

**ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLA LOMBARDIA
VERBALE N. 1 del 24 gennaio 2018**

MANDATO 2017 - 2021

Cognome Nome	Carica	P	A
Silvani Mirella – sez. A	Presidente	X	
Bruno Riccardo – sez. B	Vice Presidente	X	
Paltrinieri Maria Ester – sez. A	Segretario	X	
Lietti Orazio – sez. A	Tesoriere	X	
Belmonte Dario – sez. B	Consigliere		X
Bertelli Silvia – sez. B	Consigliere	X	
Bianchi Mariacecilia – sez. A	Consigliere	X	
Caseri Tiziana Monica – sez. A	Consigliere	X	
Cecchi Simona – sez. B	Consigliere	X	
Farina Silvia – sez. B	Consigliere	X	
Longoni Beatrice – sez. A	Consigliere	X	
Montaruli Sabino – sez. B	Consigliere	X	
Pellizzer Annamaria – sez. A	Consigliere		X
Ruggeri Maria – sez. A	Consigliere		X
Zaltieri Manuela – sez. A	Consigliere	X	

Totale presenti: 12 Sez. A: 7 Sez. B: 5
 Totale assenti: 3 Sez. A: 2 Sez. B: 1

Assenti giustificati: 2 Assenti ingiustificati: 1

Il verbale, costituito di n. 11 pagine, più gli allegati, è redatto dal Segretario Paltrinieri Maria Ester.

Ai sensi della legge n. 69/2009, art. 32 e del D.lgs. n. 33/2013, il presente verbale viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine www.ordineaslombardia.it

Alle ore 15.15 si apre la seduta, convocata dal Presidente del Consiglio regionale Mirella Silvani.

Viene confermato il seguente ordine del giorno:

- 1. Approvazione del verbale della seduta del Consiglio Regionale n. 16 del 19/12/2017**
- 2. Comunicazioni del Presidente e Ufficio di Presidenza:**
 - a) Convegno CROAS e CNOAS “Le Politiche a sostegno dei diritti e per l’inclusione sociale”, 13/02/2018**
 - b) Relazione incontri di coordinamento dei gruppi tematici e territoriali del CROAS Lombardia**
- 3. Costituzione Commissione istituzionale etico-deontologica**
- 4. Aggiornamento sito istituzionale**
- 5. Comunicazioni della Commissione Tecnico patrimoniale:**
 - a) determine e delibere di spesa**
- 6. Comunicazioni della Commissione iscrizioni e cancellazioni:**
 - a) iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni**
- 7. Comunicazioni della commissione per l’autorizzazione della Formazione continua:**
 - a) recepimento e rinnovo convenzioni FC**
 - b) approvazione attribuzione crediti eventi e attività formative**
 - c) richieste di esonero**
 - d) richieste riconoscimento crediti ex post**
- 8. Patrocini**
- 9. Incarichi**
 - a) Incarico ai referenti esterni dei gruppi tematici e territoriali del CROAS Lombardia**
- 10. Varie ed eventuali.**

1. Approvazione del verbale della seduta del Consiglio Regionale n. 16 del 19/12/2017

Si approva il verbale della seduta del 19.12.2017 con le modifiche inviate dal consigliere Longoni, in merito al suo intervento, adottando la **delibera n. 1/2018**.

2. Comunicazioni del Presidente e Ufficio di Presidenza:

a) Convegno CROAS e CNOAS "Le Politiche a sostegno dei diritti e per l'inclusione sociale", 13/02/2018

Silvani relaziona al Consiglio in merito allo stato dell'arte dell'organizzazione del Convegno che si terrà il 13.2.18, dal titolo "Le Politiche a sostegno dei diritti e contro la povertà": illustra la bozza del programma e riferisce sui costi preventivati. I consiglieri riceveranno al più presto l'invito alla partecipazione. Silvani sottolinea che il convegno è stato pensato in considerazione del ruolo e della funzione del Servizio Sociale professionale nella costruzione di progettualità per l'attuazione delle misure previste del REI e del Dopo di noi. I servizi degli Ambiti e dei Comuni hanno un'importanza centrale e i territori sono chiamati ad attivare risorse e reti proprie.

