dal regolamento; le richieste di accreditamento presentate da enti non convenzionati; le situazioni sospese in attesa della decisione del Consiglio; la collaborazione con gli enti pubblici non convenzionati (Regione, Università, Prefettura).

Le richieste ex post sono sempre numerose nonostante un considerevole lavoro della Commissione. Le motivazioni per cui rimangono in attesa, riguardano spesso la documentazione allegata che non consente una valutazione. Verranno condivise con i referenti di area nord le principali criticità riguardanti, ad esempio, una valutazione coerente delle richieste più ricorrenti sulle tematiche formative nei seguenti ambiti: mediazione familiare, tirocini in altri corsi diversi da Servizio Sociale, interventi pubblici alla cittadinanza, le docenze universitarie e quelle in corsi ASA e OSS.

Casari propone di inviare una comunicazione agli enti ricordando che gli eventi vanno comunicati 60 giorni prima del loro inizio al fine di accreditarli, elaborando una comunicazione standard.

Si decide di accreditare gli eventi, per i quali non è stata presentata richiesta di accreditamento secondo i tempi previsti dal Regolamento, con una comunicazione di richiamo.

Alla commissione arrivano richieste di riconoscimento crediti per corsi avente per tema: normativa sulla privacy, sicurezza, anticorruzione, ecc.

Si deve fare chiarezza su ciò che è formazione professionale e ciò che è formazione obbligatoria per legge, per tutti i dipendenti dell'ente.

Anche questo argomento verrà discusso nella riunione del coordinamento del nord.

Longoni ribadisce che è opportuno trovare una linea condivisa sul riconoscere i crediti in materia di docenze, tirocini, supervisioni dove sono coinvolte altre scienze come pedagogia, sociologia, medicina, economia, ecc.

Zaltieri ritiene che andrebbero bloccate le richieste ex post, qualora l'iscritto abbia già raggiunto il numero di crediti necessari per il triennio.

Silvani invita a tenere in stand-by tali richieste dando priorità alla valutazione delle richieste degli iscritti che non hanno ancora conseguito il numero massimo di crediti per il triennio.

Longoni segnala che quando vengono richieste le integrazioni documentali alle istanze di accreditamento, esonero ed ex-post, molte volte i colleghi non danno riscontro. Andrebbe introdotta nella richiesta di integrazione una data entro cui rispondere, per monitorare i casi in sospeso, e successivamente archiviare.

Silvani ricorda che in relazione ai dinieghi, delibera suscettibile di impugnazione, gli atti deliberativi dovranno essere cumulativi ma devono riguardare il singolo richiedente, riportando la motivazione, pertanto dovrà essere definita con la Segreteria una nuova modalità di redazione delle delibere di diniego.

Si approva la rettifica della delibera di accreditamento dell'evento con ID 21444 dal titolo "XII Convegno Qualità della Vita per le Disabilità: Progettare il futuro" presentata dall'Istituto Ospedaliero di Sospiro Onlus; si rimanda alla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua per l'attribuzione dei crediti formativi nella prossima seduta del 19 marzo.

2. Progetti e preventivi gruppi di lavoro tematici e territoriali di supporto alla F.C.

Il tesoriere Lietti illustra l'attività della Commissione Tecnico Patrimoniale, in merito ai progetti e preventivi dei gruppi tematici e territoriali di supporto alla F.C. La commissione ha valutato i progetti e i preventivi di spesa, entrando nel merito dei contenuti e attenendosi al deliberato per quanto riguarda gli aspetti economici.

Si rinvia la decisione relativa ai seguenti preventivi/progetti:

- *Gruppo tematico Cure Palliative*: il programma, che presenta contenuti di carattere formativo validi, ha un costo non rispondente ai criteri stabiliti e molto elevato in rapporto a n. 15 assistenti sociali a cui l'attività è rivolta; si proporrà al referente esterno di presentare un nuovo preventivo più in linea con le indicazioni date dal consiglio con il piano di formazione 2018
- *Gruppo di lavoro territoriale di Mantova*: il progetto è approvato relativamente ai contenuti, mentre si rinvia l'approvazione del preventivo in quanto la parte economica deve essere dettagliata puntualmente.
- *Gruppo territoriale di Sondrio*: pur essendo il programma valido nel contenuto, presenta un preventivo con un costo non rispondente ai criteri stabiliti, pertanto si rinvia a nuova ridefinizione.
- *Gruppo Nuovi Spazi Professionali*: il progetto/preventivo necessita di una nuova riformulazione sia negli obiettivi che nei costi.