Il convegno è stato costruito in collaborazione con il CNOAS a cui è stato richiesto il patrocinio. Sono stati invitati sia interlocutori politici nazionali, che regionali. Sarà presente l'assessore Majorino del Comune di Milano con il quale è stato concordato per il prossimo 2 febbraio un incontro: sarà l'occasione per presentare il Convegno e per avviare le collaborazioni per il futuro.

Il Convegno è strutturato in tre sessioni: la prima con interventi politico-istituzionali, una seconda con relazioni di analisi e metodologia, un terzo organizzato in Tavola rotonda in cui saranno presentate esperienze significative di operatività dei territori e attivazione di reti con il terzo settore. La conduzione della Tavola rotonda sarà affidata alla giornalista Sara De Carli della rivista "Vita" con la quale si avrà un incontro in data 25 gennaio p.v. I partecipanti alla tavola Ritonda sono rappresentanti del terzo settore, Responsabili di Uffici di Piano e il Direttore dell'INPS Lombardia.

Lietti comunica che si stanno valutando i preventivi per le diversi aspetti dell'evento: per quanto riguarda la sala, dopo la ricerca e la valutazione dei costi si propone la sala del PIME, Milano via Mosè Bianchi, mentre per quanto riguarda il coffe break e la stampa dei volantini con progetto grafico del materiale da distribuire si sono acquisiti i preventivi e si stanno valutando, tenendo conto dell'offerta più vantaggiosa.

Visti i tempi stretti di realizzazione del convegno l'UdP chiede al consiglio di approvare un impegno di spesa per un massimo di 9.000 euro.

Montaruli chiede se si può prevedere di fornire ai partecipanti di una "chiavetta" invece che di materiale cartaceo. Si valuta che l'acquisto di 600 chiavette USB farebbe crescere i costi dell'iniziativa che pur essendo, come sottolinea Montaruli, di ampia rilevanza, deve rientrare nel budget previsto.

Silvani è del parere che sul budget della formazione previsto nel Bilancio preventivo 2018, pari a 54.000 euro, si possa riservare una quota per quegli eventi proposti dal consiglio, ritenuti strategici e significativi per l'attuazione del POF 2018.

Il consiglio approva la richiesta di UDP autorizzando la spesa di € 9.000,00 per l'organizzazione del convegno, adottando la **delibera n. 2/2018**.

b) Relazione incontri di coordinamento dei gruppi tematici e territoriali del CROAS Lombardia

Silvani relaziona sugli incontri che si sono tenuti in data 12 e 19 gennaio u.s. La presenza e la partecipazione e negli incontri sono state buone; è emersa la vivacità dei colleghi sia nella progettazione nei territori, che nei gruppi di lavoro tematici. Gli incontri sono stati l'occasione per far circolare le informazioni e per far chiarezza sul mandato ai gruppi di lavoro da parte dell'Ordine; si è sottolineato che i gruppi sono parte dell'Ordine e non elementi a sé e che la funzionalità delle attività è strettamente correlata alla collaborazione tra referenti interni e referenti esterni dei gruppi. E' stato sottolineato da parte dell'UdP che i progetti di lavoro e i preventivi dei gruppi devono essere elaborati in linea con il POF 2018 e che è

necessario che l'esito dei lavori sia maggiormente messo a disposizione degli altri gruppi e dei territori. I gruppi territoriali hanno un funzione di supporto azione di raccolta dei bisogni, e sono un collegamento con il livello regionale e non attori di formazione. Alcuni referenti, a questo proposito, hanno segnalato il "peso" dell'organizzazione di eventi a livello territoriale.

Nel coordinamento dei gruppi tematici, la proposta di riorganizzazione dei Gruppi di lavoro tematici presentata dal Consiglio è stata accolta positivamente dai referenti esterni; si è discusso nel coordinamento sull'opportunità di mantenere autonomo il gruppo sull'Amministrazione di sostegno che è risultato svolgere un lavoro di approfondimento utile a più gruppi. Per il 2018 il referente del gruppo tematico Amministrazione di Sostegno presenterà una proposta in continuità con il lavoro già svolto e il gruppo modificherà il proprio nome in " Gruppo sulla protezione giuridica".

Silvani comunica che ai consiglieri verrà inviato il materiale consegnato ai referenti dei gruppi e il file descrittivo dell'organizzazione dei gruppi.

Lietti propone il nuovo modulo di presentazione dei preventivi.

Il consiglio discute sulla scheda e vengono apportate delle modifiche.

Si approva il modulo modificato che verrà inviato ai referenti dei gruppi.

Zaltieri è del parere che oltre al modulo si debba inviare ai referenti anche una nota che spieghi le scelte del consiglio e le indicazioni affinché il preventivo possa essere approvato dalla commissione.

Silvani osserva che le indicazioni nell'incontro sono già state date.

Ritiene inoltre opportuno prevedere, a conclusione della valutazione da parte del Consiglio, una comunicazione scritta ai referenti dei gruppi circa l'approvazione o meno dei progetti e preventivi presentati.

Lietti evidenzia che le iniziative illustrate nel corso dei due Coordinamenti sono molto interessanti e propone che i preventivi approvati vengano resi pubblici e soprattutto inviati ai vari gruppi perché le iniziative e gli eventi si possano integrare e scambiare contenuti.

Sottolinea inoltre che i preventivi devono arrivare alla commissione con dati più precisi relativi a IVA, cassa di previdenza ritenute, ecc., al fine di conoscere con precisione i costi delle diverse iniziative, I preventivi presentati e approvati non possono essere modificati in corso d'opera senza un ulteriore passaggio alla commissione tecnico patrimoniale e al Consiglio. Riferisce che a oggi sono ancora in corso le verifiche circa i costi per le attività dei gruppi per il 2017.

Montaruli è del parere che il piano formativo approvato deve dare ai gruppi territoriali un orientamento sulle scelte.

Si apre un approfondimento sulla funzione svolta in passato dalle Province nell'attività dei gruppi territoriali e sull'opportunità di coinvolgere gli enti presso cui lavorano i colleghi affinché gli stessi siano incaricati dalle loro organizzazioni a partecipare ai gruppi.

Zaltieri comunica che il gruppo territoriale di Bergamo intende inviare una comunicazione in tal senso alle ASST e ad altri enti del territorio provinciale.

Casari entra alle ore 16,30.

Silvani sottolinea che questo tipo di comunicazione non può essere fatta dal gruppo territoriale, ma deve essere promossa e approvata dall'UdP del CROAS. Si predisporrà una comunicazione a firma del presidente dell'ordine con la quale presentare agli enti di lavoro degli iscritti le attività dei gruppi territoriali e dei gruppi tematici.

3. Costituzione Commissione istituzionale etico-deontologica

Slivani fa richiesta ai consiglieri di proporsi per la istituenda *Commissione Etica e Deontologia*, commissione che sarà composta da tre consiglieri e 2 membri esterni. Per i membri esterni il consiglio si era già espresso proponendo l'inserimento nella commissione gli ex presidenti che attualmente fanno parte del GOD.

Casari ritiene che il presidente e il vicepresidente che debbano far parte della commissione.

Bianchi si propone per far parte della commissione.

Si approva la composizione della commissione Etica e Deontologia: Mirella Silvani, Riccardo Bruno, Mariacecilia Bianchi (membri del consiglio) e Marilena Dorigo, Renata Ghisalberti, adottando la **delibera n. 3/2018**.

Silvani comunica che il giorno 25.1.18 si insedierà il nuovo Consiglio Territoriale di Disciplina.

4. Aggiornamento sito istituzionale

Silvani comunica che l'Udp, sta verificando le possibili soluzioni per giungere ad attivare un nuovo sito istituzionale del CROAS. Nelle scorse settimane è stato richiesto un preventivo ad una società milanese ed è stato fatto un incontro con l'ex consigliere Hornung, che aveva avuto nel 2014 l'incarico dal precedente CROAS, deliberato con un costo a preventivo di C 1.250, di provvedere alla creazione di un nuovo sito. Dall'incontro è emerso che il sito è pronto, è già online, e comprende anche alcune funzioni a sostegno e semplificazione dell'attività di segreteria.