Si approvano all'unanimità i preventivi in tabella (*allegato n. 1*) riportati negli importi indicati, adottando la **delibera n. 32/2018**.

3. Approvazione documento "Report dei laboratori sulla cartella sociale comunale, socio-sanitaria e informatizzata" del gruppo territoriale di Bergamo

IL consiglio approva il documento "Report dei laboratori sulla cartella sociale comunale, socio-sanitaria e informatizzata" redatto dal gruppo territoriale di Bergamo, adottando la **delibera n. 33/2018**.

4. Varie ed eventuali

Si recepisce il regolamento inviato dal CNOAS di amministrazione e contabilità degli ordini regionali degli assistenti sociali, e si autorizza l'invio al revisore dei conti per acquisirne il parere.

Silvani riferisce in merito dell'incontro tenutosi in data 7 marzo u.s. con i referenti delle due Università lombarde Bicocca e Cattolica rispettivamente con la Prof. Mara Tognetti e con il Prof. Fabio Folgheraiter; si è trattato di un primo incontro nel quale il nuovo consiglio dell'ordine si è presentato ed ha avviato formalmente i rapporti con i due Atenei. Presenti tutti i componenti dell'Ufficio di Presidenza e Consiglieri del Gruppo di lavoro tematico Formazione di Base. Sono stati trattati argomenti di reciproco interesse: sviluppo e aggiornamento delle conoscenze e delle competenze, responsabilità etica verso la persona e verso la comunità, studio e ricerca di strumenti e metodologie innovative, utili a generare soluzioni sostenibili dai diversi sistemi coinvolti, accompagnamento dei giovani assistenti sociali. Nell'occasione è emersa la difficoltà di Bicocca nell'organizzare, secondo tradizione (da molti anni la celebrazione del Social Work Day avviene a cura delle Università ad anni alterni) per la mancanza di aule disponibili.

Vista l'impossibilità per il CROAS di organizzare un evento in tempi così stretti (20.3.2018), l'UDP propone, cogliendo l'invito del CNOAS ad attivarsi per questa giornata, di organizzare all'interno della sede un "open-day", dalle 16 alle 19 rivolto agli iscritti e agli studenti; all'evento sono invitati i consiglieri. L'evento sarà pubblicizzato sul sito .

Il consiglio approva la proposta dell'UdP, adottando la **delibera n.34/2018**.

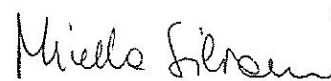
Il Segretario

A.S.S. Maria Ester Paltrinieri



Il Presidente

A.S.S. Mirella Silvani



PROGETTI / PREVENTIVI GRUPPI DI LAVORO CONSILIARI

Gruppo di lavoro	Referente esterno	Referente interno	Presentazione preventivo	Costi da preventivo
Gruppo tematico ANZIANI	Pozzoni	Longoni	28/02/2018	2508,00
Gruppo tematico LAVORO SOCIALE CON CITTADINI MIGRANTI	Sagnelli	Pellizzer	15/02/2018	1604,00
Gruppo tematico PROTEZIONE GIURIDICA	Polo	Lietti	05/02/2018	400,00
PROVINCIA DI BERGAMO	Albergoni	Casari	15/02/2018	1260,00
PROVINCIA DI BRESCIA	Tignonsini	Montaruli	03/03/2018	2508,00
PROVINCIA DI CREMONA	Beltrami	Bianchi	23/02/2018	1882,00
PROVINCIA DI LECCO	Menaballi	Paltrinieri	05/03/2018	553,00
PROVINCIA DI PAVIA	Frigerio	Silvani	02/03/2018	640,00
PROVINCIA DI VARESE	Zanetello	Paltrinieri	27/02/2018	800,00