Nell'incontro è stato chiesto, con esito positivo, di avere la possibilità di porre delle modifiche per evidenziare dei contenuti in home page che sembravano poco palesi.

Si osserva che il costo del sito predisposto con il precedente incarico è notevolmente più economico (euro 1.250) rispetto al preventivo fino ad oggi acquisito (euro 10.000 circa).

Lietti trova ormai fondamentale dotare la segreteria di un programma gestionale per gli aspetti di gestione che negli ultimi tempi stanno aumentando: incarichi, preventivi, iscrizioni.

Viene presa visione del sito predisposto dall'ex consigliere Hornung.

Zaltieri sottolinea che il sito deve essere uno strumento agevole e di immediato utilizzo da parte dei colleghi.

Casari esprime perplessità sull'opportunità di utilizzare un sito di fatto non del tutto completo dei dati e non adeguato alle attuali esigenze. Critica il fatto che nonostante un incarico del 2014 il sito non sia mai stato consegnato da chi aveva ricevuto l'incarico a concludere i lavori già dal precedente CROAS.

Montaruli sottolinea che nel mandato precedente, l'incarico era stato dato affinché fosse costruito un sito di rapida consultazione per gli iscritti, con facile recupero dei documenti e possibilità di inserire documenti da parte di più soggetti autorizzati. Osserva che dal punto di vista grafico il sito elaborato è un po' datato.

Silvani osserva come sia necessario stabilire con chiarezza l'incarico che l'attuale CROAS darà al soggetto individuato per rendere operativo il nuovo sito.

Lietti ricorda che se l'attuale sito presenta gravi problemi per la manutenzione.

Dopo ampia discussione sulle due ipotesi : adozione del sito predisposto da Hornung, pur con i limiti d'immagine legati alla grafica, e con la verifica della possibilità di apportare delle modifiche oppure nuovo incarico ad altro soggetto per la costruzione di un sito ex novo, il Consiglio dà mandato all'UdP di verificare la possibilità di intervenire sulla parte grafica del sito già pronto e le condizioni per l'assegnazione di gestione del sito a soggetti esterno, con il quale sottoscrivere preciso contratto.

Si valuteranno inoltre i costi per l'acquisto di un programma gestionale utile per le attività, le scadenze e gli adempimenti della segreteria.

Il consiglio rimanda la decisione al prossimo incontro.

5. Comunicazioni della Commissione Tecnico patrimoniale

Lietti comunica che è stato chiesto un incontro all'Agenzia delle Entrate per la riscossione delle quote degli iscritti, non solo dei morosi. L'impegno economico è alto per cui si stanno cercando altre vie. L'incontro avverrà ai primi di febbraio per capirne meglio la fattibilità e il costo dell'operazione. Questo

comporterebbe un alleggerimento del lavoro della segreteria, perché verrebbe tutto gestito dall'agenzia come una cartella esattoriale, e risolverebbe anche il problema dei morosi.

Silvani è del parere che se la richiesta del pagamento della quota viene dall'ordine, questo può rafforzare l'immagine della professione.

Il consiglio decide di esprimere un parere in merito alla scelta di delegare all'agenzia delle entrate la riscossione delle quote quando sarà al corrente del costo dell'operazione.

Per quanto riguarda la procedura per il servizio PagoPA, Lietti comunica che è stato chiesto alla Regione Lombardia se gli Ordini professionali come il nostro, quale ente pubblico non economico, possono avvalersi del loro servizio, che la Regione offre gratuitamente agli enti locali. Si è in attesa di risposta.

Montaruli comunica che il tema è stato dibattuto in commissione perché i costi sono alti come pure il tempo che la segreteria deve dedicarci.

Caseri fa richiesta di avere i preventivi per poter decidere in merito.

Riguardo al problema della mancata PEC degli iscritti, propone che l'anno prossimo si possa aumentare la quota di iscrizione e di dare l'opportunità di avere la PEC gratuita.

Piano triennale di prevenzione della corruzione 2018 – 2020

Visto il piano triennale di prevenzione della corruzione 2018 – 2020, predisposto di concerto con il Responsabile RPCT, DR. Giancarlo Slavich, il Consiglio approva adottando la **delibera n. 4/2018**, disponendo la pubblicazione del testo sul sito dell'Ordine nell'area Amministrazione trasparente.

Bilancio previsionale 2017

Lietti rileva, da comunicazione della Fondazione Nazionale degli Assistenti Sociali del 22/12/17, che l'importo da versare per il contributo per la ricerca sull'aggressività sarà di € 1862,40. Il Capitolo del Bilancio previsionale 2017 "Ricerca coordinamento nord" prevedeva una spesa di € 5100,00. L'importo in risparmio verrà utilizzato in altri capitoli all'interno del titolo "Uscite per prestazioni istituzionali".

a) determine e delibere di spesa

Rinnovo dei consulenti per l'anno 2018

Si rinnova l'incarico all'Avv. Massimiliano Gioncada per l'attività di consulenza legale per l'Ordine, alle medesime condizioni degli anni precedenti, individuate da uno specifico disciplinare.

Approvazione preventivi:

Centralina telefonica.

Valutati i preventivi viene effettuata la scelta per l'offerta di Ites Com srl optando per l'acquisto: € 1750,00 – assistenza escluso il primo anno € 200,00 annui

Registrazione presenze personale di segreteria

Si individua un sistema che sia compatibile con il sistema Zucchetti, gestito dal ns. consulente del lavoro per semplificare la gestione e la trasmissione dei dati.

Valutati i preventivi viene effettuata la scelta per l'offerta di Capelli Roberto & Figlio srl: € 490,00 – assistenza annua € 25,00

Il Consiglio approva adottando la **delibera n. 5/2018**.

Preventivi dei Gruppi di lavoro consiliari

La commissione sottopone al Consiglio il modulo per la presentazione dei progetti/preventivi per le iniziative formative dei Gruppi di lavoro consiliari. Vengono proposte dai consiglieri alcune integrazioni / modifiche.

Il Consiglio regionale approva il modulo adottando la **delibera n. 6/2018**, concordando di procedere a una sperimentazione.

Gruppo territoriale di supporto alla formazione continua di Sondrio: preventivo / progetto presentato in data 10/1/18 dal referente Fascendini. Si sospende perché vanno specificate meglio alcune voci.

Silvani è del parere che, ai fini dell'approvazione dei preventivi, sia opportuno raccogliere tutti quelli che arriveranno entro la scadenza fissata del 15 febbraio, analizzarli e valutarli congiuntamente in modo da applicare criteri omogenei e avere un quadro completo delle proposte presentate.

Lietti, anche a nome della commissione, concorda sulla decisione.

6. Comunicazioni della Commissione iscrizioni e cancellazioni:

a) iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni

Il Segretario, in qualità di responsabile dei procedimenti di iscrizione, trasferimento e cancellazione dall'albo, relaziona il Consiglio Regionale in merito alle domande pervenute e all'istruttoria espletata, rimettendo gli atti in decisione.

Il Consiglio regionale

- udito il responsabile dei procedimenti di iscrizione;
- viste le domande di iscrizione, trasferimento e cancellazioni;
- dato atto delle autocertificazioni rese dagli istanti
- verificati i requisiti di cui al DPR n. 14/87, alla legge n. 84/93, al D.M. n.615/94 e al D.P.R. n.328/01 e s.m.i.;

delibera le seguenti iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti:

SEZIONE B

Nuove Iscrizioni

Bouchlaghem Anissa	con il n.	6703
Braghini Silvia	con il n.	6704
Broglia Samuele	con il n.	6705
Busnelli Michela	con il n.	6706
Cardullo Alice	con il n.	6707
Cavagnoli Manuela	con il n.	6708
Cavalleri Francesca	con il n.	6709
Faipò Anna	con il n.	6710
Ferrari Elena	con il n.	6711
Fiamberti Giulia	con il n.	6712
Gautieri Martina	con il n.	6713
Greggio Elena	con il n.	6714
Kodra Xheni	con il n.	6715
Limiti Simone Antonio	con il n.	6716
Madaschi Ilaria	con il n.	6717
Maffina Irene	con il n.	6718
Magnani Chiara	con il n.	6719
Magni Alice	con il n.	6720
Mussari Elisa	con il n.	6721

Pedrazzoli Claudia	con il n.	6722
Personeni Giuditta	con il n.	6723
Pietroboni Ramona	con il n.	6724
Popescu Doina	con il n.	6725
Rizzo Erika	con il n.	6726
Sozzi Agostina	con il n.	6727
Trentini Viola	con il n.	6728
Cinà Laura	con il n.	6732
Galbignami Rossella	con il n.	6733
Melchiorre Chiara	con il n.	6735

Iscrizioni per trasferimento

Icardi Elisa	con il n. 6729	proveniente dall'Ordine Assistenti Sociali della regione Piemonte
Iodice Chiara	con il n. 6730	proveniente dall'Ordine Assistenti Sociali della regione Campania
Perri Simona	con il n. 6734	proveniente dall'Ordine Assistenti Sociali della regione Calabria
Vigorito Miriam	con il n. 6731	proveniente dall'Ordine Assistenti Sociali della regione Campania

Cancellazioni per trasferimento

Paniz Stefania	con il n. 6602	presso l'Ordine Assistenti Sociali della regione Piemonte
Sala Valentina	con il n. 4206	presso l'Ordine Assistenti Sociali della regione Toscana

Cancellazioni

Battistella Valentina	con il n. 4529	con decorrenza	03/01/2018
Bonaita Sara	con il n. 4917	con decorrenza	20/12/2017
Bucchi Manuela	con il n. 3819	con decorrenza	04/01/2018
Di Fazio Aurenzia	con il n. 5717	con decorrenza	22/12/2017
Macaluso Federica	con il n. 5885	con decorrenza	21/12/2017
Pecoraro Alice	con il n. 6176	con decorrenza	21/12/2017
Previtali Michela	con il n. 5501	con decorrenza	02/01/2018
Stabile Alessia Virginia	con il n. 6662	con decorrenza	22/01/2018
Marcato Linda	con il n. 6471	con decorrenza	24/01/2018

SEZIONE A

Nuove Iscrizioni

Bonelli Letizia	con il n.	3110
Di Monaco Giulia	con il n.	3111
Salvia Martina	con il n.	3112
Signori Laura	con il n.	3113

Passaggio alla sezione A

Limido Lucrezia con il n. **3114**

Iscrizioni per trasferimento

Pingitore Marianna con il n. **3115** proveniente dall'Ordine Assistenti Sociali della regione Calabria

Nulla-osta al trasferimento in altre regioni

Occhinegro Cosima con il n. **2985** presso l'Ordine Assistenti Sociali della regione Puglia

Cancellazioni per trasferimento

Cominato Simonetta con il n. **775** presso l'Ordine Assistenti Sociali della regione Puglia

Cancellazioni

Alborghetti Maria Grazia	con il n. 252	con decorrenza	12/01/2018
Astesiano Vilma	con il n. 1083	con decorrenza	04/01/2018
Bandini Fiorenza	con il n. 1104	con decorrenza	19/01/2018
Bianchi Graziella	con il n. 1190	con decorrenza	02/01/2018
Bombardieri Maria	con il n. 1216	con decorrenza	02/01/2018
Bonacina Gabriella	con il n. 1219	con decorrenza	02/01/2018
Breviglieri Manuela	con il n. 1273	con decorrenza	02/01/2018
Cadenazzi Roberta	con il n. 1299	con decorrenza	02/01/2018
Cella Dario	con il n. 46	con decorrenza	18/01/2018
Codecà Irma	con il n. 405	con decorrenza	02/01/2018
Galli Silvana	con il n. 1787	con decorrenza	03/01/2018
Gelati Daniela	con il n. 1812	con decorrenza	02/01/2018
Morardo Piero	con il n. 2191	con decorrenza	19/12/2017
Plantamura Anna Maria	con il n. 2384	con decorrenza	24/01/2018
Terragni Laura	con il n. 2722	con decorrenza	04/01/2018
Toletti Piera	con il n. 275	con decorrenza	02/01/2018
Viscido Maria Rachele	con il n. 2834	con decorrenza	20/12/2017

Il Consiglio regionale per garantire condizioni di miglior favore esenta dal versamento del contributo coloro che hanno presentato formale domanda di cancellazione dall'albo entro il 31 gennaio 2018.

Il Consiglio approva adottando la **delibera n. 7/2018**.

Per quanto riguarda la richiesta di iscrizione di *omissis*:
favorevoli n. 11 astenuti: 1 (Checchi Simona)

7. Comunicazioni della commissione per l'autorizzazione della Formazione continua:

a) recepimento e rinnovo convenzioni FC

La Commissione comunica dell'avvenuto cambio della ragione sociale della Dieffe Full Service S.r.l. in Dieffe Forma Service S.r.l., ente convenzionato con il CROAS Lombardia dal 20/02/2017; il Consiglio ne prende atto.

Vengono approvate all'unanimità le convenzioni visionate dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, adottando la **delibera n. 8/2018**:

1. Ass.ne AISEL Onlus
2. Ass.ne Il Girasole Onlus

3. Azienda Sociale Centro Lario e Valli
4. Habilita S.p.A.
5. Società Cooperativa Sike

b) approvazione attribuzione crediti eventi e attività formative

Vengono approvate e deliberate le attribuzioni di crediti e i dinieghi alle richieste di accreditamento di eventi e attività formative organizzate in collaborazione o in convenzione con il CROAS Lombardia proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, attraverso un prospetto riassuntivo che verrà allegato all'atto deliberativo. Il Consiglio approva e adotta rispettivamente le **delibere n. 9/2018 e 10/2018**. Gli eventi accreditati verranno, come di consueto, inseriti sul sito regionale per la diffusione agli iscritti.

c) richieste di esonero

Vengono approvate e deliberate le concessioni alle richieste di esonero dall'adempimento dell'obbligo formativo pervenute dagli iscritti, attraverso la procedura telematica predisposta dal CNOAS, proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, secondo la tabella che verrà allegata all'atto deliberativo. Il Consiglio approva e adotta la **delibera n. 11/2018**.

d) richieste riconoscimento crediti ex post

Vengono approvate e deliberate le concessioni e i dinieghi alle richieste di riconoscimento crediti ex-post pervenute dagli iscritti, attraverso la procedura telematica predisposta dal CNOAS, proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, secondo la tabella che verrà allegata all'atto deliberativo. Il Consiglio approva e adotta rispettivamente le **delibere n. 12/2018 e 13/2018**.

8. Patrocini

Si approva all'unanimità la concessione del patrocinio a titolo gratuito, adottando la **delibera n. 14/2018**, alle seguenti iniziative:

1. Convegno organizzato dall'Istituto di Psicologia Psicoanalitica di Brescia, dal titolo "Psicologia Dinamica nel ciclo di vita", che si terrà il 3 marzo 2018 a Brescia;
2. Conferenza internazionale organizzata da CIAI Onlus dal titolo "XIII Euradopt International Conference: the intercountry adoption dilemma", che si terrà dal 24 al 25 maggio 2018 a Milano.

9. Incarichi

a) Incarico ai referenti esterni dei gruppi tematici e territoriali del CROAS Lombardia

Sono pervenute le comunicazioni relative ai referenti dei seguenti gruppi di lavoro tematici:

- Gruppo Anziani: referente esterno Sara Pozzoni
- Gruppo Nuovi Spazi Professionali: referente esterno Scaltriti Simonetta.

Il Consiglio approva e adotta la **delibera n. 15/2018**.

10. Varie ed eventuali

Si stabilisce il calendario del consiglio fino al mese di giugno 2018:

- 22.02 – giovedì
- 19.03 - lunedì
- 17.04 - martedì
- 23.05 – mercoledì
- 28.06 – giovedì

Si chiudono i lavori alle ore 19.00.

Il Segretario
A.S.S. Maria Ester Paltrinieri



Il Presidente
A.S.S. Mirella Silvani

